



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจำหน่ายครุภัณฑ์ โดยวิธีการโอน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จัดทำโดย

นางสาววิมล จู้สวัสดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการโอน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้เป็นไปตาม ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

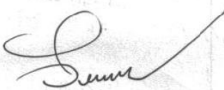
(3) โอน ให้โอนให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ตรวจสอบพัสดุที่หมดความจำเป็นประกอบกับ มีหน่วยงานของรัฐทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ที่เหลือใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน โดยคณะเลือกจำหน่ายพัสดุตาม ข้อ 215 (3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถาน สาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย ซึ่งมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยแนบหนังสือขอ ความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์จากหน่วยงานที่ต้องการรับบริจาค

 บันทึกข้อความ		มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับที่ 4256 วันที่ 26 เม.ย. 2566 เวลา 10:34
ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. 1630 ที่ ศกค 046 เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	วันที่ 26 เมษายน 2566 งานพัสดุ, กองกลาง รับที่ 291 วันที่ 28 เม.ย. 2566 เวลา 7.47 น.	
เรื่องเดิม ตามที่โรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา ได้เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น ขาดแคลนทุนทรัพย์ใน การพัฒนาการศึกษาได้อย่างเต็มที่เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลมีจำกัด ทำให้ขาดแคลน ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาให้กับนักเรียน		
ข้อเท็จจริง ในการนี้ ทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ตามปกติ แต่ยังสามารถนำไปซ่อมแซมเพื่อใช้งานได้ จำนวน 156 รายการ จึงเห็นควรโอนให้กับโรงเรียน บ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในการจัดการศึกษาต่อไป		
กฎหมาย/ระเบียบ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (3) 3. คำสั่งที่ 3275/2564 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คนปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564		
ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน จำนวน 156 รายการ (ดังเอกสารแนบ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ อักษรถึง) คนบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		- 1 พ.ค. 2566 ๐๖๓ จัดตามเสนอ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ ☐ สำเนาแจ้ง
26 เม.ย. 66		26 เม.ย. 66

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขออนุมัติ
รายการครุภัณฑ์แท่งจำหน่ายด้วยวิธีการโอน
จำนวน ๑๕๖ รายการ และได้มีการขอเพิ่มรายการ
แท่งจำหน่ายมาภายหลัง รวมเป็นทั้งสิ้น ๑๘๐
รายการ นั้น

งานพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบรายการ
แท่งจำหน่ายจำนวนดังกล่าวแล้วปรากฏรายการ
ดังต่อไปนี้

๑. รายการครุภัณฑ์ลำดับที่ ๑ - ๘๙ และ
ลำดับที่ ๑๘๐ เป็นครุภัณฑ์ที่มีข้อมูลถูกต้อง
ตามทะเบียนทรัพย์สินของคณะศิลปกรรมศาสตร์
ทุกรายการ

๒. รายการครุภัณฑ์ลำดับที่ ๙๐ - ๑๗๙
เป็นครุภัณฑ์ซึ่งปรากฏในคลังของงานบริการ
สถานที่และสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการแท่งจำหน่าย
ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อ
โปรดพิจารณาอนุมัติการแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์
จำนวนดังกล่าวและมอบคณะศิลปกรรมศาสตร์
ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการใช้งานครุภัณฑ์ดังกล่าว
ดำเนินการแท่งจำหน่ายในลำดับต่อไป

๑๗
(นางอรุณี ดีเอียดย่อ)
เจ้าหน้าที่

14 ก.ค. 2566
16 ก.ค. 2566

14 ก.ค. 66

17 ก.ค. 66

- ☐ ทราบ
- ☒ จัดตามเสนอ
- ☐ อนุญาต
- ☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ☐ มอบหน่วยเลขานุการฯ ลงนามหมาย
- ☐ สำเนาแจ้ง

17 ก.ค. 66

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 526
วันที่ 26 มี.ค. 2566
เวลา



ที่ ศธ ๐๔๑๔๗.๐๒๓/๑๑

โรงเรียนบ้านป่าเร็ด สพฐ.
หมู่ที่ ๔ ตำบลปลักหนู
อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา
๙๐๑๖๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ครูภัณฑ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วย โรงเรียนบ้านป่าเร็ด หมู่ที่ ๔ ตำบลปลักหนู อำเภอ นาทวี จังหวัดสงขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีนักเรียนจำนวน ๓๑๐ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๘ คน มีเขตบริการ ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านปลักหนู หมู่ที่ ๑,๒,๓ บ้านป่าเร็ด หมู่ที่ ๔ บ้านหมอคง หมู่ที่ ๖ บ้านปากัน หมู่ที่ ๗ ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่มีฐานะยากจนจึงส่งผลให้ไม่สามารถที่จะสนับสนุนช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์การพัฒนาการศึกษาได้อย่างเต็มที่ประกอบกับงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากรัฐบาลมีจำนวนจำกัด ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านป่าเร็ด ซึ่งถือว่าเป็นโรงเรียนที่ยังขาดแคลนครูภัณฑ์ ทางการศึกษาที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่นักเรียน

ในการนี้ โรงเรียนบ้านป่าเร็ด เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือใช้แล้วเป็นจำนวนหนึ่ง จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านได้โปรดพิจารณาบริจาคครูภัณฑ์ตามที่ท่านจะเห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์จากท่าน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทิวา สายกัมข้วน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเร็ด

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๘๑-๙๕๙๔๕๙๓

[illegible]

2. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการจัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อจำหน่ายพัสดุ พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการให้ทราบ



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแห่งจำหน่ายครุภัณฑ์
จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามที่คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ขออนุญาตแห่งจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อทำการตรวจสอบและรายงานสภาพของครุภัณฑ์ ดังนี้

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม ประธานกรรมการ
อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย
๒. อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย กรรมการ
อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย
๓. นางสาววิมล จูสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ / พนักงานมหาวิทยาลัย

หน้าที่ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานจริงหรือไม่อย่างไรและเนื่องจากสาเหตุใด โดยให้มีอำนาจเชิญผู้ครอบครองพัสดุ ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการสอบหาข้อเท็จจริงได้

๒. รายงานผลสอบหาข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ อักษรถึง)
คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. 1630

ที่ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

เรื่อง นัดประชุมพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงแห่งจำนำครุภัณฑ์ 180 รายการ

เรียน คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ 048/2566 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแห่งจำนำครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลานั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ขอนัดประชุมคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแห่งจำนำครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ ในวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 58-103 เพื่อพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงสภาพความชำรุด เสื่อมสภาพ ของครุภัณฑ์ดังกล่าว

กฎหมาย/ระเบียบ

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 215 (3)

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันเวลาและสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการลงนามรับทราบ

1. อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย
2. นางสาววิมล จุสวัสด์

3. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการพิจารณาจำหน่ายพัสดุ โดยผ่านความเห็นของหัวหน้าพัสดุและเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ

