



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การส่งเบิกค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ

จัดทำโดย

นางสมลัคณ์ ศรีสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การส่งเบิกค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ

จัดทำโดย

นางสมลัคน์ ศรีสุวรรณ

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ โดยผู้ปฏิบัติงานได้รู้ขั้นตอนวิธี และแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ต่อไป

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางขั้นตอนและกระบวนการทำงานของการการเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ และหากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใด ๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป ข้าพเจ้ายินดีรับไว้พิจารณา และดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สมลักษณ์ ศรีสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

กันยายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8
ประวัติคณะศิลปกรรมศาสตร์	9
โครงสร้างการบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์	12
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
1. การเบิกค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ.....	13
2. การเรียงเอกสารเพื่อส่งเบิก.....	18

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นประถมจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อธรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่สงขลา และธรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูชั้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นประถม โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวิชราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรมนในปัจจุบัน) รับนักเรียนจบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา ธรรมการมณฑล จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะ เมื่อ พ.ศ. 2468 ณ ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบัน คือ อำเภอรัตนบุรี) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมูล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่างๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมูล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป.6 หรือ ม.2 (ตามแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ครั้น พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่างๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทั่วทั้งจังหวัดในจังหวัดนั้นๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ ตำบลคอหงส์อำเภอหาดใหญ่และในปี พ.ศ. 2490 ก็เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ.2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับป.กศ.ชั้นสูง และระดับปริญญาตรี (ค.บ.) ในปี พ.ศ.2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลา จึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่น ๆ คือ ศิลปศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลา ได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางด้านการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล ด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขอลอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่นเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร และคตินพจน์มหาวิทยาลัย

1. ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2. ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น	พลังแผ่นดินแห่งสยาม
สนองพระราชปณิธาน	งดงามอย่างยั่งยืน

3. ค่านิยมองค์กร

S = Skill	K = Knowledge
R = Responsibility	U = Unity

4. คตินพจน์

ปณญาณรณรตน – ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์มหาวิทยาลัย

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครูและเป็นผู้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม เป็นคนดี เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม มีทักษะชีวิต มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม มีจิตสาธารณะ จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดีและเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม
กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย



ภาพ 1 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

ที่มา: <https://www.skru.ac.th/th/about/symncol>, 2563.

	สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่ง ในแหล่ง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 สถาบัน
	สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย

	สีขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
	สีแดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคน
ต้องกล้าคิดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

“ดอกปาริฉัตร”



ภาพ 2 ดอกปาริฉัตร

ที่มา: <https://www.skru.ac.th/th/about/flower>, 2563.

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

“ต้นสารภีทะเล”

