



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง
การเบิกค่าอาหารในการจัดโครงการ

จัดทำโดย
นางปฐมากร จินาโสตร
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารแสดงการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็วทำให้งานของหน่วยงาน มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการเบิกค่าอาหารในการจัดโครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงานการเงินดังกล่าวเป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับคณะ

นางปฐมากร จินาโสตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

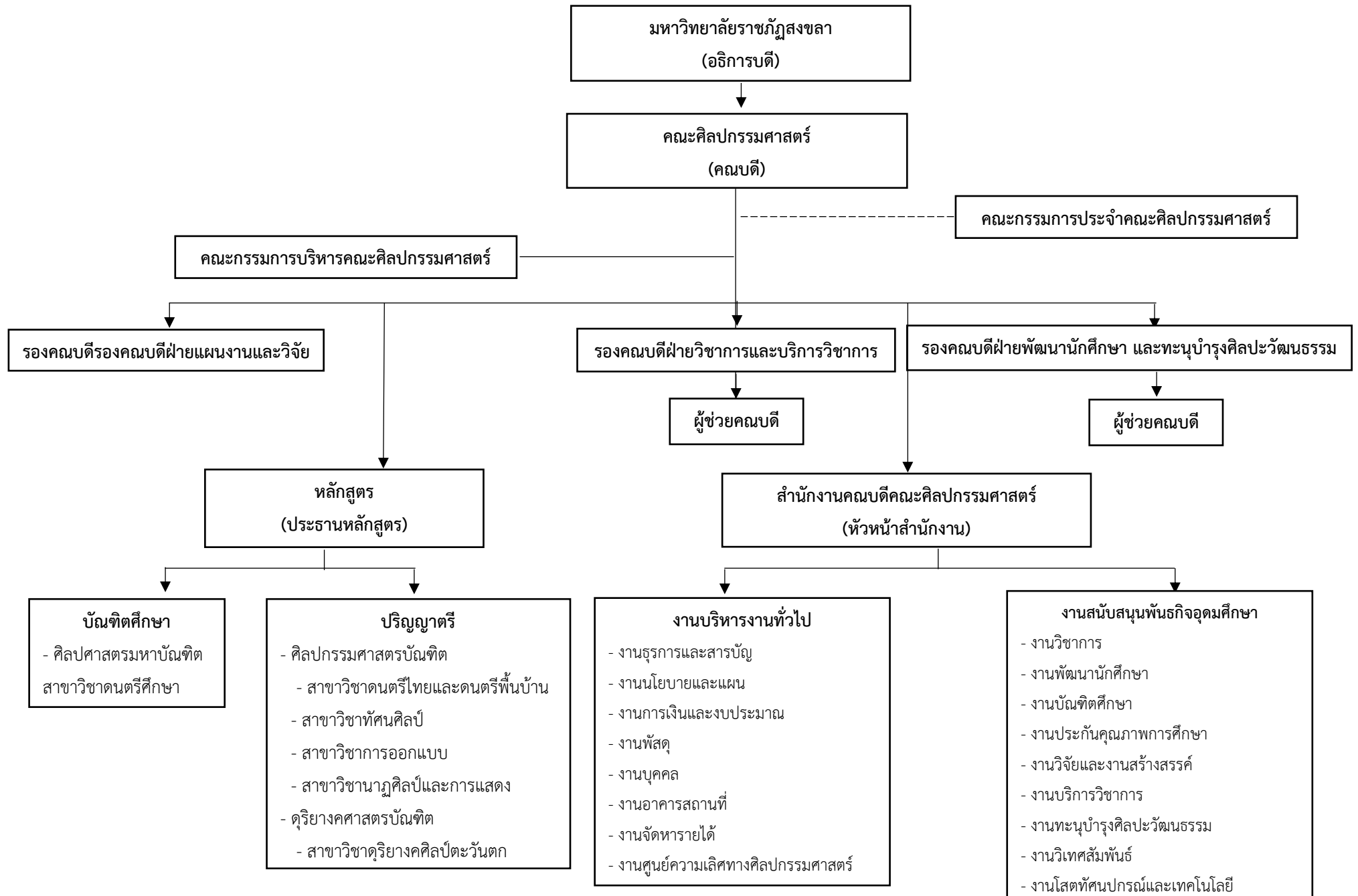
สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	
สารบัญ.....	
ส่วนที่ 1	โครงสร้างคณะศิลปกรรมศาสตร์.....
ส่วนที่ 2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....2
	การเบิกค่าอาหารในการจัดโครงการ.....2
	ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการเบิกค่าตอบแทนในระบบ (MIS).....21
	ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

โครงสร้างคณะศิลปกรรมศาสตร์



คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด คณบดีเป็นผู้รับนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีแล้วนำมาถ่ายทอดสู่ที่ประชุมบริหารคณะดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และกำกับนโยบายของคณะสู่การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของคณะเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของคณะ โครงสร้างของการบริหารคณะ สรุปได้ดังนี้

1. คณะทีมผู้บริหาร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 3 ฝ่าย ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน
2. กรรมการบริหารคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และหัวหน้าสำนักงานคณบดี
3. กรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดี ตัวแทนรองคณบดี 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4 คน ตัวแทนประธานหลักสูตร 2 คน ตัวแทนอาจารย์ 2 คน และหัวหน้าสำนักงานคณบดี
4. ทีมบริหารจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร คณาจารย์ประจำหลักสูตร
5. คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ทำหน้าที่ผลักดันและให้ความคิดเห็นตามพันธกิจด้านต่างๆ ของคณะ ให้ประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการ คณะกรรมการทะนุศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศ คณะกรรมการเงินรายได้คณะ

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเบิกค่าอาหารในการจัดโครงการ

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กับงานการเงินคณะ
ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1.1.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

1.1.2 คำสั่งคณะศิลปกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงาน และผู้เข้าโครงการ

1.1.3 ใบสำคัญรับเงิน

1.1.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ

1.1.5 บิลเงินสดค่าอาหาร

1.1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของร้าน

เอกสารประกอบดงภาพต่อไปนี้

 กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับที่ 0794 วันที่ 28 พ.ค. 68 เวลา 9.07 น.	บันทึกข้อความ	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รับที่ ค.ศ.ก. 00739 วันที่ 26 พ.ค. 2568 เวลา 19.00 น.
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. ๑๖๓๐		
ที่ คคก.	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับที่ 6096 วันที่ 29 พ.ค. 2568 เวลา 15:24
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ และอนุมัติดำเนินโครงการจัดงานแรกพบศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
เรื่องเดิม ตามที่สโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนานักศึกษา : สโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ จัดงานแรกพบศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๖,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น		
ข้อเท็จจริง สโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการจัดงานแรกพบศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจันทน์ ชาติรุ่ง อาคาร ๕๘ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
ข้อพิจารณา เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้ ๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของการจัดโครงการมีการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการจัดงานแรกพบศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันและเวลาดังกล่าวได้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ จากเดิม วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘		

