



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานคลัง โทร. 1015

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 8947
วันที่ 20 ต.ค. 2563
เวลา 15.12

ที่ งค. 00240

วันที่ 20 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์กระบวนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะศิลปกรรมศาสตร์
รับที่ 00660
วันที่ 22 ต.ค. 2563
เวลา 10.30

เรื่องเดิม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ณ วันที่ 22 เมษายน 2563 กำหนดให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาภาคปกติทุกชั้นปี ภาคการศึกษาละ 4,900 บาท โดยบังคับใช้ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 และภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2563 ทำให้นักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาในรอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 ชำระค่าธรรมเนียมเกินอัตราที่ปรับลดเนื่องจากได้ชำระเสร็จสิ้นก่อนมีการประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2563 นั้น

ข้อเท็จจริง งานคลัง จึงขอประชาสัมพันธ์กระบวนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระเกินมาข้างต้น ดังรายละเอียดแนบ ทั้งนี้ขอให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอคืนเงินดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564 และหากเกินกำหนดนักศึกษาจะไม่สามารถขอคืนเงินได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 ข้อ 3

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ข้อ 3

ข้อพิจารณา

1. เห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์กระบวนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. เห็นควรมอบหัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะเพื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงาน กำกับดูแลการขอคืนเงินของนักศึกษาในสังกัด
3. เห็นควรประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

(นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ตามที่ขอ

20 ต.ค. 2563

21 ต.ค. 2563

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
- เห็นความชอบรองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ฝ่าย.....
- เห็นความชอบประธานโปรแกรมวิชา.....
- สำเนาแจ้ง..... คณบดีวิชาฯ วิชาฯ, วิชาฯ

วิชาฯ
๑๑/๑๐/๒๓

- ทราบ
 - อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ
 - จัดตามเสนอ
 - สำเนาแจ้ง..... วิชาฯ, วิชาฯ
- วิชาฯ
๑๑/๑๐/๒๓

กระบวนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่รายงานตัวรอบที่ 1 และรอบที่ 2

- นักศึกษา ยื่นเอกสาร
1. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
 2. สำเนาบัตรประชาชน
 3. แบบขอถอนเงินคืน
 4. ใบสำคัญรับเงิน
 5. แบบฟอร์ม KTB Corporate Online (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)
 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น (โดยจะต้องเป็นบัญชีชื่อนักศึกษาและมีการเคลื่อนไหว) (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)

- กรณีใบเสร็จสูญหาย ขอให้นำใบแจ้งความยืนยันงานคลัง เพื่อขอคัดสำเนาใบเสร็จ

- กรณีไม่มีหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการออกเป็นเช็คแทนการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

***หมายเหตุ**

1. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในข้อ 2 และ 6
2. กรณีเขียนผิดให้ขีดฆ่าพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกจุด ทั้งนี้สามารถยื่นเอกสารเพื่อขอเงินคืนได้ภายใน 6 เดือน นับแต่วันประกาศใช้ระเบียบฯ (26 มีนาคม 2563)

นักศึกษายื่นเอกสารให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่แต่ละคณะ
ณ คณะที่ตนเองสังกัด

เจ้าหน้าที่แต่ละคณะตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและ
รวบรวมเอกสารส่ง งานคลัง

งานคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินคืนนักศึกษา

นักศึกษาติดตามสถานะการจ่ายเงินผ่านทาง
เว็บไซต์งานคลัง <http://finance.skru.ac.th/>

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

จัดทำเช็ค

นักศึกษารับเช็คด้วยตนเอง
ณ งานคลัง ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์
เวลา 09.00-15.30 น.
พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวประชาชน /บัตรนักศึกษา
กรณีไม่สามารถรับเช็คได้ด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือ
มอบอำนาจรับเช็คแทน พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ
อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการบริหาร
จัดการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ กันยายน
๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ
จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๘
และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มี
มีการเรียกเก็บหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชา
ในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัยโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ
ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
แต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมไปก่อนแล้วหรือสำคัญผิดชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณา
อนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่
วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือเกินอัตราที่ปรับลด หรือชำระเงินไปโดยสำคัญผิด ไปก่อนวันประกาศระเบียบนี้ให้นักศึกษาขอรับคืน
ในส่วนที่ชำระเกินหรือชำระโดยสำคัญผิดนั้นคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

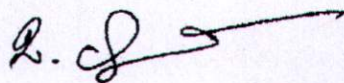
การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึง ความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย”

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตาม ที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่านักศึกษานั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับ เงินนั้นคืนและให้เงินที่ได้ชำระเก็บไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๒/๑ ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๔

