



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จัดทำโดย

นางสาววันฐิตา ธีญญะบุตร

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานในภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และฝึกฝนทักษะในการทำงานจากความรู้ที่เรียนมาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานมาแลกเปลี่ยนกัน โดยการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้จัดทำมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานสำหรับการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ในแนวทางเดียวกันเป็นการลดข้อผิดพลาด ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ปฏิบัติร่วมกัน

วนัฐฐา ธัญญะอุตร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ 1 บทนำ.....	1
จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	1
ขอบข่ายของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	1
บทที่ 2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	2
ขั้นตอนการปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	2
ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	3
บทที่ 3 การนิเทศ.....	5
บทบาทอาจารย์นิเทศ.....	5
บทบาทของหัวหน้าหรือผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	5
บทบาทงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์.....	6
การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	6
ภาคผนวก	8
ภาคผนวก ก เอกสารสำหรับหน่วยงาน / สถานประกอบการ.....	9
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา (สำหรับหน่วยงาน).....	10
หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับหน่วยงาน).....	14
หนังสือส่งตัวนักศึกษากลับ (สำหรับหน่วยงาน).....	15
ภาคผนวก ข เอกสารสำหรับอาจารย์นิเทศ.....	16
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศ).....	17
แบบสรุปลผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับอาจารย์นิเทศ).....	21
ภาคผนวก ค สมุดลงเวลา และบันทึกประจำวัน.....	22
สมุดลงเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์.....	23
บันทึกประจำวัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์.....	24

บทที่ 1

บทนำ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่สำคัญในกระบวนการการเรียนการสอนของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งตามโครงสร้างหลักสูตรถือว่า การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่ทำให้ศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ที่มี ลักษณะงานตรงตามหลักสูตรของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ควบคู่กันไป ในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง ช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง

จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำลังศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาให้กว้างขวาง มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้
5. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะประกอบอาชีพ หรือสร้างงานให้กับตนเองได้
6. เพื่อให้นักศึกษาเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
7. เพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
8. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ขอบข่ายของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มุ่งให้นักศึกษาได้ฝึกงานในลักษณะตรงตามสาขาวิชาชีพที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ ซึ่งบางสาขาวิชาชีพมีลักษณะงานที่กว้าง นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติให้ครอบคลุมทุก ลักษณะงานในเวลาอันจำกัด จึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกฝึกปฏิบัติงานที่นักศึกษาสนใจ และประสงค์ที่จะ แสวงหาประสบการณ์ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและอาจารย์ผู้รับผิดชอบในหลักสูตร

บทที่ 2

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การปฏิบัติก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1.1 เข้าร่วมการสัมมนานักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะกำหนด
- 1.2 นักศึกษารับเอกสารสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้
 - หนังสือส่งตัวนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - คู่มือและบันทึกประจำวัน

2. การปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 2.1 ระยะเวลาที่ 1 ในช่วงสัปดาห์แรกนักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ศึกษาวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของงานที่ฝึก
 - ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานที่ฝึก
 - ศึกษาระบบงาน เช่น การสั่งการ สายการบังคับบัญชา ระบบการบริหารงาน
 - ทำความเข้าใจลักษณะงานที่นักศึกษาต้องฝึกให้ชัดเจนและเข้าใจ

การศึกษาระยะที่ 1 นักศึกษาอาจให้วิธีการศึกษาแบบสังเกต สอบถาม เข้าร่วมปฏิบัติงาน หรือศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 2.2 ระยะเวลาที่ 2 ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ฝึกตามวัน เวลาที่กำหนด

- ต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เขาปฏิบัติงาน
- ต้องตรงต่อเวลาในการทำงาน
- ต้องเขียนบันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ต้องแจ้งทันทีเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการฝึกงาน ให้แจ้งหัวหน้าสถานที่ฝึกงาน หรือบุคคลที่หัวหน้า