๒

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนานักศึกษา : สโมสรนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๔ จัดงานแฟกทอปสิปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๖,๓๐๐ บาท
(สองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพริษฐ์ หนูทิพย์)

นายกสโมสรนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้รับ อธิการบดี
เพื่อไปเตรียมงาน
โครงการ

นางชนัดดี ศรีสุวรรณ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หน.สน.คณะศิลปกรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

เพื่อขอรับทราบ

ศิริกมล

(อาจารย์ ดร.สกนธ์ ใจตรง)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตศิลปกรรมศาสตร์

26 พ.ค. 2568

เรียนอธิการบดี
เพื่อขอรับทราบ
โครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวดี โกศล)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

เพื่อไปเตรียมงาน

เปลี่ยนแผนวันจัดกิจกรรม

กิจกรรม

๒๖

29 พ.ค. 2568

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

อ.กมล

☐ ทราบ

☐ จัดตามแผน

☐ ยื่นขอ

☒ ขออนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

☐ มอบหมายเลขานุการฯ ลงนาม

☐ ดำเนินการ

30 พ.ค. 2568

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดงานแรพบทศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
รหัส eMENSRC มรภ.สข
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์
๓. ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณอื่นๆ (เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ)
๔. วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง
๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน โครงการต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็น : ๒. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๒.๒ ช่วยวัยเรียน/วัยรุ่น

เป้าหมายที่ : ๑. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

แผนระดับที่ ๒

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แผนย่อย : การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

แนวทางการพัฒนา : จัดให้มีการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วม และทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

เป้าหมาย : วัยเรียน/วัยรุ่นมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุ : ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมายระดับหมายเหตุ : คนไทยได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณธรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉม อับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

เป้าหมายหลัก : การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

๓. นโยบายรัฐบาล

นโยบายระยะกลางและระยะยาว : การส่งเสริมและผลักดันการพัฒนานคนไทยทุกช่วงวัย

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
แผนระดับที่ ๓

๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective ที่ : ๓.๕ บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น

Key Result ที่ : ๓.๕.๑ บัณฑิตและบัณฑิตศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
โปรแกรม : ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ ๒

๒. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective ที่ : ๓.๕ บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น

Key Result : ๓.๕.๑ บัณฑิตและบัณฑิตศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
โปรแกรม : ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ ๒

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมายที่ : ๔. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ใช้สำหรับระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร (Leadership)

ข้อที่ ๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ค.พันธกิจและผลการดำเนินงานของสถาบัน (MISSION and Organizational PERFORMANCE)

(๑) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาดูแลกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ โดยหนึ่งในโครงการที่สโมสรนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้มีบุคลิกสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนใหม่ ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เนื่องจากการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นต้องอยู่ห่างไกลบ้าน และผู้ปกครอง และยังมีสิ่งอื่นที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำเป็นต้องเรียนรู้ และปรับตัว รวมถึงการทำความรู้จัก และได้สร้างมิตรภาพกับเพื่อน และนักศึกษารุ่นพี่ทำสาขาวิชา เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่ และนักศึกษากันปีที่ ๑

ให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียว มุ่งหวังให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทั้ง ๖ สาขาวิชา ได้รู้จักกัน ได้รับความอบอุ่น ความประทับใจ นำไปสู่ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีในคณะ อีกทั้งให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้เรียนรู้ธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นอย่างดี

สโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้คำนึงถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการจัดงานแรกพบ ศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษาเพื่อให้ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบปะ และได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีงามภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับนักศึกษาใหม่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) นักศึกษาสร้างมิตรภาพระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง และสามารถเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) นักศึกษาสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลา ที่ศึกษาอยู่ในคณะศิลปกรรมศาสตร์

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักศึกษาสามารถเรียนและทำกิจกรรมร่วมกันในคณะได้อย่างมีความสุข

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เจริญปริมาณ (๑.) นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๒๐ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒.) จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่นักศึกษาได้ทำร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๕.๒ เจริญคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ โดยมีค่าประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

๕.๓ เจริญเวลา สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ เจริญต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ๒๖,๓๐๐ บาท

๕.๕ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต $26,300/120 = 219.17$ บาท/คน

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคคลภายนอก ได้แก่ นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๒๐ คน

๗. พื้นที่การดำเนินการ

ณ ห้องประชุมจันทน์ ชวติรุ่ง อาคาร ๕๘ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. วิทยากร/เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ จำนวน ๓๐ คน

๑๐. วิธีการจัดโครงการ

จัดกิจกรรมสนทนาการสานสัมพันธ์นักศึกษา

ส่วนที่ ๕ : แนวทางการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดงานแรกรับศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘										✓		
๒. ติดตามและประเมินผลโครงการ										✓		

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาศปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนานักศึกษา : สโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ จัดงานแรกรับศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๖,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้สอย	๒๔,๗๕๐,
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๑ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๓,๗๕๐,
๑.๒ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๑๕๐ คนๆ ละ ๑ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท	๑๐,๕๐๐,
๑.๓ ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๑๕๐ คนๆ ละ ๑ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท	๑๐,๕๐๐,
๒. ค่าวัสดุ	๑,๕๕๐,
๒.๑ วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม	๑,๕๕๐,
รวมเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)	๒๖,๓๐๐

หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๐๒

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพริษฐ์ หนูทิพย์ นายกสโมสรนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อ.....

(นายพริษฐ์ หนูทิพย์)

นายกสโมสรนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมลิคน์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์
ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร. สกลพัฒน์ โคตรคันติ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หน่วยงานศิลปะและวัฒนธรรม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวุธ โกศล)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภัย ตันวานิช)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ผู้อนุมัติโครงการ

๖

กำหนดการ
โครงการจัดงานแฟกพคิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมจรินทร์ ซาดิรุ้ง (๕๔-๑๐๙) อาคาร ๕๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ปฐมนิเทศและให้โอวาท โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวุฒิ ไกศล คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และแนะนำสโมสรนักศึกษา
	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนะนำการแต่งกาย และกฎระเบียบของทางมหาวิทยาลัย
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมทำความรู้จักในแต่ละสาขาวิชา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สันทนาการและทำกิจกรรมในแต่ละฐาน - ฐานที่ ๑ แปลภาพ ทราบคำ - ฐานที่ ๒ อะไรร้อยอยู่ในนั้น - ฐานที่ ๓ ปริศนา พาสัน - ฐานที่ ๔ แกล้งให้ตี สีโอโหร - ฐานที่ ๕ จังหวะต๊ะไรเอ๋ย - ฐานที่ ๖ ตั้งใจตรงคงห้องดา
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง ความคิดสร้างสรรค์
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมฐาน
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	บายศรีสู่ขวัญ
	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	คอนเสิร์ต
	๒๐.๐๐ น.	เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ :

๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๔๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ
จัดงานแรกพบศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสโมสรนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการจัดงานแรกพบศิลปกรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม
๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมจรินทร์ ชาตัง อาคาร ๕๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ประธานหลักสูตร ศป.บ.ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ประธานหลักสูตร ศป.บ.ทัศนศิลป์ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ประธานหลักสูตร ศป.บ.การออกแบบ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ประธานหลักสูตร ศป.บ.นาฏศิลป์และการแสดง | กรรมการ |
| ๑.๙ | ประธานหลักสูตร ศป.บ.ดุริยางคศิลป์ตะวันตก | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ประธานหลักสูตร ศป.บ.นาฏศิลป์ศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน

- | | | |
|-------|------------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ | อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | อาจารย์ ดร.สุณิสา ศิริรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๓ | อาจารย์บรรเทิง สิทธิแพทย์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ | อาจารย์สนั่น อักษรถึง | กรรมการ |
| ๒.๑.๕ | อาจารย์พงศกร จงรักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๖ | นางสาววันวิสา ัญญะอุดร | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ

๒.๒ กรรมการฝ่าย...

