



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS)

จัดทำโดย

นางสมลัคณ์ ศรีสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS)

จัดทำโดย

นางสมลักษณ์ ศรีสุวรรณ

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS) ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ โดยผู้ปฏิบัติงานได้รู้ขั้นตอนวิธี และแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ต่อไป

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางขั้นตอนและกระบวนการทำงานของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS) และหากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใด ๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป ข้าพเจ้ายินรับไว้พิจารณาและดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สมลักษณ์ ศรีสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

กันยายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8
ประวัติคณะศิลปกรรมศาสตร์	9
โครงสร้างการบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์	12
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
1. การจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท	13
2. การเรียงเอกสารเพื่อส่งเบิก.....	28
3. ตัวอย่าง เอกสารส่งเบิกงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน.....	40

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อธรรมการมณฑล นครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่สงขลา และธรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวิชราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียน วิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียนจบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตร มณฑล

ปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา ธรรมการมณฑล จึงได้จัดตั้ง โรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะ เมื่อ พ.ศ. 2468 ณ ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบัน คือ อำเภอรัตนบุรี) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัย เกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่างๆ ส่ง มาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการ แบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป.6 หรือ ม.2 (ตามแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ครั้น พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตร จังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็น ครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่างๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทั่วทั้งจังหวัดนั้นๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.) และกลับไป เป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ ตำบลคอหงส์อำเภอหาดใหญ่และในปี พ.ศ. 2490 ก็เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ.2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับป.กศ.ชั้นสูง และระดับปริญญาตรี (ค.บ.) ในปี พ.ศ.2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยวกับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลา จึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่น ๆ คือ ศิลปศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลา ได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล ด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขอลอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติกรณีสถานภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่นเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร และคติพจน์มหาวิทยาลัย

1. ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2. ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น	พลังแผ่นดินแห่งสยาม
สนองพระราชปณิธาน	งดงามอย่างยั่งยืน

3. ค่านิยมองค์กร

S = Skill	K = Knowledge
R = Responsibility	U = Unity

4. คติพจน์

ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์มหาวิทยาลัย

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครูและเป็นผู้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม เป็นคนดี เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม มีทักษะชีวิต มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม มีจิตสาธารณะ จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดีและเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม
กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย



ภาพ 1 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

ที่มา: <https://www.skru.ac.th/th/about/symncol>, 2563.

	สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่ง ในแหล่ง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 สถาบัน
	สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย

	สีขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
	สีแดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคน
ต้องกล้าคิดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

“ดอกปาริฉัตร”



ภาพ 2 ดอกปาริฉัตร

ที่มา: <https://www.skru.ac.th/th/about/flower>, 2563.

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

“ต้นสารภีทะเล”