	บันทึกข้อความ	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รับที่..... ๐๐๑๕๐ วันที่..... 10 ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา..... 14.10 น.
ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. ๑๖๓๐ ที่..... วันที่ 10 สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงแห่งจำนำครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๘ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
เรื่องเดิม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแห่งจำนำครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๘-๑๐๓ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นั้น		
ข้อเท็จจริง คณะกรรมการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงฯ ได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ พบว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าว ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณา มีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการจำหน่ายได้ และคณะกรรมการได้แนบหลักฐานการประชุม (ตามเอกสารแนบ)		
ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากตรวจสอบแล้ว พสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด		
ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เห็นควรมอบงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุ่น) ลงชื่อ.....กรรมการ (อาจารย์วงศ์วรุฒม์ อินตะนัย) ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (นางสาววิมล จูสวัสดิ์)		

เรียน คณบดี

ตามที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ
รายงานผลการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงทางจำหน่าย
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยได้รายงานสภาพชำรุด
มอดกิ้น เป็นรองเขียนหัก ฯลฯ หากซ่อมแซมสามารถ
ใช้การได้ และประกอบกับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด ขอความ
อนุเคราะห์ครุภัณฑ์เพื่อจัดการศึกษาให้กับนักเรียน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๕

งานพัสดุจึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติการจำหน่าย
โดยวิธีการโอนให้กับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์โอภาส อีสโม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

10 ส.ค. 2566

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/ พิจารณา
☐ เห็นควรมอบรองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่าย.....
☐ เห็นควรมอบประธานสาขาวิชา.....
☐ สำเนาแจ้ง.....

10/8/66

เรียน คณบดี

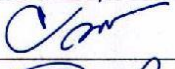
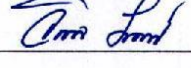
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ
ตามระเบียบ

- ☐ ทราบ
☒ อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ
☐ จัดตามเสนอ
☐ สำเนาแจ้ง.....

10 ส.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีศักดิ์ อักษรถึง)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแห่งจำนำครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ
 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุม (๕๘-๑๐๓) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม	ประธานกรรมการ	
2. อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย	กรรมการ	
3. นางสาววิมล จูสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแห่งจำนำครูภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ
ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม (๕๘-๑๐๓) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. อาจารย์ยวงศวรรตม์ อินตะนัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิมล จูสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม ประธานที่ประชุมเปิดการประชุมเมื่อครบองค์ประชุมแล้ว โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งที่ ๐๔๘ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแห่งจำนำครูภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้ทำหน้าที่ ๑) สอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานจริง หรือไม่อย่างไรและเนื่องจากสาเหตุใด โดยให้มีอำนาจเชิญผู้ครอบครองพัสดุ ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการสอบข้อเท็จจริงได้ และ ๒) รายงานผลสอบข้อเท็จจริง ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จึงให้คณะกรรมการชุดนี้ ดำเนินการพิจารณาสอบข้อเท็จจริงของครูภัณฑ์ เพื่อดำเนินการจำนำต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

(ไม่มี)

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแห่งจำนำครูภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบสภาพความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานจริงหรือไม่อย่างไรและเนื่องจากสาเหตุใด ดังนี้

๑. แก้วเลิศเซอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก จำนวน ๗๓ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากมอดกินเนื้อไม้ บริเวณที่รองนั่งและแป้นไม้รองเขียน

๒. แก้วเลิศเซอร์ จำนวน ๓ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากแป้นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวแก้ว

๓. แก้วเลิศเซอร์ รุ่น TK-๘๔ ยี่ห้อ ITK จำนวน ๓ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากแป้นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวแก้ว

-๒-

๔. ตู้เก็บ CD, DVD จำนวน ๘ ตู้ มีสภาพชำรุด เนื่องจากแผ่นรองลิ้นชักระหว่างชั้นหัก และหลุดจากกรอบตู้เก็บ CD, DVD

๕. ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก ยี่ห้อ จี้อัด จำนวน ๒ ตู้ มีสภาพชำรุด เนื่องจากตู้เหล็กบิดเบี้ยว ไม่เข้ารูป ไม่สามารถล็อกตู้ได้ ที่ล็อกเสียจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน

๖. แก้วฟุ้งคำบรรยายแบบมาตรฐาน จำนวน ๖ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากมอดกิ้นเนื้อไม้ในส่วนที่เป็นแป้นรองเขียน

๗. แก้วอีพลาสติก มีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากแป้นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวแก้วอี

๘. แก้วฟุ้งคำบรรยาย จำนวน ๑๓ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากมอดกิ้นเนื้อไม้บริเวณที่รองนั่ง และแป้นไม้รองเขียน

๙. โต๊ะนักเรียนเดี่ยว จำนวน ๙ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากแป้นรองเขียนหลุด

๑๐. แก้วนักเรียนเดี่ยว จำนวน ๖๑ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากแป้นรองเขียนที่เคลือบด้วยแผ่นไฟเบอร์หลุดลอก ทำให้หน้าโต๊ะไม่เรียบ

๑๑. โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI จำนวน ๑ ตัว มีสภาพชำรุด เนื่องจากลิ้นชักโต๊ะหลุด โครงโต๊ะไม่แข็งแรงเพราะการใช้งานเป็นระยะเวลานาน

ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น หากได้รับการซ่อมแซม ก็สามารถใช้งานได้

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาววิมล จูสวัสดิ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอี่ยมสำอาง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายการแพ่งจำนำยวดยกกัน จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสยกกัน	หมายเลขยกกัน เดิม1	ชื่อยกกัน	วันที่รับ	มูลค่าเริ่มต้น	อายุยกกัน(ปี)	สภาพยกกัน
1	53-21-160000-201-00466-0034	01.84.1033.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
2	53-21-160000-201-00466-0153	01.84.702.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
3	53-21-160000-201-00466-0154	01.84.703.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
4	53-21-160000-201-00466-0157	01.84.706.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
5	53-21-160000-201-00466-0159	01.84.708.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
6	53-21-160000-201-00466-0161	01.84.710.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
7	53-21-160000-201-00466-0165	01.84.714.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
8	53-21-160000-201-00466-0166	01.84.715.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
9	53-21-160000-201-00466-0169	01.84.718.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
10	53-21-160000-201-00466-0171	01.84.720.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน
11	53-21-160000-201-00466-0176	01.84.725.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ขนัดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	8.00	มอดกีน

4. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน เพื่อดำเนินการโอนครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานที่ประสงค์จะรับโอน พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการให้ทราบ



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๔๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์
จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามที่คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติให้แต่งตั้งจำหน่ายครุภัณฑ์
จำนวน ๑๘๐ รายการ โดยวิธีการโอน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๔๗
และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี ตั้ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและ
มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง
บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒. อาจารย์บัญชา จุลกุล | กรรมการ |
| อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย | |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ให้แก่
หน่วยงานที่ประสงค์จะรับโอน รวมถึงจัดทำเอกสารส่งมอบ รับมอบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ อักษรถึง)
คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. 1630