- ๒ -

๒.๒ กรรมการฝ่ายพิธีการ

๒.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ อาจารย์โยภาส อีสโม	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา ชูสงค์	กรรมการ
๒.๒.๔ อาจารย์วีรวิสา ศรีชัย	กรรมการ
๒.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช มุสิกการุณ	กรรมการ
๒.๒.๖ อาจารย์อมรรัตน์ บุญสว่าง	กรรมการ
๒.๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร วิศพันธุ์	กรรมการ
๒.๒.๘ อาจารย์บัญชา จุลกุล	กรรมการ
๒.๒.๙ อาจารย์ภูษิต สุวรรณณัฏ	กรรมการ
๒.๒.๑๐ อาจารย์ธีรภูมิ แก้วมาก	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวอริษา บิลนุกัทร	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ดำเนินโครงการ พิธีเปิด พิธีปิดโครงการ	

๒.๓ กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๒.๓.๑ อาจารย์ ดร.พิรพงษ์ พันธะศรี	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ อาจารย์อัครพล ภักดิ์จริยา	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ อาจารย์วงศ์วรากรณ์ อินตณัย	กรรมการ
๒.๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตติยา สมพงษ์	กรรมการ
๒.๓.๕ อาจารย์ศิวะ อินทะโคตร	กรรมการ
๒.๓.๖ อาจารย์วารี แสงสุว	กรรมการ
๒.๓.๗ อาจารย์จุฑารัตน์ บุตรเมียน	กรรมการ
๒.๓.๘ อาจารย์ระพีพัฒน์ ผลรัตน์ไพบูลย์	กรรมการ
๒.๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย มีศรี	กรรมการ
๒.๓.๑๐ อาจารย์ ดร.ชุมชน สีบวงศ์	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นางสาวทิพย์วัลย์ สุนทรภรณ์	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นายวินวิทย์ เฉลียวพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ติดตั้งไฟ เครื่องเสียง ไมโครโฟน	

๒.๔ กรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๒.๔.๑ อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เขียดปุม	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวุธ โกศล	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ อาจารย์ ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันติ	กรรมการ
๒.๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักษรชาติ ปัทมสันติวงศ์	กรรมการ
๒.๔.๕ อาจารย์รัชยา วีรการณ	กรรมการ
๒.๔.๖ อาจารย์สัญญา เผ่าพิชพันธุ์	กรรมการ
๒.๔.๗ อาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ รักษาเดช	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวธวัลยา คงบัว	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสมลักษณ์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางปฎิมากร จินาโสตร	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน และพัสดุ ที่เกี่ยวกับโครงการ	

๒.๕ กรรมการฝ่าย...

- ๒ -

๒.๒ กรรมการฝ่ายพิธีการ

๒.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ อาจารย์โอภาส อัสโม	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภฤติยา ชูสงค์	กรรมการ
๒.๒.๔ อาจารย์วิธรา ศรีชัย	กรรมการ
๒.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชวิช มุสิกการุณ	กรรมการ
๒.๒.๖ อาจารย์อมรรัตน์ บุญสว่าง	กรรมการ
๒.๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร วิศพันธุ์	กรรมการ
๒.๒.๘ อาจารย์ปัญญา จุลกุล	กรรมการ
๒.๒.๙ อาจารย์ภูษิต สุวรรณเมณี	กรรมการ
๒.๒.๑๐ อาจารย์ธีรภูมิ แก้วมาก	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวอริษา บิลนุกัทร	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ดำเนินโครงการ พิธีเปิด พิธีปิดโครงการ	

๒.๓ กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๒.๓.๑ อาจารย์ ดร.พิรพงษ์ พันธะศรี	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ อาจารย์อัมพร ภัทรเจริญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ อาจารย์วงศ์วราตม์ อินตะนัย	กรรมการ
๒.๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตติยา สมพงศ์	กรรมการ
๒.๓.๕ อาจารย์ศิวะ อินทะโคตร	กรรมการ
๒.๓.๖ อาจารย์วารี แสงสุวอ	กรรมการ
๒.๓.๗ อาจารย์จุฑาวัจน์ บุตรเมียน	กรรมการ
๒.๓.๘ อาจารย์ระพีพัฒน์ ผลรัตนโพธิ์	กรรมการ
๒.๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย มีศรี	กรรมการ
๒.๓.๑๐ อาจารย์ ดร.ชุมชน สืบวงศ์	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นางสาวทิพย์ สุนทรารณ	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นายวินวิชัย เฉลียวพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ติดตั้งไฟ เครื่องเสียง ไมโครโฟน	

๒.๔ กรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๒.๔.๑ อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดไ้ม	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวูท โกศล	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ อาจารย์ ดร.สกลพัฒน์ โคตรคันติ	กรรมการ
๒.๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักษราวดี ปัทมสันติวงศ์	กรรมการ
๒.๔.๕ อาจารย์รัชยา วีรการณ	กรรมการ
๒.๔.๖ อาจารย์สัญญา เผ่าพิชพันธุ์	กรรมการ
๒.๔.๗ อาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ รักษาเดช	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวธวัลยา คงบัว	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสมลักษณ์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางปัทมากร จินาโสตร	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน และพัสดุ ที่เกี่ยวกับโครงการ	

๒.๕ กรรมการฝ่าย...