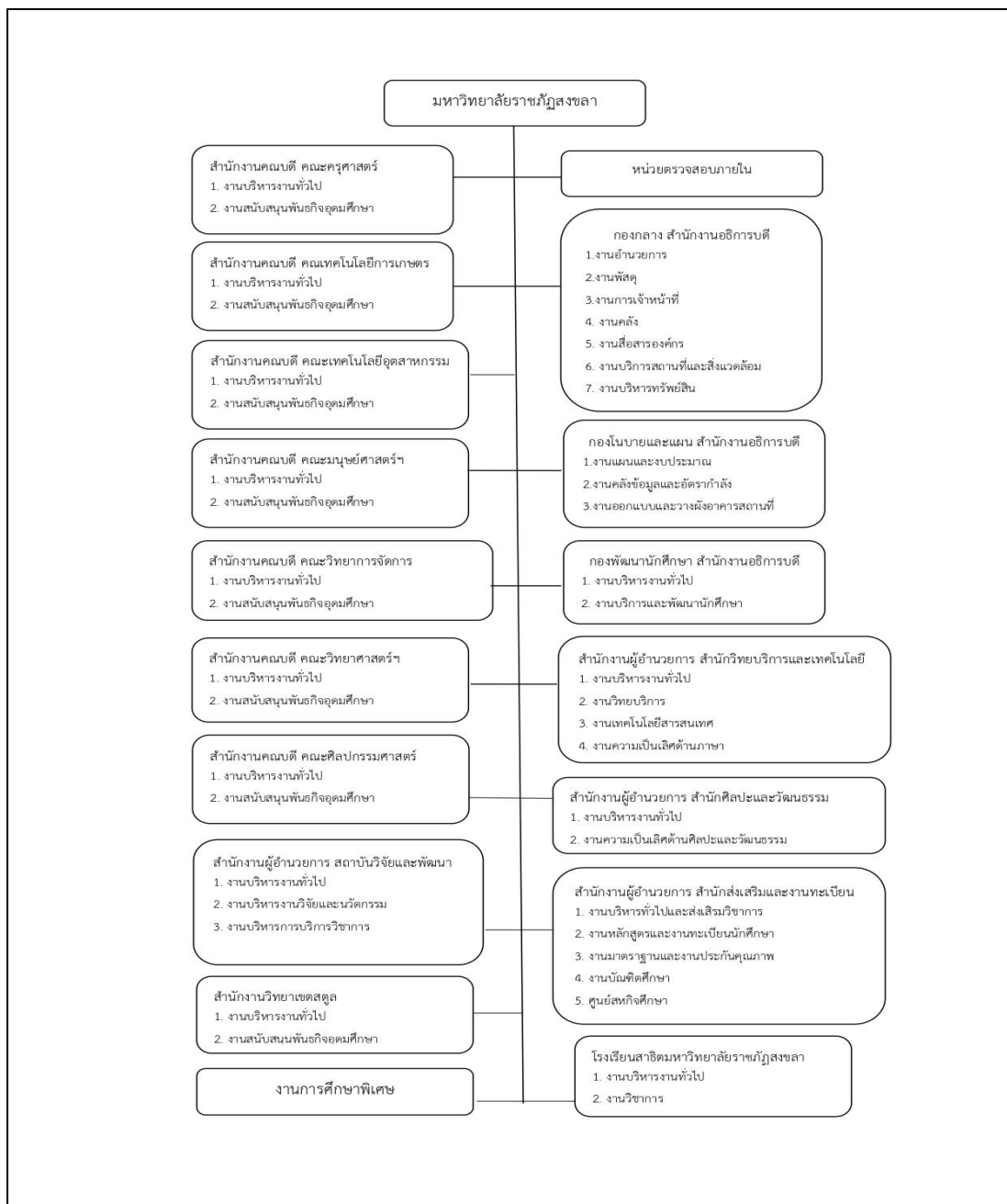


ภาพ 3 ต้นสารภีทะเล

ที่มา: <https://www.skru.ac.th/th/about/tree>, 2563.

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564



ภาพ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

ประวัติคณะศิลปกรรมศาสตร์

ศาสตร์ด้านศิลปกรรม มีบทบาทด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ ทั้งยังประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติด้านการสัมผัสคุณค่าของความงาม เส้น แสง สี เสียง และลีลาท่าทาง ซึ่งเป็นมิติแห่งการเรียนรู้อารมณ์รู้สึกของมนุษย์ทางการได้ยิน เรียกว่า ศิลปะดนตรี (Musical Art) ทางการมองเห็น เรียกว่า ทัศนศิลป์ (Visual Art) และทางการเรียนรู้ลักษณะการเคลื่อนไหว เรียกว่า ศิลปะการแสดง (Performing Art)

สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมทรัพยากรมนุษย์และตระหนักถึงภารกิจของการบริการด้านวิชาการให้กับภูมิภาคภาคใต้ ในปี พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการพัฒนาให้มีโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยการนำภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี และภาควิชานาฏศิลป์ จากสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาร่วมกันสร้างศักยภาพให้มีบทบาทพัฒนาการศึกษาศิลปกรรมศาสตร์ระดับอุดมศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นรากฐานวิชาชีพแขนงทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีผลให้การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วย 7 คณะ และโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ยกฐานะเป็น “คณะศิลปกรรมศาสตร์” ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหนึ่งใน 7 คณะดังกล่าว เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2548 (อ้างจากประกาศกฎกระทรวง เรื่อง การขอจัดตั้งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการบริหารงานด้านวิชาการของคณะศิลปกรรมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาดนตรีไทย สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก สาขาวิชานาฏศิลป์ และการแสดง สาขาวิชาการออกแบบ และสาขาวิชาทัศนศิลป์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะศิลปกรรมศาสตร์

1. ปรัชญา

ศาสตร์ศิลปกรรมนำท้องถิ่นพัฒนา

2. วิสัยทัศน์

คณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำ บูรณาการศาสตร์ศิลปกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