ที่ วันที่ 19 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโดยวิธีการออนไลน์ จำนวน 180 รายการ ของคณะ
ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานโดยวิธีการออนไลน์ฯ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ 049/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โดยวิธีการออนไลน์ จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานครุภัณฑ์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอเชิญ
คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยวิธีการออนไลน์ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้อง
ประชุม 58-103

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 215 (3)

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันเวลาและสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการลงนามรับทราบ

1. อาจารย์บัญชา จุลกุล
2. อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร

5. คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุจัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้กับหน่วยงานที่ขอรับบริจาค โดยผ่านความเห็นของหัวหน้าพัสดุและเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ

	บันทึกข้อความ	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รับที่..... 00194 วันที่ 16 ส.ค. ๖๖ เวลา..... ๓.๐๓
ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. ๑๖๓๐	วันที่ 16 สิงหาคม ๒๕๖๖	
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
เรื่องเดิม		
ตามคำสั่งคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ลง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และโรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น		
ข้อเท็จจริง		
คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๔-๑๐๓ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑. แก้วอีเลคเซอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก จำนวน ๗๓ ตัว มีสภาพชำรุด มอดกินเนื้อไม้บริเวณที่รองนั่งและแป้นรองเขียน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๒. แก้วอีเลคเซอร์ จำนวน ๓ ตัว มีสภาพชำรุด แป้นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวเก้าอี้ เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๓. แก้วอีเลคเซอร์ รุ่น TK-๘๔ ยี่ห้อ ITK จำนวน ๓ ตัว มีสภาพชำรุด แป้นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวเก้าอี้ เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๔. ตู้เก็บ CD, DVD จำนวน ๘ ตู้ มีสภาพชำรุด แผ่นรองลิ้นชักระหว่างชั้นหัก และหลุดจากกรอบตู้เก็บ CD, DVD เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๕. ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก ยี่ห้อ จีอีเอ จำนวน ๒ ตู้ มีสภาพชำรุด ตู้เหล็กบิดเบี้ยวไม่เข้ารูป ไม่สามารถล็อกตู้ได้ ที่ล็อกเสียจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน		
๖. แก้วอีฟงคำบรรยายแบบมาตรฐาน จำนวน ๖ ตัว มีสภาพชำรุด มอดกินเนื้อไม้ในส่วนที่เป็นแป้นรองเขียน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๗. แก้วอีฟลาคติก มีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว มีสภาพชำรุด แป้นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวเก้าอี้ เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๘. แก้วอีฟงคำบรรยาย จำนวน ๑๓ ตัว มีสภาพชำรุด มอดกินเนื้อไม้บริเวณที่รองนั่งและแป้นรองเขียน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๙. โต๊ะนักเรียนเดี่ยว จำนวน ๙ ตัว มีสภาพชำรุด แป้นรองเขียนหลุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๑๐. แก้วอีนักเรียนเดี่ยว จำนวน ๖๑ ตัว มีสภาพชำรุด แป้นรองเขียนที่เคลือบด้วยแผ่นไฟเบอร์หลุดลอก ทำให้หน้าโต๊ะไม่เรียบ เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
๑๑. โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI จำนวน ๑ ตัว มีสภาพชำรุด ลิ้นชักโต๊ะหลุด โครงโต๊ะไม่แข็งแรงเพราะการใช้งานเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน		
ทั้งนี้...		

เรียน คณบดี

ตามที่คณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ฯ
รายงานผลการแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ
ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
โดยคณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ฯ
ได้ประชุมพิจารณาการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ
ซึ่งมีมติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้โอนครุภัณฑ์ให้กับ
โรงเรียนบ้านป่าเร็ด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๕ (๓)

งานพัสดุจึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบ และขออุเคราะห์ลงนามหนังสือ
แจ้งแบบการโอนพัสดุการจำหน่ายโดยวิธีการโอน
ให้กับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์โอภาส อีสโม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
☐ เห็นควรมอบรองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่าย.....
☐ เห็นควรมอบประธานสาขาวิชา.....
☒ สำเนาแจ้ง.....ท่านผอ......

อ.อิสโม

16/8/66 เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ
อ.อิสโม 16/8/66

- ☐ ทราบ
☒ อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ
☐ จัดตามเสนอ
☐ สำเนาแจ้ง.....


16 ส.ค. 66

-๒-

ทั้งนี้ ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น หากได้รับการซ่อมแซม ก็สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงคณะได้มีการปรับปรุงห้องเรียนใหม่ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม ครุภัณฑ์เดิม เช่น แก้อัลเลคเซอร์ ตู้เก็บ CD, DVD ฯลฯ ที่มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ จึงเห็นควร จำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้กับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป (ตามเอกสารแนบ)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากตรวจสอบแล้ว พัสตุดิหมตความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด...(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้กับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

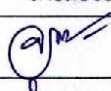
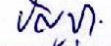
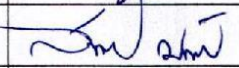
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และมอบหมายให้งานพัสดุ ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยัสสมร ผลบุญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์บัญชา จุลกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ
 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุม (๕๘-๑๐๓) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ	ประธานกรรมการ	
2. อาจารย์บัญชา จุลกุล	กรรมการ	
3. อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร	กรรมการและเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ
ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม (๕๘-๑๐๓) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. อาจารย์บัญชา จุลกุล | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ ประธานที่ประชุมเปิดการประชุมเมื่อครบองค์ประชุมแล้ว โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งที่ ๐๔๔ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์โดยวิธีการโอน จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สังกัด วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีหน้าที่ ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานที่ประสงค์จะรับโอน รวมถึงจัดทำเอกสารส่งมอบ รับมอบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและจำเป็นทางการศึกษาแก่นักเรียนทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ร่วมกันพิจารณารายการครุภัณฑ์สำหรับแห่งจำหน่าย ดังนี้

๑. แก้อีเลคเซอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก จำนวน ๗๓ ตัว มีสภาพชำรุด มอดกินเนื้อไม้บริเวณที่รองนั่งและแป้นไม้รองเขียน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

