**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

กระทรวง..................ศึกษาธิการ......................กรม....................สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.......................

จังหวัด.........................สงขลา..................................แผนกการ................มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.............................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ว/ด/ป | หมวด  รายจ่าย | รายละเอียด | จำนวนเงิน | | รวมเงิน | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | รวมเงิน |  |  |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายดังกล่าว ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่.....................................................ถึงวันที่................................................................

ลงชื่อ.....................................................................

ตำแหน่ง................................................................

วันที่..............เดือน.........................พ.ศ................