3. พันธกิจ

- 3.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านศิลปกรรมศาสตร์ ให้มีคุณภาพและคุณธรรม
- 3.2 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านศิลปกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้บนฐานของการมีส่วนร่วม
- 3.3 พัฒนาและสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาด้านศิลปกรรมศาสตร์
- 3.4 อนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 3.5 วิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปกรรมศาสตร์ของท้องถิ่นภาคใต้
- 3.6 ส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
- 3.7 เพิ่มขีดความสามารถทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
- 3.8 นำองค์ความรู้ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์สร้างสันติสุขในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

วัตถุประสงค์คณะศิลปกรรมศาสตร์

1. เพื่อขยายฐานของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ลักษณะการอุดมศึกษาท้องถิ่นในสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ อันเป็นการกระจายโอกาสให้ความเสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น และเพื่อการพัฒนาวิชาชีพของท้องถิ่น
2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สามารถประกอบอาชีพตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ สร้างงานให้กับตนเอง และสังคมในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อศึกษาค้นคว้า วิจัย เผยแพร่ ให้บริการและพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพศิลปกรรมศาสตร์ รวมทั้งการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของท้องถิ่นและของชาติ

ตราประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์



ภาพ 5 ตราประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

ที่มา: <https://skruart.skru.ac.th/2017/about.php>, 2563.

สีประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

แดงเลือดนก	ความรักอันบริสุทธิ์
ดำ	ความมีพลังอำนาจ
เหลืองทอง	ความเจริญรุ่งเรือง

ดอกไม้ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

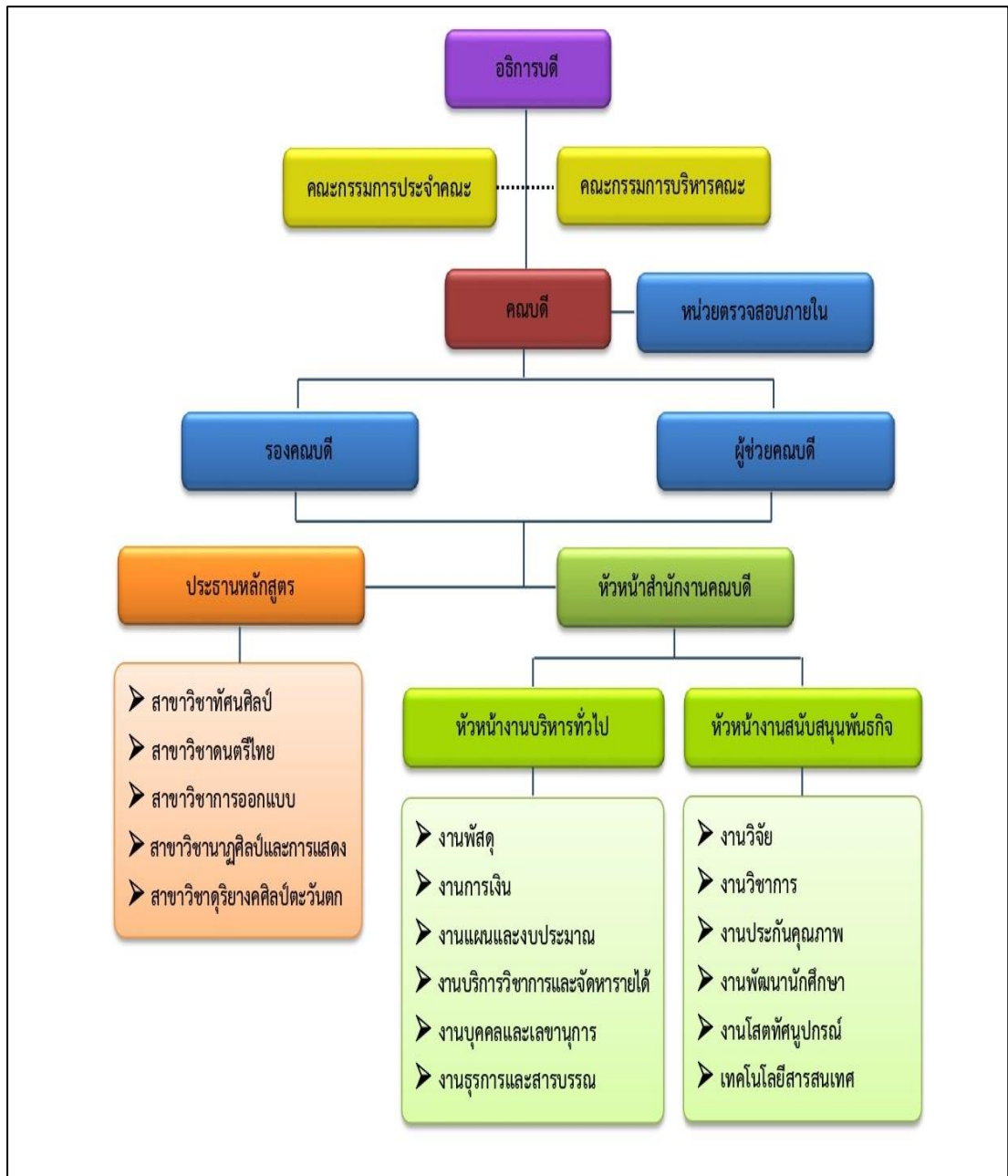
“ดอกลีลาวดี”