-๒-

๒. แก้วอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ตัว มีสภาพชำรุด เป็นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวแก้ว เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๓. แก้วอิเล็กทรอนิกส์ รุ่น TK-๘๔ ยี่ห้อ ITK จำนวน ๓ ตัว มีสภาพชำรุด เป็นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวแก้ว เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๔. ตู้เก็บ CD, DVD จำนวน ๘ ตู้ มีสภาพชำรุด แผ่นรองลิ้นชักระหว่างชั้นหัก และหลุดจากกรอบตู้เก็บ CD, DVD เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๕. ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก ยี่ห้อ จีอีดี จำนวน ๒ ตู้ มีสภาพชำรุด ตู้เหล็กบิดเบี้ยวไม่เข้ารูป ไม่สามารถล็อกตู้ได้ ที่ล็อกเสียจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๖. แก้วฟุ้งคำบรรยายแบบมาตรฐาน จำนวน ๖ ตัว มีสภาพชำรุด มอดกิ้นเนื้อไม้ในส่วนที่เป็นแป้นรองเขียน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๗. แก้วพลาสติก มีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว มีสภาพชำรุด เป็นรองพนักเขียนหัก และหลุดออกจากตัวแก้ว เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๘. แก้วฟุ้งคำบรรยาย จำนวน ๑๓ ตัว มีสภาพชำรุด มอดกิ้นเนื้อไม้บริเวณที่รองนั่งและแป้นไม้รองเขียน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๙. โต๊ะนักเรียนเดี่ยว จำนวน ๙ ตัว มีสภาพชำรุด เป็นรองเขียนหลุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑๐. แก้วนักเรียนเดี่ยว จำนวน ๖๑ ตัว มีสภาพชำรุด เป็นรองเขียนที่เคลือบด้วยแผ่นโฟบอร์หลุดลอก ทำให้หน้าโต๊ะไม่เรียบ เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑๑. โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI จำนวน ๑ ตัว มีสภาพชำรุด ลิ้นชักโต๊ะหลุด โครงโต๊ะไม่แข็งแรงเพราะการใช้งานเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น หากได้รับการซ่อมแซม ก็สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงคณะได้มีการปรับปรุงห้องเรียนใหม่ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม เช่น แก้วอิเล็กทรอนิกส์ ตู้เก็บ CD, DVD ฯลฯ ที่มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ ขาดตัว จึงเห็นควร จำหน่ายโดยวิธีการโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐ รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้กับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยัสมร ผลบุญ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายการตรวจสอบการแห่งจำนำยกรู้กัน จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสกรู้กัน	หมายเลขกรู้กัน เดิม	ชื่อกรู้กัน	วันที่รับ	มูลค่าเริ่มต้น	คลังพัสดุ	แหล่งเงิน	อายุครุภัณฑ์(ปี)	หน่วยงานผู้รับโอน
1	53-21-160000-201-00466-0034	01.84.1033.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
2	53-21-160000-201-00466-0153	01.84.702.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
3	53-21-160000-201-00466-0154	01.84.703.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
4	53-21-160000-201-00466-0157	01.84.706.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
5	53-21-160000-201-00466-0159	01.84.708.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
6	53-21-160000-201-00466-0161	01.84.710.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
7	53-21-160000-201-00466-0165	01.84.714.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
8	53-21-160000-201-00466-0166	01.84.715.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
9	53-21-160000-201-00466-0169	01.84.718.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
10	53-21-160000-201-00466-0171	01.84.720.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
11	53-21-160000-201-00466-0176	01.84.725.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด
12	53-21-160000-201-00466-0179	01.84.728.53	เก้าอี้เอนเกอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2010	680.00	021: คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์	21021: กค.บป.	8.00	ร.ร.บ้านป่าเร็ด

6. คณะกรรมการจัดทำเอกสารส่งมอบและรับมอบพัสดุที่จะจำหน่าย โดยจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายตามแบบโอนพัสดุ จำนวน 2 ชุด

แบบการโอนพัสดุ

หน่วยงานผู้ขอโอน : คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงานผู้รับโอน : โรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

รายการแห่งจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์
1	53-21-160000-201-00466-0034	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
2	53-21-160000-201-00466-0153	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
3	53-21-160000-201-00466-0154	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
4	53-21-160000-201-00466-0157	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
5	53-21-160000-201-00466-0159	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
6	53-21-160000-201-00466-0161	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
7	53-21-160000-201-00466-0165	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
8	53-21-160000-201-00466-0166	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
9	53-21-160000-201-00466-0169	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
10	53-21-160000-201-00466-0171	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
11	53-21-160000-201-00466-0176	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
12	53-21-160000-201-00466-0179	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
13	53-21-160000-201-00466-0180	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
14	53-21-160000-201-00466-0181	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
15	53-21-160000-201-00466-0182	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
16	53-21-160000-201-00466-0184	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
17	53-21-160000-201-00466-0185	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
18	53-21-160000-201-00466-0189	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
19	53-21-160000-201-00466-0190	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
20	53-21-160000-201-00466-0192	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
21	53-21-160000-201-00466-0193	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
22	53-21-160000-201-00466-0197	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
23	53-21-160000-201-00466-0200	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
24	53-21-160000-201-00466-0205	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์
180	52-11-160000-201-00357-0001	โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI

ลงชื่อ.....ผู้โอน ลงชื่อ.....ผู้รับโอน
 (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ขึ้นไป
2. การโอนและการรับโอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่ออธิการบดี ได้ลงนามรับทราบรายงานการขออนุมนั้นด้วย
3. ให้เก็บแบบฟอร์มต้นฉบับการโอนไว้ที่งานพัสดุและสำเนาให้ผู้โอนหน่วยละหนึ่งฉบับ

ลงนามรับสำเนาแบบฟอร์มโอนวัสดุ/ครุภัณฑ์

	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
หน่วยงานผู้โอน		
หน่วยงานผู้รับโอน		

7. จัดทำหนังสือแจ้งการโอนพัสดุและจัดส่งรายการพัสดุไปยังหน่วยงานที่รับโอนทราบ

ที่ อว ๐๖๓๙.๑๑ / ๑๑๕



คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการโอนพัสดุ จำนวน ๑๘๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเร็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการพัสดุ โอนให้กับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด จำนวน ๑๘๐ รายการ

ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติได้ดำเนินการทวง
จำหน่ายครุภัณฑ์โดยวิธีการโอนให้กับโรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๘๐ รายการ
ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวมีสภาพที่ยังสามารถใช้งานได้

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๕ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงาน หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร
ทั้งนี้ให้มีหลักฐานส่งมอบไว้ต่อกัน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเรียนมาเพื่อขอโอนครุภัณฑ์ จำนวน
๑๘๐ รายการ มายังโรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ได้รับ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระศักดิ์ อักษรถึง)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์

โทร. ๐ ๙๔๒๖ ๐๒๖๔

แบบการโอนพัสดุ

หน่วยงานผู้ขอโอน : คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงานผู้รับโอน : โรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

รายการแห่งจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์
1	53-21-160000-201-00466-0034	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
2	53-21-160000-201-00466-0153	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
3	53-21-160000-201-00466-0154	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
4	53-21-160000-201-00466-0157	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
5	53-21-160000-201-00466-0159	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
6	53-21-160000-201-00466-0161	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
7	53-21-160000-201-00466-0165	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
8	53-21-160000-201-00466-0166	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
9	53-21-160000-201-00466-0169	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
10	53-21-160000-201-00466-0171	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
11	53-21-160000-201-00466-0176	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
12	53-21-160000-201-00466-0179	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
13	53-21-160000-201-00466-0180	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
14	53-21-160000-201-00466-0181	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
15	53-21-160000-201-00466-0182	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
16	53-21-160000-201-00466-0184	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
17	53-21-160000-201-00466-0185	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
18	53-21-160000-201-00466-0189	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
19	53-21-160000-201-00466-0190	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
20	53-21-160000-201-00466-0192	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
21	53-21-160000-201-00466-0193	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
22	53-21-160000-201-00466-0197	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
23	53-21-160000-201-00466-0200	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
24	53-21-160000-201-00466-0205	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์
180	52-11-160000-201-00357-0001	โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI

ลงชื่อ.....ผู้โอน ลงชื่อ.....ผู้รับโอน
 (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ขึ้นไป
2. การโอนและการรับโอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่ออธิการบดี ได้ลงนามรับทราบรายงานการขออนอนั้นด้วย
3. ให้เก็บแบบฟอร์มต้นฉบับการโอนไว้ที่งานพัสดุและสำเนาให้ผู้โอนหน่วยละหนึ่งฉบับ

ลงนามรับสำเนาแบบฟอร์มโอนวัสดุ/ครุภัณฑ์

	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
หน่วยงานผู้โอน		
หน่วยงานผู้รับโอน		

8. เมื่อหน่วยงานที่รับโอนพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว ให้ลงนามหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานงานผู้รับโอน
ในแบบการโอนพัสดุทั้งสองฝ่าย และเก็บเป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด

แบบการโอนพัสดุ

หน่วยงานผู้ขอโอน : คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงานผู้รับโอน : โรงเรียนบ้านป่าเร็ด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

รายการแห่งจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์
1	53-21-160000-201-00466-0034	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
2	53-21-160000-201-00466-0153	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
3	53-21-160000-201-00466-0154	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
4	53-21-160000-201-00466-0157	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
5	53-21-160000-201-00466-0159	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
6	53-21-160000-201-00466-0161	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
7	53-21-160000-201-00466-0165	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
8	53-21-160000-201-00466-0166	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
9	53-21-160000-201-00466-0169	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
10	53-21-160000-201-00466-0171	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
11	53-21-160000-201-00466-0176	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
12	53-21-160000-201-00466-0179	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
13	53-21-160000-201-00466-0180	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
14	53-21-160000-201-00466-0181	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
15	53-21-160000-201-00466-0182	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
16	53-21-160000-201-00466-0184	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
17	53-21-160000-201-00466-0185	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
18	53-21-160000-201-00466-0189	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
19	53-21-160000-201-00466-0190	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
20	53-21-160000-201-00466-0192	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
21	53-21-160000-201-00466-0193	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
22	53-21-160000-201-00466-0197	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
23	53-21-160000-201-00466-0200	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก
24	53-21-160000-201-00466-0205	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์
180	52-11-160000-201-00357-0001	โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI

ลงชื่อ.....ผู้โอน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระศักดิ์ อักษรถึง)
 (คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์)
 วันที่ 12 กันยายน 2566

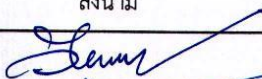
ลงชื่อ.....ผู้รับโอน
 (นายทอง สัตย์มั่งคั่ง)
 วันที่ 12 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ
 (อาจารย์โอกาส อิสโม)
 (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
 วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ขึ้นไป
2. การโอนและการรับโอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่ออธิการบดี ได้ลงนามรับทราบรายงานการขอโอนนั้นด้วย
3. ให้เก็บแบบฟอร์มต้นฉบับการโอนไว้ที่งานพัสดุและสำเนาให้ผู้โอนหน่วยละหนึ่งฉบับ

ลงนามรับสำเนาแบบฟอร์มโอนวัสดุ/ครุภัณฑ์

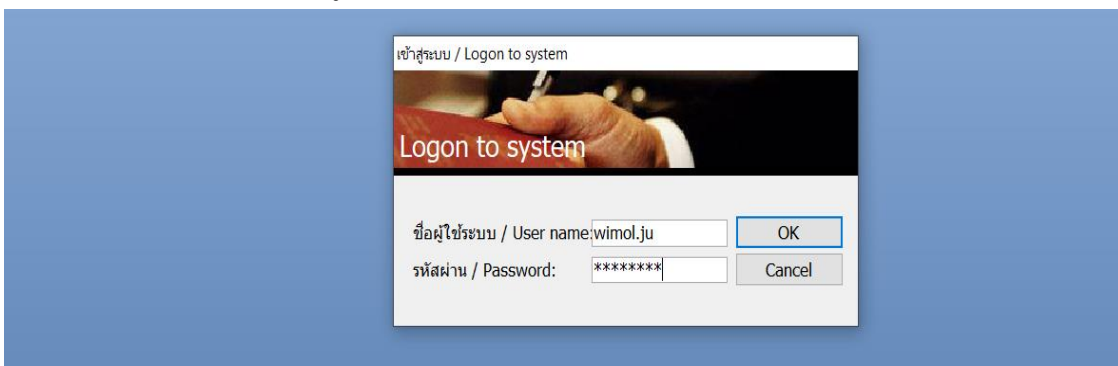
	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
หน่วยงานผู้โอน		24 พ.ค. 2567
หน่วยงานผู้รับโอน		24 พ.ค. 2567

9. ดำเนินการตัดจำหน่ายในระบบ MIS โดยมีขั้นตอนดังนี้

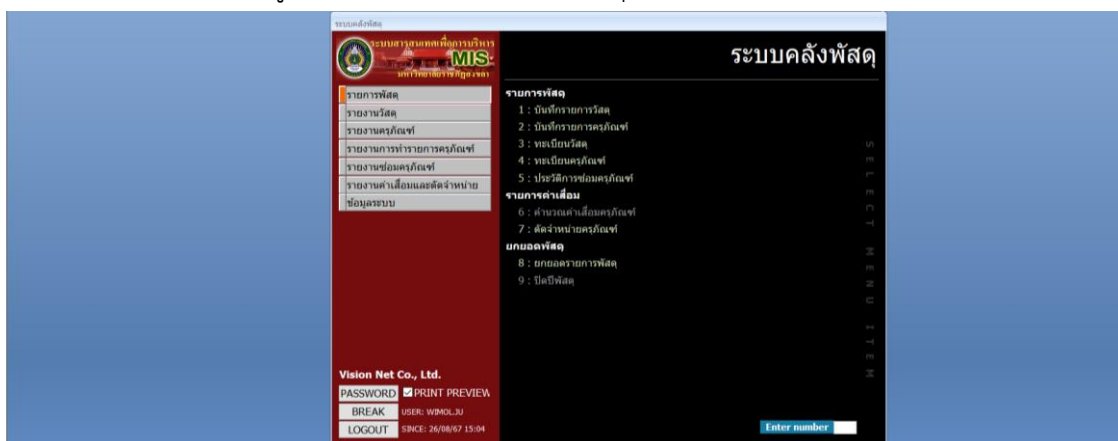
9.1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เลือก ระบบคลังพัสดุ



