



แผนการจัดการความรู้
(KM Action Plan)

คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปีการศึกษา 2564

บทที่ 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

1. ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในด้านการงานด้านการพัฒนาคนด้านการเป็น องค์กรเรียนรู้ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงานและด้านการตอบสนองความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่มโดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสร้างการรวบรวมการแลกเปลี่ยนและ การนำไปใช้งานโดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการงานที่สำคัญ คือ

1.1 การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเจ้าของกิจการหรือผู้ ถือหุ้นบุคลากรสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1.2 การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.3 การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนภาพการเรียนรู้ขององค์กร

1.4 การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง คือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

2. ประเภทของความรู้

2.1 ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณ ของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์ อักษรได้โดยง่ายเช่นทักษะในการทำงานฝีมือหรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2.2 ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรทฤษฎีคู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

3. แนวคิดการจัดการความรู้

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีแนวความคิดในการดำเนินการ จัดการความรู้เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ที่ส่งเสริมให้แสวงหาความรู้ ใช้ ความคิดอย่างมีเหตุผล จึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการทำงานการจัด การเรียนการสอนและการวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ตามความ เหมาะสม ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนและองค์กรนักศึกษา ตลอดจน ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ทั้งนี้เพื่อสร้างคลังความรู้ของสถาบัน ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้อื่น และสร้างองค์กร นักปฏิบัติที่มีการรวมตัวกันเพื่อการพัฒนาที่ รวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน

4. นโยบายการจัดการความรู้

- 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 4.2 สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
- 4.3 ส่งเสริมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กรและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
- 4.4 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติที่ส่งผลต่อการพัฒนาตามยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
- 4.5 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
- 4.6 จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมายของการจัดการความรู้

- 5.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 5.2 เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงานสู่การสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ
- 5.3 เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 5.4 เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็น (Tacit Knowledge) ในตัวบุคลากรและความรู้ที่เป็น (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่สาธารณชนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
- 5.5 เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 6.1 การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
- 6.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก
- 6.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

6.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

6.5 การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6.4 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีม ชำนาญงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

6.5 การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

7. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

7.1 การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร

7.2 การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน

7.3 กระบวนการและเครื่องมือช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นอยู่กับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

7.4 การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

7.5 การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

7.6 การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและ ระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

8. ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

8.1 ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

8.2 เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน

8.3 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

8.4 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสะดวกและมีประสิทธิภาพ

8.5 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้

8.6 มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

8.7 มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล

8.8 มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด

9. วิธีในการดำเนินงาน

9.1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

9.2 จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้

9.3 จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้

9.4 จัดทำแผนการจัดการความรู้

9.5 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ

9.6 สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม

9.7 สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่นำความรู้มาเผยแพร่หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

9.8 สร้างฐานข้อมูลความรู้

9.9 ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

บทที่ 2

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

1. กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1.1 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์	รองประธานกรรมการ
1.3 รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนงาน และการประกันคุณภาพ	กรรมการ
1.4 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
1.5 ผศ.ดร.รัชวิช มุสิกการุณ	กรรมการ
1.6 ผศ.ทัศนียา คัญทะชา	กรรมการ
1.7 อาจารย์ภูษิต สุวรรณมณี	กรรมการ
1.8 อาจารย์พงศกร จงรักษ์	กรรมการ
1.9 อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย	กรรมการ
1.10 นางเนตรชนก เพชรรัตน์	กรรมการ
1.11 นางสาวนัฐฐาธัญญะอุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2564
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่าง
ชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
4. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหา
แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

2. กำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตาม แผนปฏิบัติราชการ ซึ่งต้องการจะนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ในการกำหนดขอบเขต KM ควรกำหนดกรอบตาม องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการงาน (Work Process) หรือกำหนดขอบเขต KM ตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องมี ในองค์กรเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ขององค์กร

3. ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ด้านการผลิตบัณฑิต

- เทคนิคการสอนออนไลน์ในรายวิชาปฏิบัติ

ด้านการวิจัย

- เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน

4. ผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563

1. คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีคณบดีเป็นประธาน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ เป็นรองประธานกรรมการและตัวแทนอาจารย์จากทุกทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

2. คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563 เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย และได้มีการร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยและมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อย ดังนี้

- ด้านการเรียนการสอน : การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
- ด้านการวิจัย : เทคนิคการเขียนตำรา

3. คณะมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประสพการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย โดยจัดโครงการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการวิจัย) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00-12.00 น.รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยวิทยากร คือ

- อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย หัวข้อ “การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์”
- ผศ.ดร.กฤติยา ชูสงค์ หัวข้อ “เทคนิคการเขียนตำรา”

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2564

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยยึดถือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและกลุ่มสถาบัน ข้อที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประกอบการตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ในปีการศึกษา 2564 คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุมเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2564 เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ที่ประชุมได้สรุปประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน

- เทคนิคการสอนออนไลน์ในรายวิชาปฏิบัติ

2. ด้านการวิจัย

- เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน
- การเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ

ซึ่งครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือ คณาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยคณะได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านศิลปกรรมศาสตร์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอาจารย์สู่ความเป็นมืออาชีพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 คณะศิลปกรรมศาสตร์สามารถสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนฐานองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากงานวิจัยมาบริการวิชาการและถ่ายทอด

เทคโนโลยีให้กับท้องถิ่น

องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) เทคนิคการเขียนตำรา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2564

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระยะดำเนินการ ประจำปีการศึกษา 2564 (กรกฎาคม 2564 – พฤษภาคม 2565)

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านศิลปกรรมศาสตร์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอาจารย์สู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 1 คณะศิลปกรรมศาสตร์สามารถสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนฐานองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากงานวิจัยมาบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับท้องถิ่น

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ส.ค.64	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	พ.ย.64	ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	สร้างค้นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัย โดยการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ธ.ค.64	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
3. การจัดการความรู้ในระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	ม.ค. 65	หมวดหมู่ องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ม.ค. 65	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ https://skruart.skru.ac.th/2017/	ม.ค.65	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
6.1	1. ด้านการเรียนการสอน - เทคนิคการสอนออนไลน์ในรายวิชาปฏิบัติ 2. ด้านการวิจัย - เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน - การเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ	ก.พ.65	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
7. การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะ มหาวิทยาลัย และสังคม โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	มี.ค.65	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	เม.ย.65	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	เม.ย.65	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด	จำนวน 1 ชุด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
8.1	รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ KM แก่มหาวิทยาลัย	พ.ค.65	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของคณะ		ทุกหน่วยงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	