- ๔.๒๓ นายธนาเทพ พิเชียรรุ่งสกุล
๔.๒๔ นายภูรินทร์ บัวเขียน
๔.๒๕ นายศวิศ หนูรัก
๔.๒๖ นายอิสรอน โต๊ะบา
๔.๒๗ นายภูพูน เจ๊ะเจ๊ะ
๔.๒๘ นายอุทัยครุสกี อีซอ
๔.๒๙ นายอิกบาล เจ๊ะแฉ
๔.๓๐ นางสาวนุราชอพะห์ บินอาแด
๔.๓๑ นางสาวศิริรัตน์ เรืองศิษฐ์
๔.๓๒ นางสาววรรณกานต์ มุสิกะ
๔.๓๓ นางสาวโซนา ไบเด็น
๔.๓๔ นายฐานันท์ หนูมาก
๔.๓๕ นางสาวสิทธรัตน์ สวัสดิ์ผล
๔.๓๖ นางสาวเหมือนใจ ชัยพรหม
๔.๓๗ นางสาวซูบูต้า หมิ่นเจ๊ะ
๔.๓๘ นายสุพจน์พงศ์ เสาร์พูล
๔.๓๙ นายอานัส พงศ์ชนะ
๔.๔๐ นางสาวบุญรัตน์ พิคมัย
๔.๔๑ นางสาวอรจิรา จะเรียนพันธ์
๔.๔๒ นางสาวกนกพร ศิริ
๔.๔๓ นายกฤษกร กองทอง
๔.๔๔ นายกันต์ธร เมืองไทย
๔.๔๕ นางสาวขวัญชนก มุลละม่อม
๔.๔๖ นางสาวชนัญญา เป้นน้อย
๔.๔๗ นายนฤพนธ์ ตั้งถิ่น
๔.๔๘ นางสาวพรกมล บุญแพทย์
๔.๔๙ นางสาวฟ้าใส ไบเกตุ
๔.๕๐ นางสาววิลาสินี พันหาบ
๔.๕๑ นายสิทธิชัย หอมอุทัย
๔.๕๒ นางสาวสุภาวณี พลสุวรรณ
๔.๕๓ นางสาวหนึ่งธิดา หัวเขา
๔.๕๔ นางสาวอนันตญา ทูทศรี
๔.๕๕ นางสาวพรชมพู ชลิกคำ
๔.๕๖ นางสาวอภิศรา เพชรสุทธิ
๔.๕๗ นายเจษฎา นวลศรี
๔.๕๘ นายสรวิชัย เนื่องสุวรรณ
๔.๕๙ นายกิตติศักดิ์ แก้วปากดี
๔.๖๐ นายเกริกไกร ชูเนียม
๔.๖๑ นายแดนเนยลอสกันดา ชัยลังกา
๔.๖๒ นายธีรเทพ ส่วนล่อง
๔.๖๓ นางสาวนันทิชา แจ้งเจษฎา
๔.๖๔ นายภัทร ดวงช่วย
๔.๖๕ นางสาวภัทรดา คุ่มบ้าน
๔.๖๖ นางสาวมัสฟูพะห์ คอมี
๔.๖๗ นางสาวสุชญา กฤตยาภรณ์ชัย
๔.๖๘ นายอัครัด บาราเหิง
๔.๖๙ นายไทรภพ จีนแก้วเปี่ยม
๔.๗๐ นายอริพิน สาและ
๔.๗๑ นายอิสกันดาร์ มะแซ
๔.๗๒ นางสาวนิรมล นิแม
๔.๗๓ นางสาวอรรณพ คำจันทร์
๔.๗๔ นางสาวกาญจนา แสงดี
๔.๗๕ นางสาวญาณิศา ดวงเอียด
๔.๗๖ นายวิญญู ชัยมงคล
๔.๗๗ นายณัฐวัฒน์ แซ่เจา
๔.๗๘ นางสาวอรอนงค์ เขียวด้วง
๔.๗๙ นายชนภัทร หนูใหม่
๔.๘๐ นางสาวอภัยนาริ ดอเลาะ
๔.๘๑ นางสาวชอฟา แวเต๊ะ
๔.๘๒ นางสาวชาและห์ โต๊ะมอง
๔.๘๓ นางสาวกชกร ปลอดแคนทอง
๔.๘๔ นางสาวกฤตยาพรรณ รองเหลือ
๔.๘๕ นายกอบชัย บุญก่อเกื้อ
๔.๘๖ นางสาวขวัญชนก อินทรเพชร
๔.๘๗ นายเจษฎา แก้วสิงห์
๔.๘๘ นางสาวธิดาพร อ่อนบุรี
๔.๘๙ นางสาวปริยมนกร แซ่ด่าน
๔.๙๐ นางสาวพรรณษา หามทอง
๔.๙๑ นางสาวสุรัตน์ เพชรอาวุธ
๔.๙๒ นางสาวศิริกมล ชำเกื้อ
๔.๙๓ นางสาวสุพิชญา นันทยนต์
๔.๙๔ นางสาวสุวิศาดา ทองมี
๔.๙๕ นางสาวหนึ่งฤทัย ปานชัน
๔.๙๖ นางสาวหิรัญพร ศรีรัตน์
๔.๙๗ นายสรินทรธร ทองคำ
๔.๙๘ นายอภิสิทธิ์ กระจำศรี
๔.๙๙ นายภาคิน คำราษฎร์
๕.๐๐ นายกันต์ศักดิ์ เกิดแก้ว
๕.๐๑ นายกิตติรัฐ เรืองศรี
๕.๐๒ นายจรินทร์ สุวรรณชาติ
๕.๐๓ นายธนกร คงคำแก้ว
๕.๐๔ นายธีรวัชร สีสัน
๕.๐๕ นายพัฒน์ชัย แซ่ลิ้ม
๕.๐๖ นางสาวกัญญา ยูโซะ

๕.๐๗ นายโกคิน...

- ๕ -

๔.๑๐๗ นายโกสิน หนูเทพ	๔.๑๐๘ นางสาวศิริขวัญ วังเพชร
๔.๑๐๙ นายศุภสันต์ มีขาว	๔.๑๑๐ นายศุภกร กาญจนธาร
๔.๑๑๑ นายสุชานนท์ นิมชู	๔.๑๑๑ นางสาวสุนิษา ทองขาว
๔.๑๑๓ นางสาวสุนันท์ วุฒิการ	๔.๑๑๔ นางสาวอติศยา ชัยบุญชู
๔.๑๑๕ นายอนุภาพ ศรีปากแพรก	๔.๑๑๖ นายสุกฤษฎ์ ตั้งเพ็ญ
๔.๑๑๗ นางสาวมะติณห์ ทอนทอง	๔.๑๑๘ นางสาวจุฬามณี สิงห์เนตร
๔.๑๑๙ นายชินนทร ทองคำ	๔.๑๒๐ นางสาวมณฑาทิพย์ ยิ้มแก้ว
๔.๑๒๑ นางสาวกิตติกา พันธุ์สิน	๔.๑๒๒ นายชยานันต์ นักพื่อน
๔.๑๒๓ นางสาวฐิติมา ณะนวล	๔.๑๒๔ นายพิชัย นวลพันธ์
๔.๑๒๕ นายจุฑพร กิจธรรมพันธ์	๔.๑๒๖ นายภาณุวัฒน์ ชุนยัง
๔.๑๒๗ นางสาวสุธาวรัตน์ โส๊ะหมื่น	

หน้าที่ เข้าร่วมโครงการในวันและเวลาที่กำหนด

ให้ผู้ที่มีรายชื่อและคณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนานักศึกษา : สโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ จัดงานแรกพบศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวุธ ใกล้เคียง)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำสั่งคณะศิลปกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
และผู้เข้าโครงการ

๑๑๓๖๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานแฟกทิลโปรแกรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

126

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมจินทร์ ชาติรุ่ง (๕๔-๑๐๑) อาคาร ๕๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ		
		08.00 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	18.00 - 20.00 น.
1.	นางสาวชนาก คำศรี ✓	ชนาก	ชนาก	ชนาก
2.	นางสาวชอพิยะ บุตะ ✓	ชอพิยะ	ชอพิยะ	ชอพิยะ
3.	นางสาวชาศิริ ปาลายา ✓ 0	ชาศิริ	ชาศิริ	ชาศิริ
4.	นางสาวฐิตาภรณ์ เสืออ้อย ✓	ฐิตาภรณ์	ฐิตาภรณ์	ฐิตาภรณ์
5.	นางสาวนังญาวา หัสมา ✓	นังญาวา	นังญาวา	นังญาวา
6.	นางสาวนาซีบี๊ะ ลามะ ✓	นาซีบี๊ะ	นาซีบี๊ะ	นาซีบี๊ะ
7.	นางสาวปภาดา ไกรเพชร ✓	ปภาดา	ปภาดา	ปภาดา
8.	นางสาวฟ้าทิพย์ เศษสงฆ์ ✓	ฟ้าทิพย์	ฟ้าทิพย์	ฟ้าทิพย์
9.	นางสาวพัชริญา ไหมะหาค ✓	พัชริญา	พัชริญา	พัชริญา
10.	นางสาวภัทรพร สังกสิน ✓	ภัทรพร	ภัทรพร	ภัทรพร
11.	นายภูมิภัต เจริญวิริยะภาพ ✓	ภูมิภัต	ภูมิภัต	ภูมิภัต
12.	นายศรัณย์ อักษรธรรม ✓	ศรัณย์	ศรัณย์	ศรัณย์
13.	นางสาวสุภาณี ทองมี ✓	สุภาณี	สุภาณี	สุภาณี
14.	นายสุริยะ ส่งประดิษฐ์ ✓	สุริยะ	สุริยะ	สุริยะ
15.	นางสาวกชนันท์ กล่าวภักดิ์ ✓	กชนันท์	กชนันท์	กชนันท์
16.	นางสาวกรรณิกาญจน์ เมืองสุวรรณ ✓	กรรณิกาญจน์	กรรณิกาญจน์	กรรณิกาญจน์
17.	นายชัยภัทร์ เดชสุวรรณ ✓	ชัยภัทร์	ชัยภัทร์	ชัยภัทร์
18.	นางสาวชยพัชา บิราเดช ✓	ชยพัชา	ชยพัชา	ชยพัชา
19.	นายชูโฮมย์ เคง ✓	ชูโฮมย์	ชูโฮมย์	ชูโฮมย์
20.	นางสาวฐานันตญา เจริญสุข ✓	ฐานันตญา	ฐานันตญา	ฐานันตญา
21.	นางสาวณัฐนิชา โพธิ์ทอง ✓	ณัฐนิชา	ณัฐนิชา	ณัฐนิชา
22.	นางสาวณิกานต์ ทองใส ✓	ณิกานต์	ณิกานต์	ณิกานต์
23.	นายชนาเทพ พิเชียรรุ่งสกุล ✓	ชนาเทพ	ชนาเทพ	ชนาเทพ
24.	นางสาวภัทรดา คูณบ้าน ✓	ภัทรดา	ภัทรดา	ภัทรดา
25.	นายอุรินทร์ บัวเขียน ✓	อุรินทร์	อุรินทร์	อุรินทร์
26.	นางสาวมัสทุพัทธ์ ทอมิ ✓	มัสทุพัทธ์	มัสทุพัทธ์	มัสทุพัทธ์
27.	นายอศรวิศ หนูรัก ✓	อศรวิศ	อศรวิศ	อศรวิศ
28.	นางสาวสุพญา กฤตยาภรณ์ชัย ✓	สุพญา	สุพญา	สุพญา
29.	นายอัษฎอน โคตะ ✓ 0	อัษฎอน	อัษฎอน	อัษฎอน
30.	นายอริชิต นาวาเห็ง ✓ 0	อริชิต	อริชิต	อริชิต

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ		
		08.00 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	18.00 - 20.00 น.
31.	นายอุษุวัณ เจริญใจ ✓ 0	อุษุวัณ	อุษุวัณ	อุษุวัณ ✓
32.	นายไตรภพ จินแก้วเปี่ยม ✓	ไตรภพ	ไตรภพ	ไตรภพ ✓
33.	นายอุษุวัณ ตรีสุขิ์ ยิซย ✓ 0	อุษุวัณ ตรีสุขิ์	อุษุวัณ ตรีสุขิ์	อุษุวัณ ตรีสุขิ์ ✓
34.	นายอาริพน สาณะ ✓	อาริพน	อาริพน	อาริพน ✓
35.	นายอิกบาล เจริญ ✓ 0	อิกบาล	อิกบาล	อิกบาล ✓
36.	นายอิสกันดาร์ มะแซ ✓	อิสกันดาร์	อิสกันดาร์	อิสกันดาร์ ✓
37.	นางสาวบุรณายพลา บินอาแม ✓	บุรณายพลา	บุรณายพลา	บุรณายพลา ✓
38.	นางสาวนิรมล นิแม ✓	นิรมล	นิรมล	นิรมล ✓
39.	นางสาวศิริรัตน์ เรืองคัมพู ✓ 0	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์ ✓
40.	นางสาวอรรณพ คำจันทร์ ✓ 0	อรรณพ	อรรณพ	อรรณพ ✓
41.	นางสาววรรณกานต์ มุสิก ✓	วรรณกานต์	วรรณกานต์	วรรณกานต์ ✓
42.	นางสาวกาญจนา แสงดี ✓ 0	กาญจนา	กาญจนา	กาญจนา ✓
43.	นางสาวโซนา ไบเด็น ✓	โซนา	โซนา	โซนา ✓
44.	นางสาวอุษุวัณ ติงเย็ด ✓	อุษุวัณ	อุษุวัณ	อุษุวัณ ✓
45.	นายฐานนท์ หนูมาก ✓	ฐานนท์	ฐานนท์	ฐานนท์ ✓
46.	นายวิษณุ ชัยมงคล ✓	วิษณุ	วิษณุ	วิษณุ ✓
47.	นางสาวสิทธรัตน์ สวัสดิ์ผล ✓	สิทธรัตน์	สิทธรัตน์	สิทธรัตน์ ✓
48.	นายณัฐวัฒน์ แซ่เจา ✓	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์ ✓
49.	นางสาวเหมือนใจ ชัยพรหม ✓	เหมือนใจ	เหมือนใจ	เหมือนใจ ✓
50.	นางสาวอรอนงค์ เขียวดี ✓ 0	อรอนงค์	อรอนงค์	อรอนงค์ ✓
51.	นางสาวอุษุวัณ วัฒนใจ ✓	อุษุวัณ	อุษุวัณ	อุษุวัณ ✓
52.	นายอนันท์ หนูใหม่ ✓ 0	อนันท์	อนันท์	อนันท์ ✓
53.	นายสุพจน์พงศ์ เสาร์พูล ✓	สุพจน์พงศ์	สุพจน์พงศ์	สุพจน์พงศ์ ✓
54.	นางสาวอัยยิกา ต่อเถาะ ✓	อัยยิกา	อัยยิกา	อัยยิกา ✓
55.	นายอานัส พงศ์ชนะ ✓	อานัส	อานัส	อานัส ✓
56.	นางสาวชญา มาเต๊ะ ✓	ชญา	ชญา	ชญา ✓
57.	นางสาวบุญรัตน์ พิเศษ ✓ 0	บุญรัตน์	บุญรัตน์	บุญรัตน์ ✓
58.	นางสาวสาธิตา ไชยมอง ✓ 0	สาธิตา	สาธิตา	สาธิตา ✓
59.	นางสาวอริยา จะเรณพันธ์ ✓ 0	อริยา	อริยา	อริยา ✓
60.	นางสาวกชกร ปออดแก้วทอง ✓	กชกร	กชกร	กชกร ✓
61.	นางสาวกนกพร ศิริ ✓ 0	กนกพร	กนกพร	กนกพร ✓
62.	นางสาวกฤติยาพรรณ รุ่งเหลือ ✓	กฤติยาพรรณ	กฤติยาพรรณ	กฤติยาพรรณ ✓
63.	นายฤทธิกร กองทอง ✓	ฤทธิกร	ฤทธิกร	ฤทธิกร ✓