ภาพ 6 ดอกลีลาวดี

ที่มา: <https://skruart.skru.ac.th/2017/about.php>, 2563.

โครงสร้างการบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์



ภาพ 7 โครงสร้างการบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์

ที่มา: <https://skruart.skru.ac.th/2017/files/docs/115.pdf>.

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

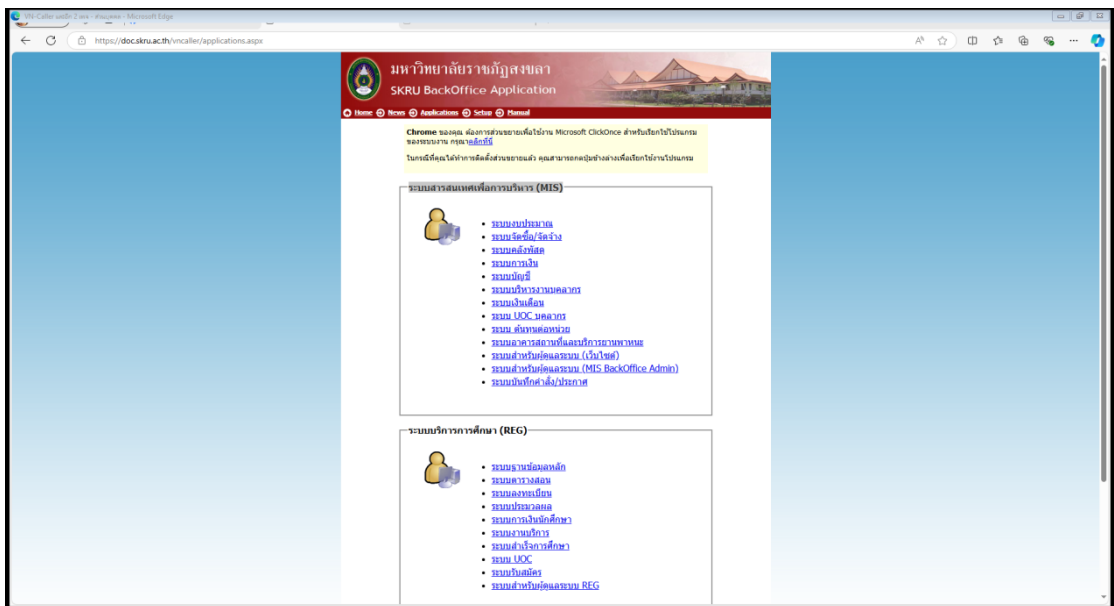
การจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ในระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร (MIS)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปแผนการดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ฝ่ายพัสดุดุคศิลปะกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้กำหนดไว้ โดยได้กำหนดให้มีคู่มือสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท เพื่อให้การจัดหาพัสดุดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ต้องการและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

1. ฝ่ายพัสดุ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการในระบบ GFMIS ดังนี้

1.1 การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 การเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

1.2. เมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ให้เลือกระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
 ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 หน้าจอการเข้าสู่ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.3 เลือกขั้นตอนการซื้อ/จ้าง ข้อที่ 2 ใบขอซื้อ/จ้าง ดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 หน้าจอขั้นตอนการซื้อ/จ้าง ข้อที่ 2 ใบขอซื้อ/จ้าง

1.4 เลือกประเภทรายการ ข้อ 11 (ชื่อ)

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง

หน่วยงาน: 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี: 2567 ประเภท: 11 : ชื่อ ลำดับที่: 50

11 : ชื่อ
12 : จ้าง
13 : เช่า
14 : ชื่อ(คอมพิวเตอร์)
15 : เช่า(คอมพิวเตอร์)
17 : จ้างก่อสร้าง
19 : ปรับลด

