

แนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย

เรื่อง เทคนิคการเขียนตำรา

การเขียนตำรา เป็นการถ่ายทอดศาสตร์ที่เป็นทั้งความรู้ ประสบการณ์ของผู้เขียน และเป็นหลักการองค์ความรู้ หรือทฤษฎี ที่ผู้เขียนต้องการถ่ายทอดไปยังผู้อ่าน ทุกครั้งที่เขียนงาน ผู้เขียนต้องคำนึงเสมอว่าจะเขียนเรื่องอะไร กลุ่มเป้าหมายหรือผู้อ่านเป็นใครและเขียนอย่างไรจึงจะทำให้ผู้อ่านเกิดความรู้ความเข้าใจ อยากติดตาม และเรียนรู้ในเรื่องที่ผู้เขียนกำลังถ่ายทอด



ความสำคัญของตำรา

1. เป็นวิชาพื้นฐานที่ได้รวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ
2. ทำให้เกิดความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ อย่างลึกซึ้ง
3. เป็นแหล่งเริ่มต้นของการค้นคว้าและวิจัย



ความหมายของตำรา

1. เอกสารที่ใช้เรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ
2. มีเนื้อหาครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา
3. ต้องผ่านการใช้สอนมาแล้วอย่างน้อย 1 เทอม
4. บุคคลอื่น นักศึกษาอื่น ที่ไม่ได้เรียนโดยตรงก็สามารถ "อ่านรู้เรื่อง"
5. มีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ
6. มีสารบัญ เนื้อเรื่อง และการอ้างอิงที่ครบถ้วน
7. เนื้อหาสมบูรณ์ และทันสมัย



ความหมายของตำรา

1. ปกนอก : ชื่อเรื่อง, ภาพประกอบ (ดึงดูดความสนใจ, โชว์ศักยภาพของผู้เขียน)
2. ปกใน : ระบุรายละเอียด ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน สถานที่ ปีที่พิมพ์
3. คำนิยม
4. คำนำ
5. สารบัญ, สารบัญภาพ, สารบัญตาราง
6. เนื้อหา แบ่งเป็นบท
7. อ้างอิงท้ายบท, บรรณานุกรม
8. ภาคผนวก
9. ดรรชนี



การเลือกตำราที่จะเขียน

1. ควรเลือกเรื่องที่เรานัดมากที่สุด
2. เป็นเรื่องที่เราสอนเป็นประจำ
3. เป็นเรื่องที่เรามีเอกสารอ้างอิงพร้อม
4. เป็นเรื่องที่ยังไม่มีใครเขียน
5. มีการเขียนที่มีแบบแตกต่างจากผู้อื่น
6. ใครเป็นผู้อ่าน
7. เงินทุน



พื้นฐานที่สำคัญของผู้เขียน

1. มีความรู้ที่เป็นพื้นฐานของวิชานั้นๆ
2. มีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ
3. มีการศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นอยู่สม่ำเสมอ
4. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
5. พื้นฐานการใช้ภาษาเขียนที่ถูกต้อง



มีอะไรบ้างในแต่ละบท

1. จุดประสงค์ประจำบท
2. เค้าโครงบท
3. แนวคิด (ที่ผู้อ่านควรได้รับ)
4. เนื้อหาวิชา
5. บทสรุป
6. เอกสารอ้างอิง