๙๙

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ



จำแนกถูก กอ
ช.ช. 11111

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของร้าน

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร งานการเงินคณะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังต่อไปนี้

2.2.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

2.2.2 คำสั่งคณะศิลปกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้เข้าโครงการ

2.2.3 ใบสำคัญรับเงิน

2.2.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ

2.2.5 บิลเงินสดค่าอาหาร

2.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของร้าน

2.3 บันทึกข้อมูลการเบิกค่าอาหารในการจัดโครงการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานการเงินคณะจะเข้าไปกรอกข้อมูล และรายละเอียดการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) จนครบทุกรายการ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการยืมเงินตรงจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : <http://www.skr.ac.th> ดังภาพที่ 2.1

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

“ ปัญญาญาณของท้องถิ่น
สนองพระราชปณิธาน ”

“ ปลูกปัญญาของท้องถิ่น
สนองพระราชปณิธาน ”

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ขอแสดงความยินดีกับ
นายธนกร ศรีสมโภชน์
ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทหนึ่งถ้วยสูง
ในการประกวดโครงงานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
การแข่งขันโครงงานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
จังหวัดสงขลา ประจำปี 2562 ณ วัดสว่างอารมณ์ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

จากนักมวยอาชีพปลุกเสกทางนักกีฬาฟันจักสลิค
“อภิสกริ หวั่นสุ”คว้ารองแชมป์จับจักสลิคจากเบลเยียม
ตามรอยรุ่นพี่ ต่อยคว้าความสำเร็จกับพลศึกษา มรภ.สงขลา

SKRU PORTAL
แอปพลิเคชัน
ที่คุณต้องมี
ดาวน์โหลดฟรี!
Available for iOS and Android

รายงานต้นทุนการผลิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

WorkVenture
สมัครงาน ที่เข้ากับ
ไลฟ์สไตล์คุณ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวกิจกรรมนักศึกษา	ข่าวรับสมัครงาน	ข่าวจัดซื้อ/จัดจ้าง	ข่าวทุนการศึกษา	ปาริฉิต
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ผลการพิจารณาจัดสรรห้องพักรับรอง 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ... อ่านต่อ...	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงาน ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน ... อ่านต่อ...	สรุปข่าวรอบรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (Clipping News) ประจำปี 2562 ... อ่านต่อ...	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในประเทศไต้หวัน ประจำปีการศึกษา 2561 (เทอมที่ 1) ... อ่านต่อ...	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน ... อ่านต่อ...	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า ... อ่านต่อ...
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล ... อ่านต่อ...					

งานรับเข้านักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562
รายละเอียดการรับสมัคร Click!

ระบบสารสนเทศออนไลน์

ระบบ MIS SKRU	ระบบประชุมออนไลน์
ระบบบริการการศึกษา	ทลล นักศึกษา/บุคลากร
ระบบ E-Doc	แหล่งข้อมูล ASEAN
ดูเงินเดือน (แสดงผลสารสนเทศ)	LMS New ห้องเรียนเสมือน
การใช้งาน GoogleEdu	ระบบค้นหาข้อมูลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
เปลี่ยนรหัสผ่านระบบสารสนเทศ	หมายเหตุโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย
ดูเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
ระบบฐานข้อมูลกลาง	
ระบบบันทึกหน่วยการเรียนรู้	

คลิกที่นี่

ภาพที่ 2.1 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : <http://www.skr.ac.th>

- เข้าสู่ระบบ MIS SKRU ➡ [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานปกติ ดังภาพที่ 2.2



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

SKRU BackOffice Application

[Home](#) [News](#) [Applications](#) [Setup](#) [Manual](#)

ข่าวประกาศ

1. ประกาศ เริ่มใช้งานระบบ SKRU Single Sign On

เนื่องจากระบบสารสนเทศในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีจำนวนระบบมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่อผู้ใช้งานต้องจดจำชื่อผู้ใช้ (UserName) และรหัสผ่าน (Password) หลายชุด ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงพัฒนาระบบ Single Sign On มาใช้งาน ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ ชื่อผู้ใช้ (UserName) และรหัสผ่าน (Password) เพียงหนึ่งบัญชี ผู้ใช้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ทุกระบบ

- ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username เดิม
- รหัสผ่านปัจจุบัน ตามข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งให้ทราบ **หากท่านไม่ทราบ หรือลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ**
- การใช้งานระบบใหม่ในครั้งนี้ครั้งแรกระบบจะทำการสร้างรหัสผ่านเริ่มต้นสำหรับผู้ใช้งานทุกคน ดังนั้นเพื่อความปลอดภัย ท่านควรเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที ที่ใช้งานในครั้งแรก [เปลี่ยนรหัสผ่านที่นี่](#)

เริ่มใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 เวลา 13:30 น. เป็นต้นไป

สำหรับผู้ทราบข้อมูลแล้ว [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานปกติ

แจ้งปัญหาการใช้งาน ติดต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)
เบอร์โทรภายใน : 197
หรือเบอร์ Voip (เครื่องสืด้า) : 3101 , 3111 , 3113

2. การใช้ฟอนต์สำหรับเอกสาร

เนื่องจาก ครม. เห็นชอบให้ประกาศใช้ฟอนต์ TH Sarabun PSK เป็นฟอนต์มาตรฐานสำหรับเอกสารหน่วยงานราชการ แต่ภายหลังพบว่าฟอนต์ TH Sarabun PSK มีปัญหาด้านหนังสือขีดจาง และไม่ยืดหยุ่นกับโปรแกรมต่างๆ เท่าที่ควร สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (SIPA) ได้ดำเนินการแก้ไข และได้ประกาศใช้ฟอนต์ใหม่ ชื่อ TH Sarabun New