“ข้อ ๑๒/๑ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด เท่าที่มีอยู่”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวอย่างวิธีคำนวณยอดเงินคืน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัครกับใบเป็นหลักฐานการชำระเงิน)

พิมพ์รายการเมื่อ 03 กุมภาพันธ์ 2563

ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน

ภาคการศึกษาที่ : 1/2563

160 อ.กาญจนวณิช ต.เขาตูป่า อ.เมือง จ.สงขลา 90000

รหัสประจำตัว : 6100001

ชื่อ - สกุล : นาย วรชัย สือนอแลม

สาขาวิชา : นาฏศิลป์และการแสดง

สมัครประเภท : ประเภท Portfolio ครั้งที่ 1

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount(Bath)
1	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	500
2/	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	9,000
3	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	250
4	ค่าประกันของมือหิ้ว	500
5/	ค่ากิจกรรมนักศึกษาใหม่	3,310
หนังสือสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน		13,560
<p style="text-align: center;">*** ชำระเงินภายในวันที่ 4 - 10 กุมภาพันธ์ 2563 เท่านั้น ***</p> <p>กรุณาชำระเงินด้วยเงินสด และชำระตามจำนวนที่ระบุ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา กรุณาเก็บหลักฐานใบรับเป็นหลักฐานการชำระเงิน เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณาแจ้งสถานะใบรับชำระคืนต่อสหกรณ์ที่มีรายชื่อ หุณาเขตที่ระบุแทน</p>		<p>ชำระเงินจำนวนที่ธนาคาร/เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____ (ลงลายมือชื่อของสหกรณ์/บุคลากร)</p>

คำเตือน : การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของสมัครเรียนมหาวิทยาลัยได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารเมื่อจึงแนบประวัติใบรับชำระเงินแล้ว

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (รายการที่ ๒)	๙,๐๐๐ บาท
หัก ค่าธรรมเนียมปรับลดตามประกาศ	๔,๙๐๐ บาท
คงเหลือ จำนวนเงินที่ได้คืน	<u>๔,๑๐๐ บาท</u>

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมา
เพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อนุญาต
บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่าน
ช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

ตัวอย่าง

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า นางสาว สกยดา น้อมเพ็ญ ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน 1 9 0 0 0 0 4 6 7 8 9 0 1

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ 160 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง เวียงไค้

อำเภอ/เขต เวียง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

เบอร์โทรศัพท์ 086-4983690

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมา
เพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อนุญาต
บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขา สงขลา
ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่าน
ช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ นางสาว สกยดา น้อมเพ็ญ ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดอนเงินคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า.....นักศึกษา () ภาคปกติ () ภาคศ.บป.

() อื่น ๆ.....รหัสห้อง.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วิชาเอก.....มีความประสงค์จะขอคืนเงินเนื่องจาก.....

.....ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา	เป็นเงิน	บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	เป็นเงิน	บาท
4. ค่ากิจกรรมนักศึกษา	เป็นเงิน	บาท
5. อื่น ๆ.....	เป็นเงิน	บาท
6. อื่น ๆ.....	เป็นเงิน	บาท
7. อื่น ๆ.....	เป็นเงิน	บาท
8. อื่น ๆ.....	เป็นเงิน	บาท
9. อื่น ๆ.....	เป็นเงิน	บาท
	รวมทั้งสิ้น	บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินได้

.....เจ้าหน้าที่การเงิน
.....หัวหน้างานคลัง
.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

.....อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่...../...../.....

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอดอนเงินคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า นางสาว ศกยดา พร่อมเพ็ญ นักศึกษา (✓) ภาคปกติ () ภาคศ.บป.

() อื่น ๆ รหัสห้อง รหัสประจำตัวนักศึกษา 631071204

วิชาเอก การบัญชี มีความประสงค์จะขอดอนเงินเนื่องจาก ขาดเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเกิน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา	เป็นเงิน	6,000	บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	เป็นเงิน		บาท
3. ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	เป็นเงิน		บาท
4. ค่ากิจกรรมนักศึกษา	เป็นเงิน		บาท
5. อื่น ๆ	เป็นเงิน		บาท
6. อื่น ๆ	เป็นเงิน		บาท
7. อื่น ๆ	เป็นเงิน		บาท
8. อื่น ๆ	เป็นเงิน		บาท
9. อื่น ๆ	เป็นเงิน		บาท
	รวมทั้งสิ้น	6,000	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ชื่อ นามสกุล ตัวบรรจง

(..... ชื่อ นามสกุล ตัวบรรจง))

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินได้

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
..... หัวหน้างานคลัง
..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย

ได้รับเงินจำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว

..... ชื่อ นามสกุล ตัวบรรจง ผู้รับเงิน

..... ผู้จ่ายเงิน

วันที่ / /