กรอกรหัสตามผู้เพิ่ม

Preview

ภาพที่ 4 หน้าจอการเข้าประเภทรายการซื้อ

1.5 เมื่อเข้าระบบแล้วให้เลือกเพิ่มเอกสาร ดังภาพที่ 1.5

เลือกเพิ่มเอกสาร

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง

ต่างจากราคากลาง +1,355.00

หน่วยงาน: 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี: 2567 ประเภท: 11 : ชื่อ ลำดับที่: 50

วันที่: 14/08/2567 วิธี: 15 : เฉพาะเจาะจง

ส่งมอบภายใน: 1 วัน นับจากวันที่: 14/08/2567

ดำเนินการโดย: คณะศิลปกรรมศาสตร์

มีเอกสารแนบ: 3 รายการ

เพื่อใช้ในรายการ: บริหารงานสำนักงานคณะบดี

เนื่องจาก: บริหารงานสำนักงานคณะบดี

เหตุผลและความจำเป็น: ไม่มี

จัดซื้อจาก: 401577

รหัสพัสดุ: 1 : ชื่อ

พัสดุเป็น: 1 : วิสด

เปรียบเทียบ: 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสูง

วิธีตรวจสอบ: Q : ตรวจสอบจำนวนสั่งซื้อ

ยอดเงินจัดหา: ปรับลดใบขอที่

ติดตามเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายการคณะกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา

ปีงบประมาณ: 2567 แหล่งเงิน: 11011 : งบประมาณเรา หน่วยงาน: งาน/โครงการ: เปลี่ยนงบประมาณทั้งใบ

*ระบบรหัส

ลำดับ	รหัสพัสดุ	หมวดรายการ	รายละเอียดรายการ	รายละเอียดรายการ
1	101-02238	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	
2	101-01739	แผ่นเอกสาร A4 (2 ก้อน)	แผ่นเอกสาร A4 (2 ก้อน/แพ็ค)	
3	101-02658	แผ่นกระดาษ (5 ก้อน/แพ็ค)	แผ่นกระดาษ (5 ก้อน/แพ็ค)	

Record: 1 of 3

VAT 7% จำนวนภาษี/ส่วนลด

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ: 1,266.36 88.64 0.00 1,355.00

ภาพที่ 5 หน้าจอการเข้าระบบซื้อ และเลือกเพิ่มเอกสาร

1.6 กดตกลงเพื่อยืนยันการเพิ่มเอกสาร ดังภาพที่ 1.6

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง ต่างจากราคากลาง +1,355.00

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2567 ประเภท 11 : ชื่อ ลำดับที่ 50

เลขที่ 160000671100050 วันที่ 14/08/2567 วิธี 15 : เฉพาะเจาะจง ส่งมอบภายใน 1 วัน นับจากวันที่ 14/08/2567 ทำการ

จนท.พัสดุ 5100015 นางสมลักษณ์ ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ บันทึกร

มีความประสงค์ ชื่อวัสดุ จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในรายการ บริหารงานสำนักงานคณะบดี ยกเลิก

เนื่องจาก บริหารงานสำนักงานคณะบดี เหตุผลและความจำเป็น ไม่มี ปิด

จัดซื้อจาก 401577 ห้างหุ้นส่วนจำกัดปรีณทรการค้า ประสงค์จะ 1 : ชื่อ พัสดเป็น 1 : วัสดุ

เปรียบเทียบ 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุวิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำนวนสิ่งซื้อ ยอดเงินจัดหา ปรับลดใบขอที่ ติดตามเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายการคณะกรรมการ A : รายการผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณเรา หน่วยงาน งาน/โครงการ 1293305 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแล

*ระบุรหัสงบ

ลำดับ	รหัสพัสดุ	*หมวดรายการ	รายละเอียดรายการ	รายละเอียด
1	101-02238	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	
2	101-01739	ถ่านแอลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน)	ถ่านแอลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน/แพค)	
3	101-02658	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)	

Record: 1 of 3

VAT 7% คำนวณภาษี/ส่วนลด

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ :	1,266.36	88.64	0.00	1,355.00
---------------------------------	----------	-------	------	----------

ภาพที่ 6 หน้าจอการยืนยันการเพิ่มเอกสาร

1.7 เมื่อทำการเพิ่มเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ โดยตัวอักษรสีแดงเป็นข้อมูลที่จำเป็นและรายละเอียดอื่นให้ครบ ดังภาพที่ 1.7