ดังนั้นเอกสารรายงานจากระบบจึงใช้ฟอนต์ TH Sarabun New เป็นหลัก เพื่อให้การแสดงผลรูปแบบตัวอักษรในรายงานได้เหมาะสม
ดาวน์โหลดฟอนต์ TH Sarabun New พร้อมคู่มือติดตั้ง ได้ที่นี่

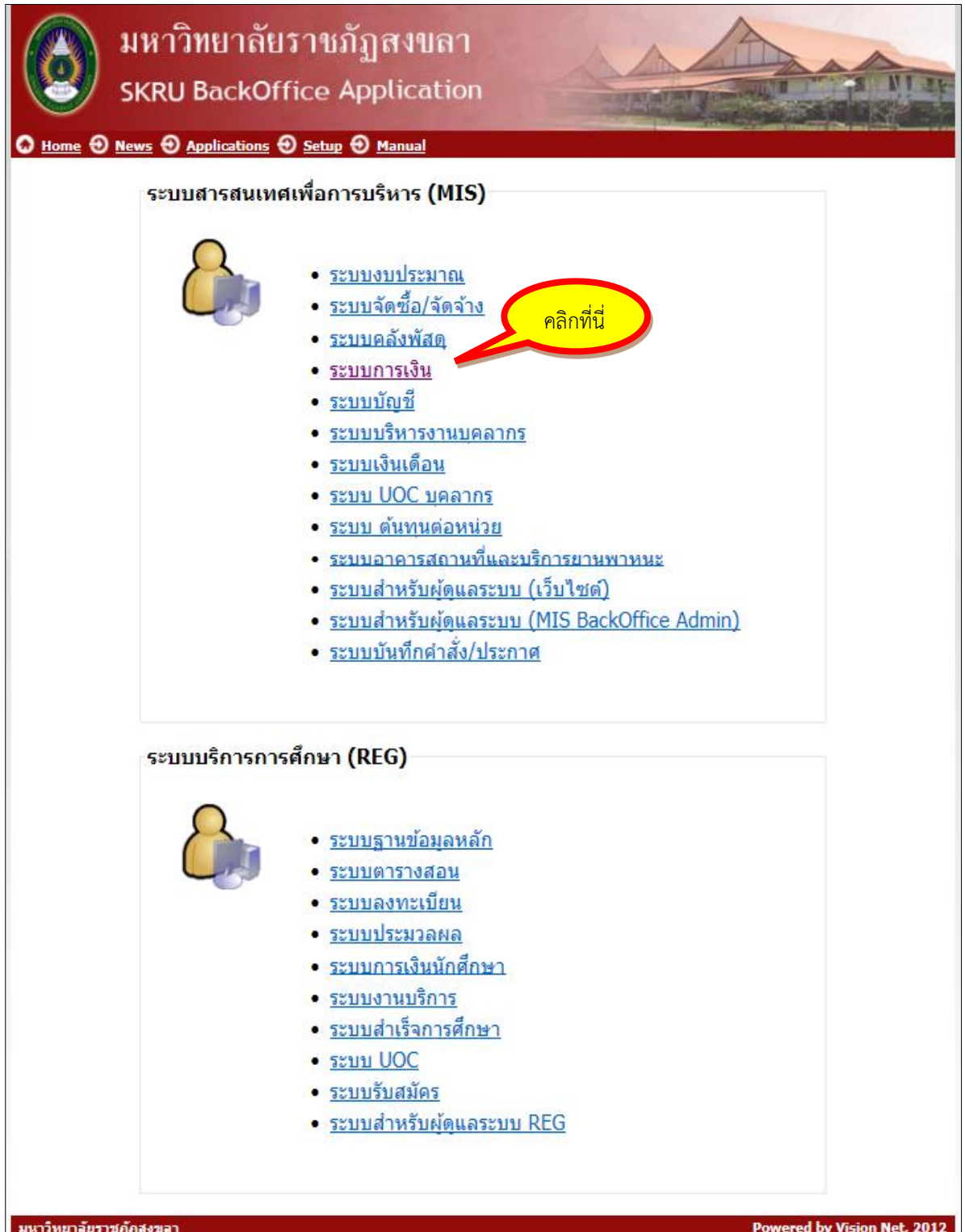
- [คลิก Download ฟอนต์](#)
- [คลิก Download คู่มือติดตั้งฟอนต์](#)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Powered by Vision Net, 2012

ภาพที่ 2.2 เข้าสู่ระบบ MIS SKRU

- เข้าสู่ระบบการเงิน → คลิกที่ ระบบการเงิน ดังภาพที่ 2.3



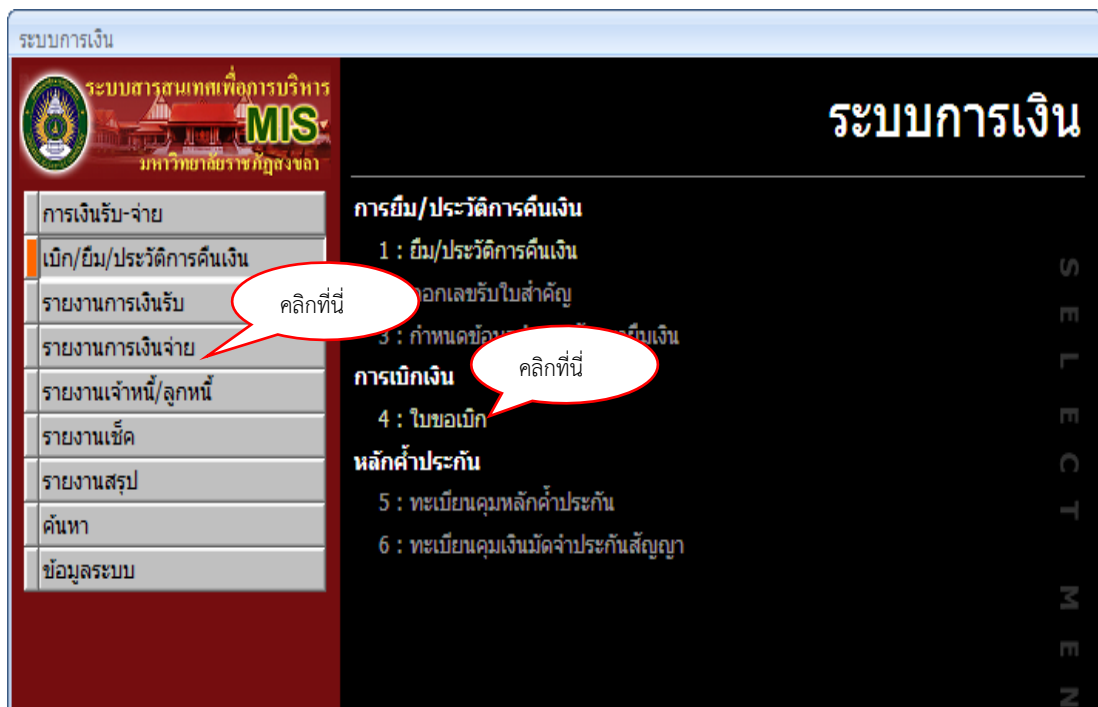
ภาพที่ 2.3 การเข้าสู่ระบบการเงิน

- ใส่ชื่อผู้ใช้งานระบบ/User name : patimakorn.ji ใส่รหัสผ่าน : ➡ Star0247
➡ กดปุ่ม OK ดังภาพที่ 2.4