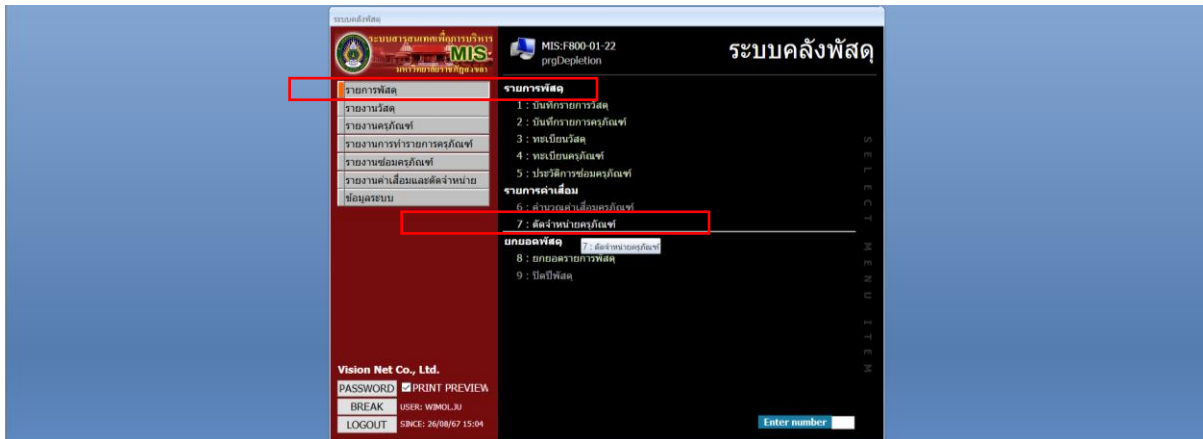
9.2 Log In เข้าสู่ระบบคลังพัสดุ เลือก OK



9.3 จะเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบคลังพัสดุ

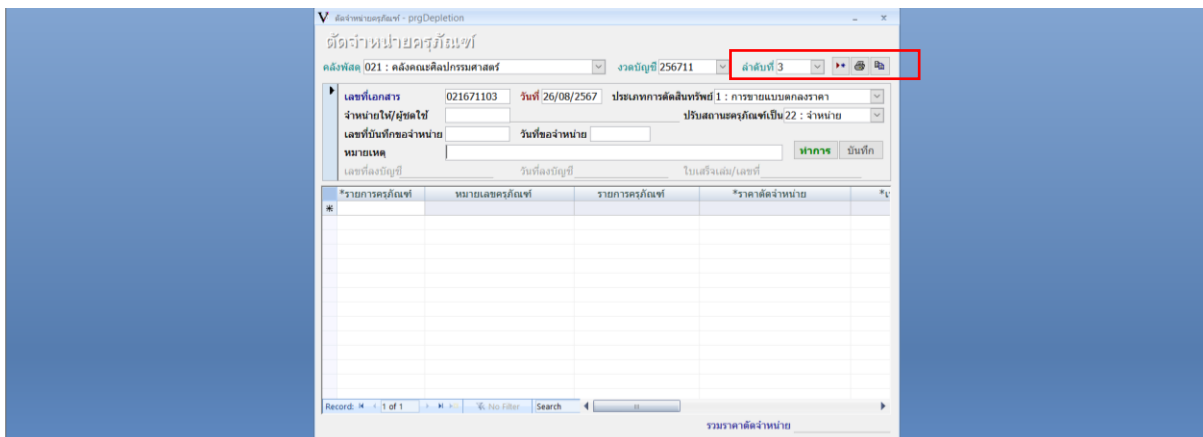


9.4 เลือกแถบรายการพัสดุ ข้อ 7 ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

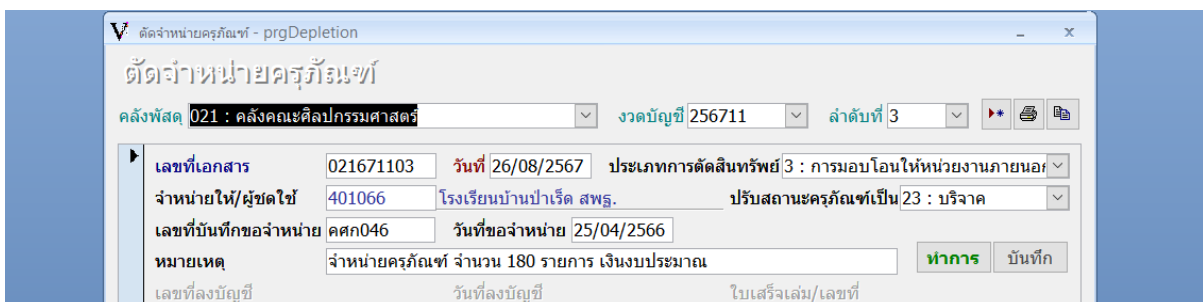


การตัดจำหน่ายครุภัณฑ์กรณีจัดซื้อจากเงินงบประมาณ

9.5 จะปรากฏหน้าต่าง “ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์” เลือกหน่วยงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ และเพิ่มลำดับที่โดยกดปุ่ม ►*



9.6 เมื่อเข้าสู่การทำงานหน้าจอ “ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์” ระบบจะให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบน ได้แก่ วันที่ ประเภทการตัดสินทรัพย์ จำหน่ายให้/ผู้ซื้อใช้ ปรับสถานะครุภัณฑ์เป็น เลขที่บันทึกขอจำหน่าย วันที่ขอจำหน่าย และหมายเหตุ ระบุข้อความ “จำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ เงินงบประมาณ” (ดังรายละเอียด)



9.7 กรอกข้อมูลช่อง รายการครุภัณฑ์ โดยคีย์เลขครุภัณฑ์ 52-11-160000-201-00357-0001 และกด Tab จะปรากฏหน้าต่าง “ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์”

ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ - ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์ ใช้ * หรือ ? ในการค้นหาได้ ค้นหา ตกลง ยกเลิก

หมายเลข *52-11-160000-201-00357-00 ชื่อครุภัณฑ์* ประเภทครุภัณฑ์ ใบตรวจรับ
คุณลักษณะ* รหัสกลุ่มครุภัณฑ์ งบประมาณ คลังพัสดุ 021 : คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์
เลือกทั้งหมด ไม่เลือก เลือกตรงข้าม

เลือก	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	รายการครุภัณฑ์	วันที่ได้รับ	มูลค่าเริ่มต้น	ใบตรวจรับ
☒	52-11-160000-201-00357-0002	01.02.159.52	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ itoki	31/07/2552	1.00	

Record: 1 of 1 No Filter Search

CONDITION: V_SYS_GRANT_DEPARTMENT.SYSMISUSERID=getSysUserID() AND V_SYS_GRANT_DEPARTMENT.SYSAPPID=GETSYSAPPID() AND

9.8 เลือก ☒ หน้าครุภัณฑ์ที่ต้องการตัดจำหน่าย กดปุ่ม ตกลง

ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ - ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์ ใช้ * หรือ ? ในการค้นหาได้ ค้นหา ตกลง ยกเลิก