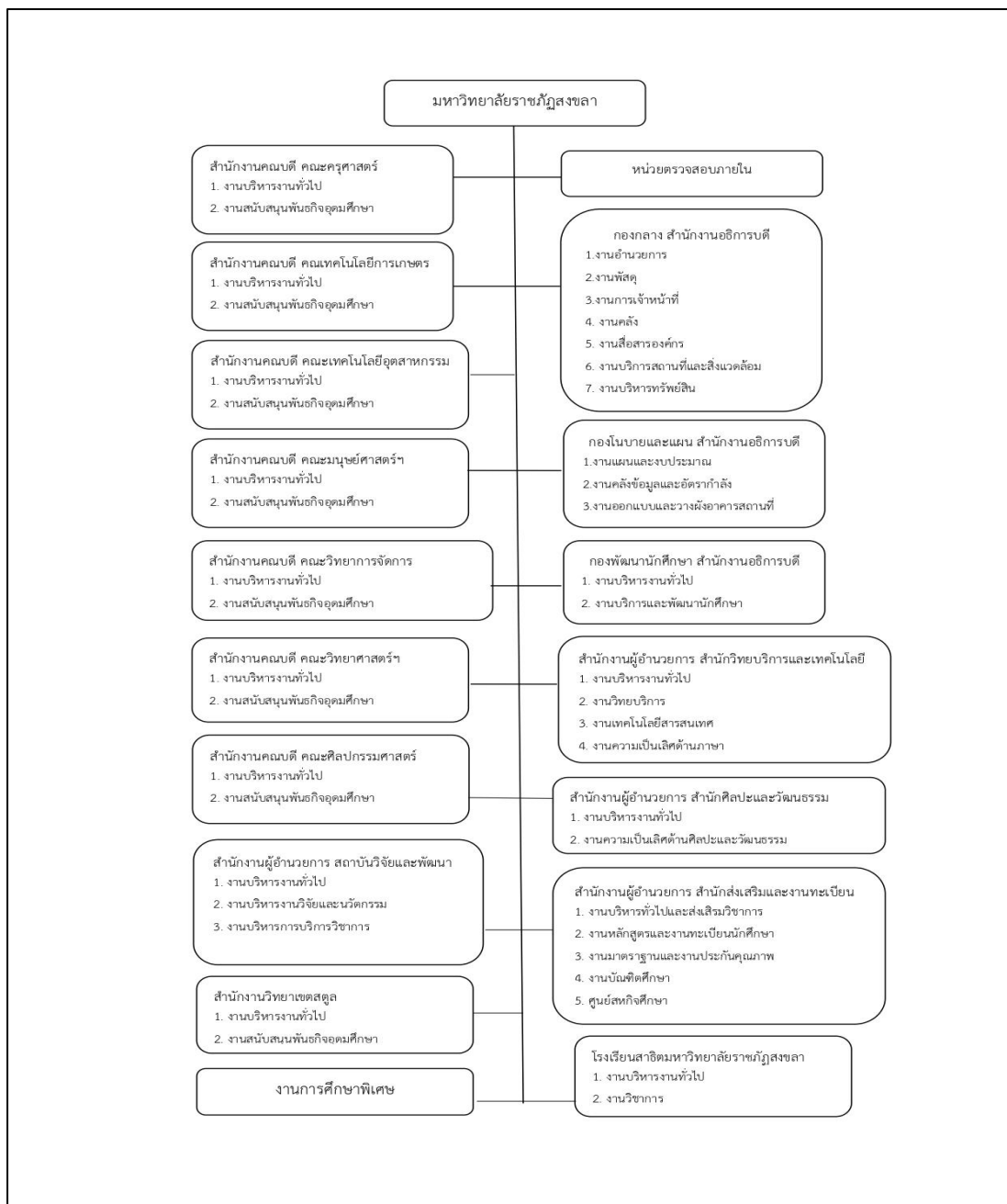


ภาพ 3 ต้นสารภีทะเล

ที่มา: <https://www.skru.ac.th/th/about/tree>, 2563.

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564



ภาพ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

ประวัติคณะศิลปกรรมศาสตร์

ศาสตร์ด้านศิลปกรรม มีบทบาทด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ ทั้งยังประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติด้านการซึมซับคุณค่าของความงาม เส้น แสง สี เสียง และลีลาท่าทาง ซึ่งเป็นมิติแห่งการเรียนรู้อารมณ์รู้สึกของมนุษย์ทางการได้ยิน เรียกว่า ศิลปะดนตรี (Musical Art) ทางการมองเห็น เรียกว่า ทัศนศิลป์ (Visual Art) และทางการเรียนรู้ลักษณะการเคลื่อนไหว เรียกว่า ศิลปะการแสดง (Performing Art)

สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมทรัพยากรมนุษย์และตระหนักถึงภารกิจของการบริการด้านวิชาการให้กับภูมิภาคภาคใต้ ในปี พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการพัฒนาให้มีโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยการนำภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี และภาควิชานาฏศิลป์ จากสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาร่วมกันสร้างศักยภาพให้มีบทบาทพัฒนาการศึกษาศิลปกรรมศาสตร์ระดับอุดมศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นรากฐานวิชาชีพแขนงทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีผลให้การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วย 7 คณะ และโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ยกฐานะเป็น “คณะศิลปกรรมศาสตร์” ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหนึ่งใน 7 คณะดังกล่าว เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2548 (อ้างจากประกาศกฎกระทรวง เรื่อง การขอจัดตั้งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการบริหารงานด้านวิชาการของคณะศิลปกรรมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาดนตรีไทย สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก สาขาวิชานาฏศิลป์ และการแสดง สาขาวิชาการออกแบบ และสาขาวิชาทัศนศิลป์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะศิลปกรรมศาสตร์

1. ปรัชญา

ศาสตร์ศิลปกรรมนำท้องถิ่นพัฒนา

2. วิสัยทัศน์

คณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำ บูรณาการศาสตร์ศิลปกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

3. พันธกิจ

- 3.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านศิลปกรรมศาสตร์ ให้มีคุณภาพและคุณธรรม
- 3.2 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านศิลปกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้บนฐานของการมีส่วนร่วม
- 3.3 พัฒนาและสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาด้านศิลปกรรมศาสตร์
- 3.4 อนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 3.5 วิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปกรรมศาสตร์ของท้องถิ่นภาคใต้
- 3.6 ส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
- 3.7 เพิ่มขีดความสามารถทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
- 3.8 นำองค์ความรู้ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์สร้างสันติสุขในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

วัตถุประสงค์คณะศิลปกรรมศาสตร์

1. เพื่อขยายฐานของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ลักษณะการอุดมศึกษาท้องถิ่นในสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ อันเป็นการกระจายโอกาสให้ความเสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น และเพื่อการพัฒนาวิชาชีพของท้องถิ่น
2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สามารถประกอบอาชีพตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ สร้างงานให้กับตนเอง และสังคมในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อศึกษาค้นคว้า วิจัย เผยแพร่ ให้บริการและพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพศิลปกรรมศาสตร์ รวมทั้งการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของท้องถิ่นและของชาติ

ตราประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์



ภาพ 5 ตราประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

ที่มา: <https://skruart.skru.ac.th/2017/about.php>, 2563.

สีประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

แดงเลือดนก	ความรักอันบริสุทธิ์
ดำ	ความมีพลังอำนาจ
เหลืองทอง	ความเจริญรุ่งเรือง

ดอกไม้ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

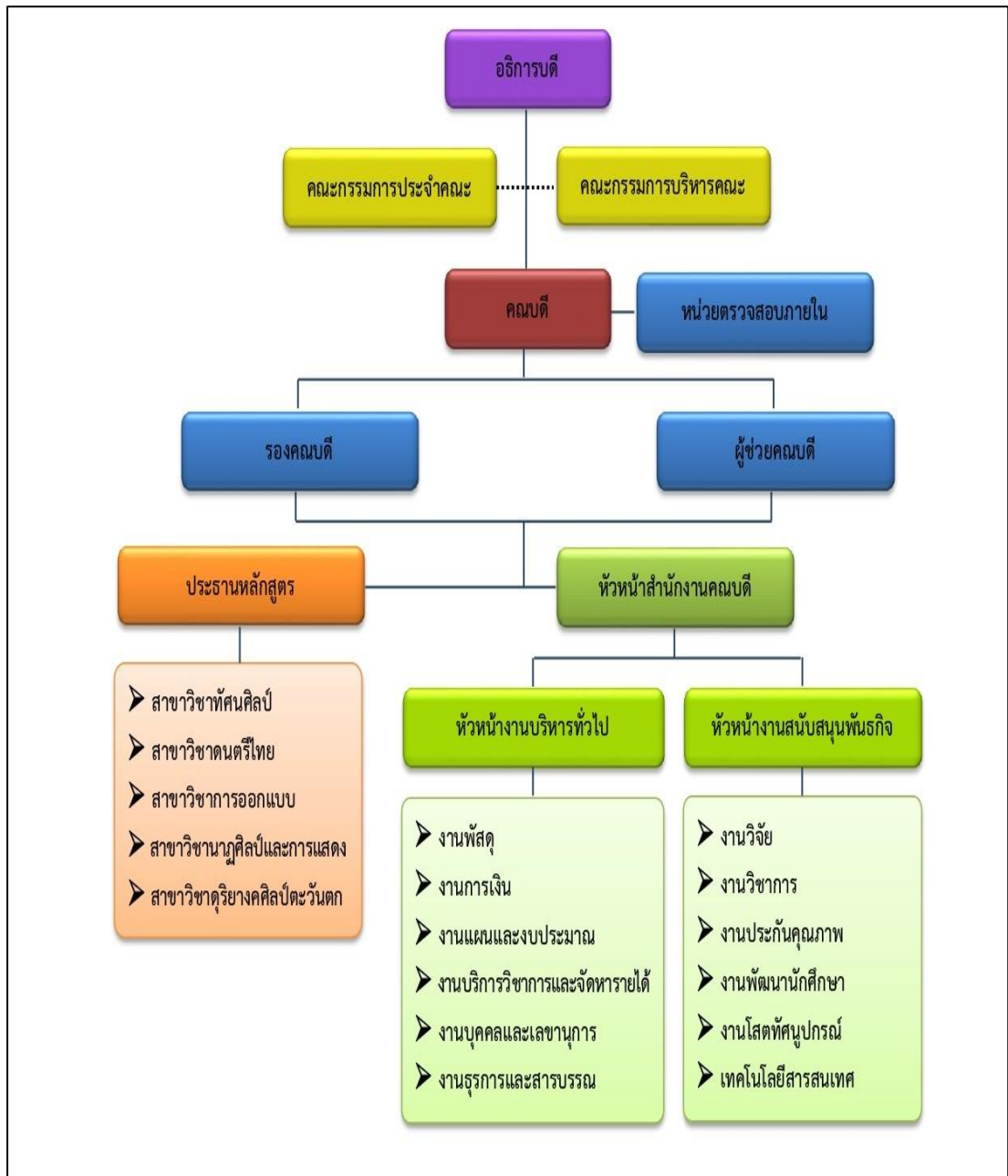
“ดอกลีลาวดี”