มอบหมายให้ทราบทันที และแจ้งไปยังอาจารย์นิเทศทราบโดยด่วน เพื่อจะได้แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ทันที่

3. การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 นักศึกษานำสมุดบันทึกการฝึก และใบประเมินผลการฝึกที่ได้รับจากสถานที่ฝึก ส่งให้อาจารย์นิเทศที่มหาวิทยาลัย

- 3.2 นักศึกษาร่วมกันจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ได้ไปปฏิบัติของแต่ละรายวิชา

3.3 การสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น อภิปรายปรับปรุงหรือผลที่ได้ และปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้นำไปพัฒนาแก้ไขการฝึกงานให้ดีขึ้น

- 3.4 สรุปรายงานผล จัดทำเป็นเอกสารเสนอต่อคณะศิลปกรรมศาสตร์

ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ระเบียบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1.1 ด้านความรู้วิชาชีพ

1.1.1 ต้องเข้าประชุม อบรม สัมมนา ก่อนฝึก สัมมนาหลังฝึก ตามที่คณะกำหนด

1.1.2 ต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของช่วงเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.2 ด้านความประพฤติ นักศึกษาจะต้องไม่มีความผิดในเรื่องต่อไปนี้

1.2.1 ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว

1.2.2 ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น

1.2.3 ดื่มสุรา เสพยาเสพติด

1.2.4 เล่นการพนัน

1.2.5 ทะเลาะวิวาทและก่อให้เกิดการแตกสามัคคีในหมู่คณะหรือในหน่วยงาน

1.2.6 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นสิ่งที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน/สถานประกอบการที่ฝึก

1.3 แนวทางการพิจารณาความผิดและบทลงโทษ

หากมีการร้องเรียนกล่าวหาว่านักศึกษาประพฤติตนเสื่อมเสีย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จะสอบสวนข้อเท็จจริงร่วมกับหน่วยงาน/สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากมีข้อมูลความจริงตามข้อกล่าวหาข้างต้น จะถือว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นโมฆะ

2. การลงเวลาปฏิบัติงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่หน่วยงานฝึกกำหนด และไม่กลับก่อนเวลาที่หน่วยงานฝึกกำหนด

2.2 การออกนอกสถานที่ฝึกเพื่อทำกิจธุระส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานที่ฝึก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 การลาพักในระหว่างการฝึก ให้นักศึกษาเขียนใบลาขออนุญาตต่อหัวหน้าสถานที่ฝึกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องขออนุญาตล่วงหน้าก่อน 3 วัน (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน สามารถลาได้ภายในวันนั้น) (อาจารย์นิเทศจะกำหนดให้นักศึกษามาปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือชดเชยวันที่ลา)

3. การแต่งกายของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือแต่งกายตามนโยบายของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด เพื่อความเหมาะสม

บทที่ 3

การนิเทศ

ระยะเวลาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ในแต่ละหลักสูตรนั้น ต้องมีอาจารย์นิเทศ โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์จะออกคำสั่งให้อาจารย์ไปนิเทศ เพื่อช่วยเหลือดูแลนักศึกษาที่ออกฝึกในหน่วยงาน/สถานประกอบการต่าง ๆ

บทบาทอาจารย์นิเทศ

อาจารย์นิเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สัมมนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์
2. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำต่าง ๆ เช่น จุดประสงค์ ขอบข่ายงาน ชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพทางการฝึก
3. สํารวจและติดตามคู่มือและบันทึกประจำวันของนักศึกษาที่ออกฝึก
4. นิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. จัดสัมมนานักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการฝึกในโอกาสต่อไป
6. รายงานผลการฝึกและเสนอต่อคณะศิลปกรรมศาสตร์