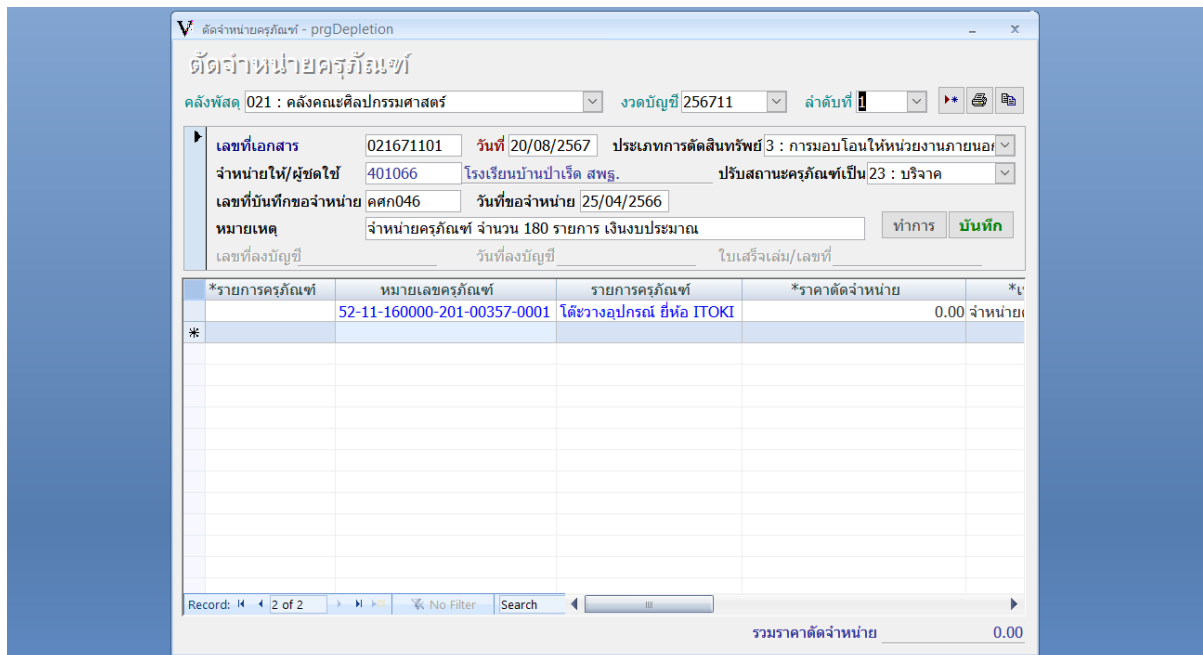
หมายเลข *52-11-160000-201-00357-00 ชื่อครุภัณฑ์* ประเภทครุภัณฑ์ ใบตรวจรับ
คุณลักษณะ* รหัสกลุ่มครุภัณฑ์ งบประมาณ คลังพัสดุ 021 : คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์
เลือกทั้งหมด ไม่เลือก เลือกตรงข้าม

เลือก	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	รายการครุภัณฑ์	วันที่ได้รับ	มูลค่าเริ่มต้น	ใบตรวจรับ
☒	52-11-160000-201-00357-0002	01.02.159.52	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ itoki	31/07/2552	1.00	

Record: 1 of 1 No Filter Search

CONDITION: V_SYS_GRANT_DEPARTMENT.SYSMISUSERID=getSysUserID() AND V_SYS_GRANT_DEPARTMENT.SYSAPPID=GETSYSAPPID() AND

9.9 จะปรากฏรายการข้อมูลเพื่อตัดจำหน่าย ให้กดปุ่ม บันทึก และตกลง จะได้สถานะบันทึก



ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ - prgDepletion

ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

คลังพัสดุ: 021 : คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์ | งวดบัญชี: 256711 | ลำดับที่: 1

เลขที่เอกสาร: 021671101 | วันที่: 20/08/2567 | ประเภทการตัดสินทรัพย์: 3 : การมอบโอนให้หน่วยงานภายนอก

จำหน่ายให้/ผู้ซื้อ: 401066 | โรงเรียนบ้านป่าเร็ด สพฐ. | ปรับสถานะครุภัณฑ์เป็น: 23 : บริจาค

เลขที่บันทึกของจำหน่าย: คศก046 | วันที่ของจำหน่าย: 25/04/2566

หมายเหตุ: จำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ เงินงบประมาณ

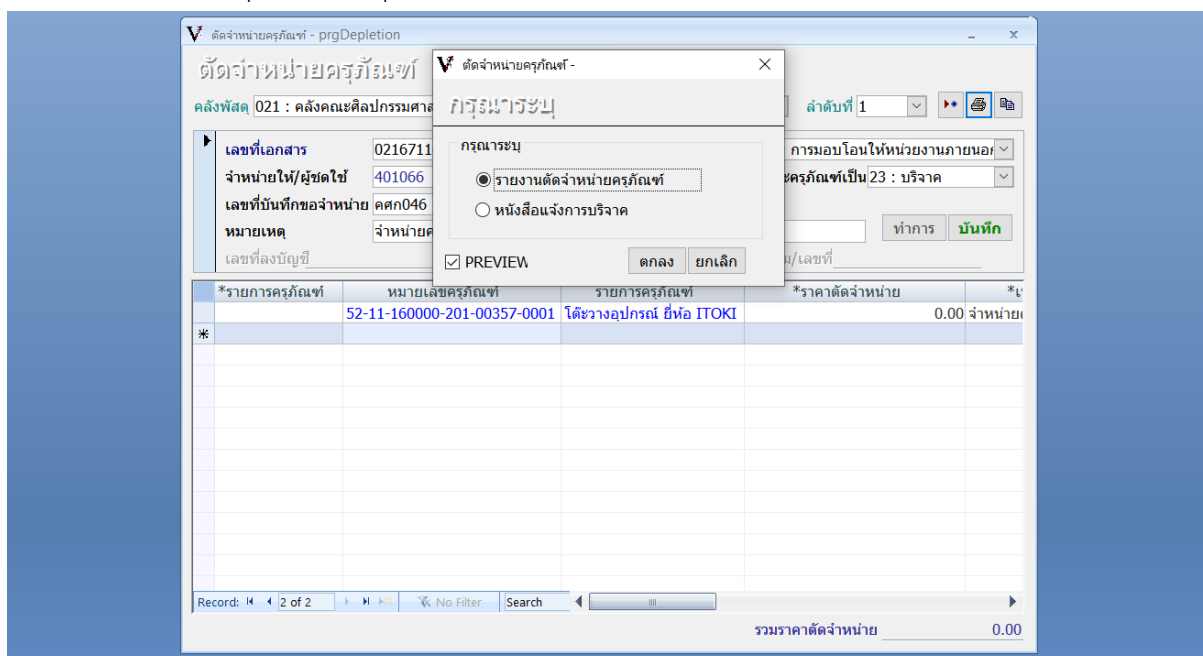
เลขที่ลงบัญชี: | วันที่ลงบัญชี: | ใบเสร็จเลข/เลขที่: |

*รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	*ราคาตัดจำหน่าย	*หน่วย
*	52-11-160000-201-00357-0001	โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI	0.00	จำหน่าย

Record: 1 of 2 | No Filter | Search

รวมราคาตัดจำหน่าย: 0.00

9.10 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงานโดยกดปุ่ม รูปเครื่องพิมพ์ เลือก รายงานตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ และปุ่มตกลง



ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ - prgDepletion

ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

คลังพัสดุ: 021 : คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์ | งวดบัญชี: 256711 | ลำดับที่: 1

เลขที่เอกสาร: 021671101 | วันที่: 20/08/2567 | ประเภทการตัดสินทรัพย์: 3 : การมอบโอนให้หน่วยงานภายนอก

จำหน่ายให้/ผู้ซื้อ: 401066 | โรงเรียนบ้านป่าเร็ด สพฐ. | ปรับสถานะครุภัณฑ์เป็น: 23 : บริจาค

เลขที่บันทึกของจำหน่าย: คศก046 | วันที่ของจำหน่าย: 25/04/2566

หมายเหตุ: จำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ เงินงบประมาณ

เลขที่ลงบัญชี: | วันที่ลงบัญชี: | ใบเสร็จเลข/เลขที่: |

กรณารับ

☒ รายงานตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

☐ หนังสือแจ้งการบริจาค

☒ PREVIEW

*รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	*ราคาตัดจำหน่าย	*หน่วย
*	52-11-160000-201-00357-0001	โต๊ะวางอุปกรณ์ ยี่ห้อ ITOKI	0.00	จำหน่าย

Record: 1 of 2 | No Filter | Search

รวมราคาตัดจำหน่าย: 0.00

9.11 จะปรากฏรายงานตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ ให้พิมพ์แบบรายงานออกมาจำนวน 1 ชุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบคลังพัสดุ

ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
รวมบัญชี : 256711

เลขที่เอกสาร : 021671101

วันที่เอกสาร : 20/8/2567

ประเภทพัสดุ/บัญชี : การมอบโอนให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

การดำเนินการ : ตัดจำหน่าย

สถานะ : บัญชีขาด

จำนวนครุภัณฑ์ : 180 รายการ

มูลค่า : 180 รายการ

จำนวนครุภัณฑ์ : 180 รายการ

มูลค่า : 180 รายการ

จำนวนครุภัณฑ์ : 180 รายการ

หน้าบัญชี

วันที่ออกบัญชี

ใบเสร็จรับเงิน/เลขที่

ครุภัณฑ์ (021) : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์ (021) : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กลุ่มพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	แหล่งเงิน	อายุการใช้งาน	อายุครุภัณฑ์ใช้	มูลค่าครุภัณฑ์	มูลค่าตามบัญชี	ราคาประเมิน	มูลค่าตามบัญชี	รายการครุภัณฑ์
1	001 : ครุภัณฑ์สำนักงาน	02-11-60000-001-00357-0001	มีรายการครุภัณฑ์ 180 รายการ	งบประมาณ	5	5.5 ปี	0.00	0.00	0.00	0.00	ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ เป็นงบประมาณ
							รวม	0.00	0.00	0.00	

MS-FB00-01-22 (รายการพัสดุ)

26/08/2567 15:45 หน้า 1 / 1

หมายเหตุ : กรณีซื้อจากเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ ให้ทำแยกคนละ 1 ใบ

การตัดจำหน่ายครุภัณฑ์กรณีจัดซื้อจากเงินนอกงบประมาณ

9.12 เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์” เลือกหน่วยงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ และเพิ่มลำดับที่โดยกดปุ่ม  และกรอกข้อมูลส่วนบน ได้แก่ วันที่ ประเภทการตัดสินทรัพย์ จำหน่ายให้/ผู้ซดใช้ ปรับสถานะครุภัณฑ์เป็น เลขที่บันทึกขอจำหน่าย วันที่ขอจำหน่าย และหมายเหตุ ระบุข้อความ “จำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน 180 รายการ เงินนอกงบประมาณ” (ดังรายละเอียด)

9.13 กรอกข้อมูลช่อง รายการครุภัณฑ์ โดยคีย์เลขครุภัณฑ์ 53-21-160000-201-00466-0035 และกด Tab จะปรากฏหน้าต่าง “ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์”

เลือก	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	รายการครุภัณฑ์	วันที่ได้รับ	มูลค่าเริ่มต้น	ใบตรวจรับ
☐	53-21-160000-201-00466-0035	01.84.1034.53	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	23/06/2553	680.00	ใบตรวจรับ

[illegible]

9.16 เมื่อดำเนินการจนครบทุกรายการ ให้กดปุ่ม บันทึก และตกลง จะได้สถานะบันทึก

*รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	*ราคาตัดจำหน่าย	
	48-21-160000-201-00078-0001	ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชักยี่ห้อ จี	0.00	แทงจ
	48-21-160000-201-00078-0002	ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชักยี่ห้อ จี	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0034	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0153	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0154	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0157	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0159	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0161	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0165	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0166	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0169	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0171	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0176	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
	53-21-160000-201-00466-0179	เก้าอี้เลคเชอร์ ชนิดไม้ ขาเหล็ก	0.00	แทงจ
			0.00	แทงจ

Record: 1 of 89

รวมราคาตัดจำหน่าย 0.00

9.17 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงานโดยกดปุ่ม รูปเครื่องพิมพ์ เลือก รายงานตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ และปุ่มตกลง

การตั้งค่าการพิมพ์

☒ รายงานตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

☐ หนังสือแจ้งการบริจาค

☒ PREVIEW

ตกลง ยกเลิก

9.18 จะปรากฏรายงานตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ ให้พิมพ์แบบรายงานออกมาจำนวน 1 ชุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วิทยาเขตวังน้อย

ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
รหัสบัญชี : 256711

เลขที่เอกสาร 021671102 วันที่เอกสาร 20/8/2567

จำนวนใบให้คู่คิดใช้คืน โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม อ.วังน้อย

หน้าบัญชี วันที่ลงบัญชี

ประเภทครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน การมอบโอนให้หน่วยงานภายนอกหรือขาย

เอกสารแนบท้ายครุภัณฑ์ จำนวน รายการ เงินนอก งบประมาณ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

คำสั่งซื้อ (001) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กลุ่มครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	แหล่งเงิน	รายการ ใช้เงิน	มูลค่าครุภัณฑ์ รับตัดจำหน่าย	มูลค่าครุภัณฑ์	มูลค่าตามบัญชี	ราคาประเมิน	รายการเงินนอก
1	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00078-0001	ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้นสีฟ้า 80x100x150	บ.กศ.	8	7.112	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
2	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00078-0002	ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้นสีฟ้า 80x100x150	บ.กศ.	8	7.112	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
3	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0034	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
4	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0153	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
5	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0154	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
6	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0157	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
7	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0159	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
8	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0161	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
9	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0165	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
10	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0166	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
11	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0169	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก
12	201: ครุภัณฑ์สำนักงาน	201-21-460000-201-00066-0171	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40x40x100	กศ.บป.	8	5.173	0.00	0.00	0.00	มูลค่าตามครุภัณฑ์จำนวน รายการ เงินนอก

MS.FB00-01-22 (รายการครุภัณฑ์)

26/08/2567 15:56 หน้า 1 / 7

10. จัดทำบันทึกขออนำส่งหลักฐานการจำหน่ายพัสดุ และแนบหลักฐานทุกขั้นตอนไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป