



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะศิลปกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....
 ที่..... วันที่.....
 เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาเข้า/ออกในการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เรื่องเดิม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนลงเวลาก่อนเข้าปฏิบัติงานและหลัง เลิก
 งานปฏิบัติงาน นั้น

ข้อเท็จจริง จากการตรวจสอบระบบฐานข้อมูลการลาของข้าพเจ้า.....ปรากฏว่า
 ในวันที่.....ไม่ได้มีการลงเวลาปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในวันเวลาดังกล่าว
 ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานตามปกติ โดย

() ข้าพเจ้าได้ลงเวลาปฏิบัติงาน

- เข้า โดยเวลาประมาณ.....น. โดยเครื่องสแกน
 - อาคารสำนักงานอธิการบดี เครื่องที่..... (เครื่องที่๑ด้านขวา,เครื่องที่๒ซ้าย)
 - อาคารอื่น...คณะศิลปกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ออก โดยเวลาประมาณ.....น. โดยเครื่องสแกน
 - อาคารสำนักงานอธิการบดี เครื่องที่..... (เครื่องที่๑ด้านขวา,เครื่องที่๒ซ้าย)
 - อาคารอื่น...คณะศิลปกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

() ข้าพเจ้าได้ลงเวลาปฏิบัติงาน

- เข้า โดยเข้าปฏิบัติงานในเวลาประมาณ.....น.
 เนื่องจาก.....
- ออก โดยเข้าปฏิบัติงานในเวลาประมาณ.....น.
 เนื่องจาก.....

ระเบียบ/กฎหมายเกี่ยวข้อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
 ปรับปรุงแก้ไขการลงเวลาปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลการลาถูกต้องตามความเป็นจริง

(.....)
 ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวได้เข้าปฏิบัติงาน ตามวันเวลาฯ ดังกล่าวจริง ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....	หัวหน้าสำนักงานคณบดี () เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่คณะ () ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/คณบดี () เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่ () ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....	