บทบาทของหัวหน้าหรือผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. มอบหมายงานและเป็นพี่เลี้ยงในการฝึกของนักศึกษา
2. ควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษา
3. ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นประจำ
4. เป็นผู้ตรวจรับรองคู่มือและบันทึกประจำวัน และสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละสัปดาห์ในสมุดบันทึกประจำวัน
5. เป็นผู้อนุญาตในการออกนอกสถานที่ฝึกในกรณีที่นักศึกษาออกไปทำกิจธุระส่วนตัว
6. เป็นผู้อนุญาตในการลาหยุดการฝึกของนักศึกษา ตามแบบฟอร์มใบลาหยุดของหน่วยงาน
7. เป็นผู้ประเมินผลการฝึกของนักศึกษา ตามแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. ร่วมกับอาจารย์นิเทศพิจารณาแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการฝึกของนักศึกษา

บทบาทงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์

1. ออกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และหนังสือราชการเพื่อประสานงานกับหน่วยงาน
 2. จัดสัมมนาก่อนฝึกให้กับนักศึกษาเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ตลอดจนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดทำแบบประเมินให้สองฝ่าย ได้แก่
1. ประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินตามแบบฟอร์ม
 2. ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ ทำการประเมินตามแบบฟอร์ม
 3. การประเมินผลเป็นการนำคะแนนของอาจารย์นิเทศ 40% แบ่งเป็นส่วน ดังนี้
 - 3.1 การเข้าร่วมสัมมนาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5%
 - 3.2 การปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เอกสารรายงานการฝึกในหน่วยงาน 30%
 - 3.3 การเข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5%
 4. การประเมินผลจากคะแนนของหัวหน้าหน่วยงาน 60% มาตัดสินเป็นผลงานของการฝึกตามเกณฑ์ที่ทั้งสองฝ่ายกำหนด
 5. การประเมินผลของการฝึก จะแสดงการประเมิน 6 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน
A	80 – 100
B+	75 – 79
B	70 – 74
C+	65 – 69
C	60 – 64
D+	55 – 59
D	50 – 54
E	ต่ำกว่า 50

โดยการประเมินผล ต้องนำคะแนนทั้งสองฝ่ายมารวมกัน แล้วจึงมาตัดสินเป็นผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

เช่น นาย A ได้คะแนนประเมินจากสถานประกอบการ 90 คะแนน จะต้องคำนวณให้เป็น 60% โดยการนำคะแนนของ นาย A คูณ 60 ทหาร 100 จะได้ 54 คะแนน $\frac{\text{คะแนน นาย A} \times 60}{100}$

6. หากนักศึกษาได้รับการประเมินผล “E” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเกินกว่า 1 ครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ อาจารย์นิเทศ และอาจารย์ประจำวิชา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารสำหรับหน่วยงาน / สถานประกอบการ

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา (สำหรับหน่วยงาน)

คำชี้แจงในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. คณะศิลปกรรมศาสตร์ขอความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินผลฉบับนี้ เพื่อคณะศิลปกรรมศาสตร์จะได้นำไปปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษารุ่นต่อไป เพื่อจะได้มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของท่าน (แยกการประเมินโดย นักศึกษา 1 คน ต่อ แบบประเมิน 1 ชุด)
2. ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน
3. รายการของการประเมิน มีดังนี้
 - 3.1 ด้านคุณลักษณะ
 - 3.2 ด้านทักษะ
 - 3.3 ด้านการปฏิบัติงาน
 - 3.4 ด้านผลการปฏิบัติงาน
4. การกำหนดค่าในการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้
 - ระดับคะแนน 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม
 - ระดับคะแนน 4 หมายถึง ดีมาก
 - ระดับคะแนน 3 หมายถึง ดี
 - ระดับคะแนน 2 หมายถึง พอใช้
 - ระดับคะแนน 1 หมายถึง ปรับปรุงแก้ไข
5. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการประเมิน
6. นักศึกษาที่ผ่านการประเมิน จะต้องมีการประเมินรวมไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
7. โปรดรวมคะแนนและเขียนลงในช่องคะแนนรวม
8. หากท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรุณาเขียนลงในช่องข้อเสนอแนะอื่น ๆ
9. โปรดลงนามของผู้ประเมินพร้อมระบุตำแหน่งของผู้ประเมินและวัน เดือน ปี ที่ประเมิน
10. โปรดคืนแบบประเมินให้กับผู้ถูกประเมิน โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมลายเซ็นกำกับหรือตราประทับหน่วยงาน นักศึกษาจะนำส่งอาจารย์นิเทศในวันรายงานตัวกลับที่มหาวิทยาลัย
11. โปรดออกหนังสือส่งตัวกลับมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา
12. โปรดออกหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นหลักฐานแนบในรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(กรุณาส่งคืนคณะโดยปิดผนึกซอง)

