

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนวิจัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....  
เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

งบประมาณโครงการวิจัย มีดังนี้

๑. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

➢ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ซึ่งค่าตอบแทนในโครงการวิจัย ได้แก่

| รายการ           | เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร | ๑. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินการวิจัยหรือแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีของโครงการวิจัย<br>๒. กรณีคณะผู้วิจัยเป็นวิทยากรไม่สนับสนุนเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร<br>๓. ค่าตอบแทนวิทยากรกำหนดตามอัตราค่าตอบแทนเบิกจ่ายทางราชการ ดังนี้<br>๓.๑ วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐเบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท<br>๓.๒ วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน เบิกได้ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท |

➢ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ซึ่งค่าใช้สอยในโครงการวิจัย ได้แก่

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                              | เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่<br>๑.๑ ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย<br>๑.๒ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ<br>๑.๓ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ<br>๑.๔ ค่าจ้างกลุ่มตัวอย่าง (ในกรณีสัมภาษณ์เชิงลึก ประชุมระดมความคิดเห็น ผู้ถูกทดสอบ/ทดลอง) | ๑. ตามความเหมาะสม ไม่เกินหน้าละ ๒๐ บาท<br>๒. แสดงรายละเอียด (จำนวน.....หน้า ๆ ละ .....บาท)<br>ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท /โครงการ<br>ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ<br>๑. ตามความเหมาะสม ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท<br>๒. ต้องระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย |



| รายการ                                                                                                                                                                                                      | เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๕ ค่าเช่าสถานที่</p> <p>๑.๖ ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม</p> <p>๑.๗ ค่าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>๑.๘ ค่าเอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา</p> <p>๑.๙ รายจ่ายอื่น ๆ ระบุ.....</p>      | <p>๑. ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย</p> <p>๑. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามตามจำนวนชุดสามารถจ้างได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แรงงานเป็นรายวันให้ระบุจำนวนคนและอัตราค่าจ้างรายวันตามความเหมาะสม</p> <p>๓. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย</p> <p>๑. ตามความเหมาะสม สนับสนุน จำนวน ๕ เล่ม ๆ ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท</p> <p>๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย</p> <p>๑. ตามความเหมาะสม สนับสนุนตามความเหมาะสม โดยให้ระบุ จำนวน.....ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p> <p>๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย</p> <p>๑. ตามความเหมาะสม และแสดงรายละเอียดตัวคุณให้ชัดเจน</p> <p>๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนดำเนินงานวิจัย</p> |
| <p>๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ได้แก่</p> <p>๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา/ประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</li> </ul> | <p>ต้องระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท /คน/มื้อ</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>๓. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ได้แก่</p> <p>๓.๑ ค่าเดินทางไปราชการเพื่อ..... (ระบุสถานที่.....)</p>                                                               | <p>๑. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินการวิจัย</p> <p>๒. ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเดินทางไปราชการ คือ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และคณะทำงานโครงการวิจัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| รายการ                                                                                                                                  | เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าที่พัก</li> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง</li> <li>- ค่าชดเชยยานพาหนะ</li> <li>- ค่าพาหนะ</li> </ul> | ๓. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เบิกตามสิทธิ์ของผู้เดินทาง และตามอัตราระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด<br>๔. ค่าชดเชยยานพาหนะ (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) เพื่อเดินทางเก็บข้อมูลในพื้นที่.....ระยะทาง.....กม กม.ละ ๔ บาท จำนวน...ครั้ง (..กม. x ๔ บาท x..ครั้ง)<br>๕. แสดงรายละเอียดทุกรายการ (อัตราการเบิก x จำนวนวัน x จำนวนคน) |

➤ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ซึ่งรายการค่าวัสดุในโครงการวิจัย ได้แก่

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แสดงรายการวัสดุ ตามการกำหนดแยกประเภท วัสดุ ดังนี้<br>๑. วัสดุสำนักงาน<br>๒. วัสดุคอมพิวเตอร์<br>๓. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (แสดงรายละเอียด)<br>๔. วัสดุงานบ้านงานครัว (แสดงรายละเอียด)<br>๕. วัสดุก่อสร้าง (แสดงรายละเอียด)<br>๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แสดงรายละเอียด)<br>๗. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แสดงรายละเอียด)<br>๘. วัสดุการเกษตร (แสดงรายละเอียด)<br>๙. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (แสดงรายละเอียด)<br>๑๐. วัสดุเครื่องแต่งกาย<br>๑๑. วัสดุกีฬา (แสดงรายละเอียด)<br>๑๒. วัสดุสำหรับการวิจัย (แสดงรายละเอียด) | ๑. ตามความเหมาะสม ทั้งนี้<br>- ค่าวัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ<br>- วัสดุคอมพิวเตอร์ สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ<br>- ค่าถ่ายเอกสาร สนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ<br>๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนดำเนินงานวิจัย<br>ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย |

➤ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่

| รายการ         | เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ค่าไปรษณีย์ | ๑. ตามความเหมาะสม<br>๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย |



➤ **งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

| รายการ                      | เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ค่าครุภัณฑ์              | ไม่สนับสนุน ยกเว้น<br>๑. กรณีที่เป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานวิจัย<br>๒. กรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการงานวิจัยและสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน<br>๓. ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และส่งมอบให้มหาวิทยาลัย พร้อมรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ การอนุมัติงบประมาณอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย |
| ๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ไม่สนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### การถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นในหมวดเดียวกัน หรือข้ามหมวดไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณเดิม ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน ผู้รับทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณใด ๆ ต้องขออนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อน

- หมายเหตุ**
๑. การพิจารณางบประมาณแต่ละรายการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย
  ๒. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ผู้เสนอขอแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน โดยสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย ในวงเงินที่เหมาะสม