ภาพ 6 ดอกลีลาวดี

ที่มา: <https://skruart.skru.ac.th/2017/about.php>, 2563.

โครงสร้างการบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์



ภาพ 7 โครงสร้างการบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์

ที่มา: <https://skruart.skru.ac.th/2017/files/docs/115.pdf>.

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเบิกค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะดำเนินการบันทึกข้อตกลงในการจ้างเหมาบริการกับผู้รับจ้าง เป็นระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม-กันยายน ปีถัดไป และมีขั้นตอนในการดำเนินการเบิกจ้าง ดังนี้

1. เมื่อถึงรอบการตรวจงานจ้าง ฝ่ายพัสดุมหาวิทยาลัย จะดำเนินการส่งใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

ใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

หน้า 1/2

เลขที่ 010103681200451

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตามรายการจ้างงานนี้ให้โอนฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เขียนที่ _____ สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เป็นผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบุคคล (รวม) รวตที่ 12 จ้างเหมาพนักงาน 301-02132 บริการ นางอารี ห่อฮิด	1 รวต	10,000.00	10,000.00	
2	จ้างเหมาบุคคล (รวม) รวตที่ 12 จ้างเหมาพนักงาน 301-02132 บริการ นางนงนอร์ วงศ์น้อย	1 รวต	10,000.00	10,000.00	
3	จ้างเหมาบุคคล (รวม) รวตที่ 12 จ้างเหมาพนักงาน 301-02132 บริการ นางพิมพ์ ขวัญชัย	1 รวต	10,000.00	10,000.00	
4	จ้างเหมาบุคคล (รวม) รวตที่ 12 จ้างเหมาพนักงาน 301-02132 บริการ นางธิติ นิชชาโสด	1 รวต	10,000.00	10,000.00	
5	จ้างเหมาบุคคล (รวม) รวตที่ 12 จ้างเหมาพนักงาน 301-02132 บริการ นางธิดา พลทะนง	1 รวต	10,000.00	10,000.00	
6	จ้างเหมาบุคคล (รวม) รวตที่ 12 จ้างเหมาพนักงาน 301-02132 บริการ นางสาววรรณวรรณ เหมขุน	1 รวต	9,000.00	9,000.00	
7	จ้างเหมาบุคคล (รวม) รวตที่ 10 จ้างเหมาพนักงาน 301-02132 ภูมิทัศน์ นายวราร บุญทอง	1 รวต	9,000.00	9,000.00	
			รวมเงินค่า	68,000.00	
			มี ส่วนลด	-	
			รวมเงินค่าหักส่วนลด	68,000.00	
			รวม ค่าใช้จ่ายเพิ่ม	-	
			รวมเงินเงินทั้งสิ้น	68,000.00	