แบบประเมินผล

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
(สำหรับหน่วยงาน)

ชื่อนักศึกษา.....

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....

ชื่อสถานที่ประกอบการ.....

แผนก / ฝ่าย.....

ที่ตั้ง.....

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน					รวม คะแนน
		5	4	3	2	1	
ด้านคุณลักษณะ							
1	การตรงต่อเวลา						
2	การแต่งกายเรียบร้อย						
3	การมีสัมมาคารวะ						
4	ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ						
5	ความเชื่อมั่นในตัวเอง						
ด้านทักษะ							
6	มีความรู้ในสาขาวิชาชีพของตนเอง						
7	สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์						
8	มีพัฒนาการด้านทักษะที่ดีขึ้น						
ด้านการปฏิบัติงาน							
9	ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน						
10	ความรู้ในงานที่ได้รับผิดชอบ						
11	การเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย						
12	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน						
13	รู้จักแบ่งเวลาในการทำงาน						
14	รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						

สรุปผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... ปี.....

**หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(สำหรับหน่วยงาน)**

เลขที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นักศึกษาที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

2..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

3..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

4..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

5..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ในหน้าที่.....

เป็นเวลา.....540..... ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราหน่วยงาน)

หนังสือส่งตัวนักศึกษากลับ
(สำหรับหน่วยงาน)

สถานที่.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษากลับ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน.....ฉบับ
2.

ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....นั้น

บัดนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้สิ้นสุดลงแล้วตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ จึงขอส่งนักศึกษา
กลับมหาวิทยาลัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

- 1..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
- 2..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
- 3..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
- 4..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
- 5..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ภาคผนวก ข
เอกสารสำหรับอาจารย์นิเทศ

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศ)

คำชี้แจงในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. คณะศิลปกรรมศาสตร์ขอความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินผลฉบับนี้ เพื่อทางคณะศิลปกรรมศาสตร์จะได้นำไปปรับปรุงการฝึกงานของนักศึกษารุ่นต่อไป
2. ผู้ประเมิน คือ อาจารย์นิเทศ
3. คุณลักษณะของการประเมิน มีดังนี้
 - 3.1 การประเมินบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. การกำหนดค่าในการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้
 - ระดับคะแนน 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม
 - ระดับคะแนน 4 หมายถึง ดีมาก
 - ระดับคะแนน 3 หมายถึง ดี
 - ระดับคะแนน 2 หมายถึง พอใช้
 - ระดับคะแนน 1 หมายถึง ปรับปรุงแก้ไข
5. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการประเมิน
6. โปรดรวมคะแนนและเขียนลงในช่องคะแนนรวม
7. หากท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรุณาเขียนลงในช่องข้อเสนอแนะอื่น ๆ
8. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดทำแบบประเมินให้สองฝ่าย ได้แก่

 - 8.1. ประเมินโดยสถานประกอบการ ทำการประเมินตามแบบฟอร์ม 60%
 - 8.2. ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ ทำการประเมินตามแบบฟอร์ม 40%
 - 8.3. การประเมินผลเป็นการนำคะแนนของอาจารย์นิเทศ แบ่งเป็นส่วน ดังนี้
 - 1) การเข้าร่วมสัมมนาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5%
 - 2) แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับอาจารย์นิเทศ) 10%
 - 3) การนำเสนอหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20%
 - 4) การเข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5%