**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

กระทรวง..................ศึกษาธิการ......................กรม....................สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.......................

จังหวัด.........................สงขลา..................................แผนกการ................มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ว/ด/ป | หมวดรายจ่าย | รายละเอียด | จำนวนเงิน | รวมเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | รวมเงิน |  |  |  |  |

 รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายดังกล่าว ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่.....................................................ถึงวันที่................................................................

 ลงชื่อ.....................................................................

 ตำแหน่ง................................................................

 วันที่..............เดือน.........................พ.ศ................