



แผนการจัดการความรู้
(KM Action Plan)

คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปีการศึกษา 2566

คำนำ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของคณะฯ มาพัฒนาผลการปฏิบัติงานและสังเคราะห์องค์ความรู้มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
	หลักการและเหตุผล	1
	ผลการทบทวนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564	4
บทที่ 2	แผนการจัดการความรู้	7
	คณะกรรมการจัดการความรู้	12

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนา งานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงกำหนดนโยบายด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะด้านการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีความเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น คณะศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญหรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตด้านวิจัยรวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายในที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัยมาถ่ายทอดความรู้ผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศการเรียนรู้ภายในคณะฯ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้าน งบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น การจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มา ปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือ กลยุทธ์ของคณะฯ

ผลการทบทวนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา 2564 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการวิจัย) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ซึ่งมีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ดังนี้ศิลปกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM โดยมี คณบดีเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ เป็นรองประธานกรรมการ รองคณบดี ประธานหลักสูตร หัวหน้างาน และหัวหน้างาน เป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยคณะกำหนดจัดโครงการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการวิจัย) ดังนี้

ขั้นตอนการจัดการความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
การจัดทำแผนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ KM (ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย)
การบ่งชี้ความรู้เพื่อการจัดการความรู้	- การบูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน - การบูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับบริการวิชาการ
กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	อาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์
การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคคลตามประเด็นการจัดการความรู้	อาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์
การถอดความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี	1. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การจดบันทึกความรู้
การนำความรู้ที่ได้จากบุคคลไปรวมกับความรู้ในแหล่งอื่น	<p>คณะฯ ได้จัดโครงการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการวิจัย) เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมจรินทร์ ชาติรุ้ง คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประเด็นความรู้ คือ</p> <p>1. การบูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.จรรยาสมร ผลบุญ - ผศ.ทัศนียา คัญทะชา <p>2. การบูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับบริการวิชาการ โดยมีอาจารย์ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรฤต นิลวานิช - อาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ รักษาเดช - อาจารย์ชัยวัฒน์ภัทร เลาส์ตย์
การจัดเก็บความรู้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	นำความรู้ที่ได้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://skruart.skru.ac.th/2017/knowledge.php
ประเมินการจัดการความรู้	ผลจากการจัดโครงการทำให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับบริการวิชาการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้จัดกิจกรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ถ่ายทอดความรู้ และคณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน กระบวนการจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้

ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์ ได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์
การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM เพื่อกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้KM/ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/ประเด็นการจัดการความรู้
การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์/การเล่าเรื่องประสบการณ์ตรง/แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้KM เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด
การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดโครงการอบรมการจัดการความรู้ KM/กิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดโครงการอบรมการจัดการความรู้ KM/กิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์
การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ มาปรับใช้ให้เหมาะสม 2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน 	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

บทที่ 2
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู
- Objective 2.2 : ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- Key Results 2.2.1 : ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต : การตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู
- Objective 2.1 : พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู
- Key Results 2.1.1 : หลักสูตรความร่วมมือการผลิตและพัฒนาบัณฑิตครูโดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการวิจัย : เทคนิคการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ส.ค.66	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
1.2	คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อมุ่งเน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการวิจัย) โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย.66	ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
1.3	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งได้องค์ความรู้ที่จำเป็น 2 ประเด็น ได้แก่ 1. ด้านการผลิตบัณฑิต - การตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย.66	ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2. ด้านการวิจัย - เทคนิคการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์						
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	สำรวจอาจารย์ที่มีประสบการณ์ตรง ร่วมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ธ.ค.66	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	- บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ - วิทยากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
3. การจัดการความรู้ในระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ดังต่อไปนี้ - กำหนดประเด็น/หัวข้อ/หลักการ - สังเคราะห์องค์ความรู้ - จัดทำระบบ KM	ม.ค. 67	หมวดหมู่ องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	- คณะกรรมการดำเนินงาน KM - เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน - วิทยากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อวิเคราะห์และตรวจสอบองค์ความรู้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามประเด็นที่วางไว้	ม.ค. 67	- ระบบ KM - เนื้อหาองค์ความรู้ที่สมบูรณ์	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	นำระบบ KM ที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว มาประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปกรรมศาสตร์ https://skruart.skru.ac.th/2017/	ก.พ.67	- ระบบ KM - องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	- บุคลากรภายในและภายนอกคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
6.1	จัดโครงการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการวิจัย) โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้จากระบบ KM มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในคณะ	มี.ค.67	การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
7. การเรียนรู้							
7.1	อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย	เม.ย.67	ผลงานของบุคลากร	- หลักสูตรผ่านการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA - อาจารย์ขอจริยธรรมในมนุษย์ 5 เรื่อง	บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	เม.ย.67	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	เม.ย.67	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด	จำนวน 1 ชุด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์	

คณะกรรมการจัดการความรู้

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1.1 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์	รองประธานกรรมการ
1.3 รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนงาน และการประกันคุณภาพ	กรรมการ
1.4 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชวิช มุสิการุณ	กรรมการ
1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทศนียา ศัญทะชา	กรรมการ
1.7 อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี	กรรมการ
1.8 อาจารย์พงศกร จงรักษ์	กรรมการ
1.9 อาจารย์ภูษิต สุวรรณมณี	กรรมการ
1.10 นางสาววิมล จูสวัสดิ์	กรรมการ
1.11 นางปฎิมากร จินาโสตร	กรรมการ
1.12 นางเนตรชนก เพชรรัตน์	กรรมการ
1.13 นางสาววันฐิฎา ธัญญะอุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2566
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
4. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง
เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้