ภาพที่ 2.4 การเข้าสู่ระบบ

- คลิกที่ รายงานการเงินจ่าย ➡ คลิกที่ ใบขอเบิก ดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 ใบขอเบิก

- คลิกที่ ประเภท : ➡ เบิกค่าใช้จ่าย ➡ ลำดับที่ กดปุ่ม OK ดังภาพที่ 2.6

ใบขอเบิก - prgPR

กรอกรายการข้อมูลตามผู้เพิ่ม PATIMAKORN.JI 4/2568 11:36 AM Preview

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2568 ☒ ดึงเงินยืม ประเภท 85 : เบิกค่าใช้จ่าย(ค่า) ลำดับที่ 22 ▶*

เลขที่ 160000688500022 วันที่ 04/08/2568 เรื่อง ขอเบิกค่าอาหารโครงการจัดงานแฟกพคศิลปกรรมศาสตร์ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 2 : คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้จ่าย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5600429 ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันดี อ้างอิง P6 : ดึงเงินสำหรับใบยืมเลขที่ 681022 ...

ผู้ขอเบิก 5600429 ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันดี สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์ วันที่บันทึก 04/08/2568

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค - -

คำสั่งที่ ลงวันที่ เรื่อง/เดินทางไป จัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

ผู้เดินทาง ณ ที่

เดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ตั้งแต่วันที่-เวลา กลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ถึงวัน-เวลา

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบประมาณ 2568 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณรายปี หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ โครงการ 1243505 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะ

*ระบบรหัส

ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงบุคคล
1	ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างเครื่อง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	165.0000	150.0000	คน : PRS	24,750.00	
*			0.0000	1.0000		0.00	

Record: 1 of 1 No Filter Search

☐ VAT 7%

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 24,750.00 0.00 0.00 24,750.00

ภาพที่ 2.6 หน้าจอแสดงใบขอเบิก

คำอธิบาย กรณารอกรายละเอียดต่อไปนี้

1. วันที่ : ใส่วันที่ปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล
2. เรื่อง : ขอเบิกค่าอาหารการจัดโครงการ
3. เรียน : คณบดี
4. ประสงค์จะ : เบิกเงินค่าใช้จ่าย
5. เบิกเป็น : ค่าใช้จ่าย
6. เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก : ชื่อสกุลผู้ขอเบิก
7. ผู้ขอเบิก : ชื่อสกุลผู้ขอเบิก
8. เรื่อง/เดินทางไป : จัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
9. รายการขอเบิก/ปีงบ : ปีงบประมาณนั้น ๆ
10. แหล่งเงิน : 33014 : เงินกิจกรรมนักศึกษา
11. หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์
12. โครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาโมสรนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์
13. รายชื่อผู้อนุมัติ : ลงนามแบบหน่วยงาน

14. กดปุ่มบันทึก

15. กดที่รูปปริ้นเตอร์เพื่อพิมพ์เอกสารการเบิกค่าอาหารในการจัดโครงการ

- หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดทั้งหมด ดังภาพที่ 2.7

ใบขอเบิก - prgPR

ใบขอเบิก ☒ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม PATIMAKORN.JI 4/08/2568 11:36 AM ☒ Preview

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2568 ☒ คืนเงินยืม ประเภท 85 : เบิกค่าใช้จ่าย(คืน) ลำดับที่ 22

เลขที่ 160000688500022 วันที่ 04/08/2568 เรื่อง ขอเบิกค่าอาหารโครงการจัดงานแรพทศิลป์กรรมศาสตร์ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 2 : คณะศ/ผอ.สำนัก/สถาบัน ประสงค์ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5600429 ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันดี อ้างอิง P6 : คืนเงินสำหรับใบยืมเลขที่ 681022 ...

ผู้ขอเบิก 5600429 ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันดี ส่งถึง คณะศิลปกรรมศาสตร์ วันที่บันทึก 04/08/2568

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค -

คำสั่งที่ ลงวันที่ เรื่อง/เดินทางไป จัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

ผู้เดินทาง ณ ที่

เดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ตั้งแต่วันที่-เวลา กลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ถึงวัน-เวลา

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบ 2568 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณราย หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ โครงการ 1243505 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะ

*ระบุรหัสงบ

ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิง
1	ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างเครื่อง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	165.0000	150.000	โปรตุเกส		
*			0.0000	1.000			

Record: 1 of 1 No Filter Search

☐ VAT 7%

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 24,750.00 0.00 0.00 24,750.00

กดตกลง

OK Cancel

ภาพที่ 2.7 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดทั้งหมด

2.4 พิมพ์สัญญาณการเบิกจากระบบ โดยมีเอกสารจำนวน 2 แผ่น ดังภาพที่ 2.8

[illegible]

1. ชื่อโครงการ 2. ชื่อผู้วิจัย 3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย 4. ชื่อผู้สนับสนุน	1. ชื่อโครงการ 2. ชื่อผู้วิจัย 3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย 4. ชื่อผู้สนับสนุน	1. ชื่อโครงการ 2. ชื่อผู้วิจัย 3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย 4. ชื่อผู้สนับสนุน
1. ชื่อโครงการ 2. ชื่อผู้วิจัย 3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย 4. ชื่อผู้สนับสนุน	1. ชื่อโครงการ 2. ชื่อผู้วิจัย 3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย 4. ชื่อผู้สนับสนุน	1. ชื่อโครงการ 2. ชื่อผู้วิจัย 3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย 4. ชื่อผู้สนับสนุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		หลักฐานการจ่ายเงิน						
ขอเบิกเงิน		ประกอบใบแจ้งหนี้ที่ 160000688300022						
ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้จ่ายเงิน	หมายเลขบัญชี	หมายเหตุ
1.	ดร.สกลวัฒน์ โคตรตันดี	อาจารย์	150.00	165.00	24,750.00		7990186799	
รวมเงินทั้งสิ้น					24,750.00	ตามสัญญาเงินเลขที่ 681022 วันที่ 08/07/2568		

ล.ชื่อ.....ผู้เบิก
ล.ชื่อ.....เจ้าหน้าที่หน่วย งานการเงิน

ภาพที่ 2.8 หน้าจอแสดงการขอเบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษรายวิชา

2.5 หน่วยการเงินคณะแจ้งผู้ขอเบิกค่าอาหารในการจัดโครงการแข่งขันในเอกสาร
การเบิก และเสนอตามขั้นตอนคณบดีลงนาม

2.6 หน่วยการเงินคณะส่งเอกสารการขอเบิกจ่ายต่องานคลังมหาวิทยาลัย

2.7 งานคลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องเสนอเรื่องอนุมัติการยืมเงินจากผู้มีอำนาจ

2.8 ผู้มีอำนาจอนุมัติ งานคลังมหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอเบิกต่อไป