(ขอเพิ่มแปดพันบาทถ้วน)

ภาพที่ 1 ใบตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

ใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)		หน้าที่ 2/2
เลขที่ 010103681200451 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามรายการข้างล่างนี้ให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เขียนที่ _____ สำนักงานอธิการบดี วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน	
วัสดุครุภัณฑ์ตามรายการข้างบนนี้		
1. ได้ทำการตรวจรับ ณ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
2. ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว		
3. ได้มอบไว้แก่ _____ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ		
4. ได้เชิญผู้ชำนาญการมาปรึกษาด้วย คือ _____		
5. กรรมการได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอประทานรายงานต่อท่าน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี เพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)		
ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ (นางสมลักษณ์ ศรีสุวรรณ) วันที่ 30 กันยายน 2568	ลงชื่อ _____ กรรมการ (นางปัทมากร จินาโศธร) วันที่ 30 กันยายน 2568	
ลงชื่อ _____ กรรมการและเลขานุการ (นางสาววันวิสา ธีบุญฤศร) วันที่ 30 กันยายน 2568	ทราบ	
ลงชื่อ _____ ผู้รับของ (_____)	_____ (_____)	

ภาพที่ 2 ใบตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

2. เมื่อได้รับเอกสารใบตรวจรับพัสดุ ตามภาพ 1 และ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของพนักงานจ้างเหมาบริการตามพื้นที่ ๆ ที่ได้รับผิดชอบ และเมื่อตรวจสอบการทำงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกใบส่งงาน ดังภาพ ที่ 3

ใบส่งมอบงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัด
สงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ตกลงจ้าง ข้าพเจ้านางสาวกมลวรรณ เพิ่มพูน

☒ พนักงานบริการ

☐ พนักงานภูมิทัศน์

ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่ ๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ข้าพเจ้านางสาวกมลวรรณ เพิ่มพูน ตกลงรับจ้างเหมาในตำแหน่ง พนักงานบริการ สำหรับงานจ้างเหมาพนักงานบริการ พนักงานภูมิทัศน์ และพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงแล้ว จึงขอส่ง มอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้รับจ้าง

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑๕๕๖๐๓๕๙

ภาพที่ 4 ใบสำคัญรับเงิน

4. เมื่อทำใบสำคัญรับเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แนบใบลงเวลาการทำงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยใบลงเวลาการทำงานฝ่ายกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งผ่านกลุ่มพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้นำข้อมูลการลงเวลามาตรวจสอบการทำงาน หากมีการขาด ลา มาสาย หรือไม่ปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง โดยมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายอาคารและสถานที่ จะดำเนินการส่งข้อมูลสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาในการพัฒนารวม หากมีการขาดหรือไม่มาปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการคิดค่าปรับตามเอกสาร ดังภาพที่ 5

การคำนวณค่าปรับ					
๑.	กรณีที่ได้รับจ้างทำงานบกพร่อง หรือไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ หรือ (วันละ ๑๒๐ บาท/วันละ ๑๔๔ บาท/วันละ ๙๖ บาท) ตามวงเงินทั้งสัญญา				
๒.	กรณีผู้รับจ้างมาสาย หรือกลับก่อนเวลา หรือปฏิบัติงานไม่ครบเวลา รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ นาที/วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน ๕๐ บาท/วัน				
๓.	กรณีผู้รับจ้างมาสาย หรือกลับก่อนเวลา หรือปฏิบัติงานไม่ครบเวลา รวมแล้วเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง/วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท/วัน				
๔.	กรณีไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใดเกิน ๕ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน (๔๐๐ บาท/วัน อัตราจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ และ ๑๒,๐๐๐) และ(ปรับวันละ ๕๐๐ บาท/วัน อัตราจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท)				
๕.	กรณีสแกนลงเวลาปฏิบัติงานไม่ติด จะถือว่ามาสาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน ๕๐ บาท/ครั้ง ทั้งนี้ จะต้องให้กรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๑ คน รับรองการปฏิบัติงาน เว้นแต่จะมีหลักฐานจากการถ่ายรูปหรืออาณัติหลักฐานจากกล้องวงจรปิดมายืนยัน หรือประธานกรรมการตรวจรับลงนามรับรองการปฏิบัติงานกรณีที่เครื่องสแกน และ/หรือ กล้องวงจรปิด ชำรุดเสียหาย ชัดชัด				
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงาน งานที่ ...๑๒..... ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘..... ซึ่งสามารถเบิกเงินค่าจ้าง ตามรายละเอียดของผู้รับจ้าง ดังนี้ ๑. นาย/นาง/นางสาว อธิชา อธิชาโต ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่๒๑...../๒๕๖๘ ผลการตรวจรับปรากฏว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง คือ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ กรณีที่ ๑ จำนวน ...๑... วัน ค่าปรับ๑๒๐..... บาท ☐ กรณีที่ ๒ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๓ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ กรณีที่ ๔ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๕ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท รวมค่าปรับ๑๒๐..... </td> </tr> </table> บาท เห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน๙,๘๘๐..... บาท (เก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ผู้รับจ้างลงชื่อ.....รับทราบ ๒. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่/๒๕๖๘ ผลการตรวจรับปรากฏว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง คือ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ กรณีที่ ๑ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๒ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๓ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ กรณีที่ ๔ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๕ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท รวมค่าปรับ บาท </td> </tr> </table> เห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน บาท (.....) ผู้รับจ้างลงชื่อ.....รับทราบ (.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ		☐ กรณีที่ ๑ จำนวน ...๑... วัน ค่าปรับ๑๒๐..... บาท ☐ กรณีที่ ๒ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๓ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท	☐ กรณีที่ ๔ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๕ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท รวมค่าปรับ๑๒๐.....	☐ กรณีที่ ๑ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๒ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๓ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท	☐ กรณีที่ ๔ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๕ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท รวมค่าปรับ บาท
☐ กรณีที่ ๑ จำนวน ...๑... วัน ค่าปรับ๑๒๐..... บาท ☐ กรณีที่ ๒ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๓ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท	☐ กรณีที่ ๔ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๕ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท รวมค่าปรับ๑๒๐.....				
☐ กรณีที่ ๑ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๒ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๓ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท	☐ กรณีที่ ๔ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท ☐ กรณีที่ ๕ จำนวน วัน ค่าปรับ บาท รวมค่าปรับ บาท				

ภาพที่ 5 ใบคำนวณค่าปรับ

5. เมื่อดำเนินการคำนวณค่าปรับ (ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดเรียงเอกสาร และให้พนักงานจ้างเหมาลงชื่อในใบส่งมอบงาน และใบสำคัญรับเงิน (โดยใบสำคัญรับเงินในลงชื่อที่ผู้รับเงิน) และหากมีค่าปรับ ให้พนักงานจ้างเหมา ลงชื่อกำกับ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ลงชื่อรับรองตามเอกสาร

6. เมื่อลงนามเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเรียงเอกสาร และนำส่งฝ่ายพัสดุมหาวิทยาลัย ดังนี้

6.1 ใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

6.2 ใบสำคัญรับเงิน

6.3 ใบส่งมอบงาน

6.5 แบบฟอร์มกำหนดพื้นที่รับผิดชอบและหน้าที่

6.6 ใบลงเวลา

6.7 ใบคำนวณค่าปรับ

หมายเหตุ ** ให้เรียงเอกสารตามเลขที่ บันทึกข้อตกลงของแต่ละคน (6.1-6.6) โดยให้ใบคำนวณค่าปรับอยู่แผ่นสุดท้าย