ป้อนรายละเอียดให้ครบ

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง ต่างจากราคากลาง +1,355.00

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2567 ประเภท 11 : ชื่อ ลำดับที่ 50

เลขที่ 160000671100050 วันที่ 14/08/2567 วิธี 15 : เฉพาะเจาะจง ส่งมอบภายใน 1 วัน นับจากวันที่ 14/08/2567 ทำการ

จนท.พัสดุ 5100015 นางสมลักษณ์ ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ บันทึกร

มีความประสงค์ ชื่อวัสดุ จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในรายการ บริหารงานสำนักงานคณะบดี ยกเลิก

เนื่องจาก บริหารงานสำนักงานคณะบดี เหตุผลและความจำเป็น ไม่มี ปิด

จัดซื้อจาก 401577 ห้างหุ้นส่วนจำกัดปรีณทรการค้า ประสงค์จะ 1 : ชื่อ พัสดเป็น 1 : วัสดุ

เปรียบเทียบ 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุวิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำนวนสิ่งซื้อ ยอดเงินจัดหา ปรับลดใบขอที่ ติดตามเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายการคณะกรรมการ A : รายการผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณเรา หน่วยงาน งาน/โครงการ 1293305 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแล

*ระบุรหัสงบ

ลำดับ	รหัสพัสดุ	*หมวดรายการ	รายละเอียดรายการ	รายละเอียด
1	101-02238	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	
2	101-01739	ถ่านแอลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน)	ถ่านแอลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน/แพค)	
3	101-02658	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)	

Record: 1 of 3

VAT 7% คำนวณภาษี/ส่วนลด

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ :	1,266.36	88.64	0.00	1,355.00
---------------------------------	----------	-------	------	----------

ภาพที่ 7 หน้าจอการป้อนข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ

1.8 เมื่อป้อนรายละเอียดครบแล้วตามขั้นตอนที่ 1.7 ให้ดำเนินการป้อนรายละเอียด ดังนี้

1.8.1 ช่อง I : ระบุงบประมาณ แหล่งเงิน หน่วยงาน งาน/โครงการ และระบุรหัสงบประมาณ โดยเลือกตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังภาพที่ 9

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ตรวจสอบข้อมูลตามผู้เพิ่ม ☒ SOMLUCK.SR 4/08/2567 1:18 PM

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2567 ประเภท 11 : ชื่อ ลำดับที่ 50 Preview

วันที่ 14/08/2567 รหัส 15 : เฉพาะเจาะจง ส่งมอบภายใน 1 วัน นับจากวันที่ 14/08/2567 ทำการ

นางสมลิ้ม ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ บันทึก

จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในราชการ บริหารงานสำนักงานคณะบดี ยกเลิก

โรงงานคณะบดี เหตุผลและความจำเป็น ไม่มี ใบสั่ง

จัดซื้อจาก 401577 ห้างหุ้นส่วนจำกัดปรินทร์การค้า ประสงค์จะ 1 : ชื่อ พิสูจน์เป็น 1 : รสต

เปรียบเทียบ 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุ่ว วิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำนวนสิ่งซื้อ ยอดเงินจัดหา ปลอดใบขอซื้อ ติดตามเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายชื่อคณะกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณรายจ่าย หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ งาน/โครงการ 1293305 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแล

*ระบุรหัสส่งมอบ เปลี่ยนงบประมาณทั้งใบ

ลำดับ	รหัสที่สุด	หมวดรายการ	รายละเอียดรายการ	รายละเอียด
1		101-02238 : แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	
2		101-01739 : ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน)	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน/แพค)	
3		101-02658 : ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)	
*				

Record: 14 of 1 of 3 No Filter Search

VAT 7% จำนวนภาษี/ส่วนลด รวม VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 1,266.36 88.64 0.00 1,355.00

ภาพที่ 9 การป้อนรายละเอียดในช่อง I

1.8.2 ช่อง c : รายชื่อคณะกรรมการ เลือกผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ระบุชื่อผู้ตรวจรับพัสดุในช่อง *รหัสบุคคล* ระบบจะขึ้นรายชื่อคณะกรรมการให้อัตโนมัติ แล้วให้เลือกแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ดังภาพที่ 10

[illegible]

ภาพที่ 10 หน้าจอการป้อนรายละเอียดในช่อง c

1.8.3 ช่อง A : รายชื่อผู้อนุมัติ ให้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังภาพที่ 11

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง ดังจากราคากลาง +1,355.00 ☒ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SOMLUCK.SR 4/08/2567 1:18 PM

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2567 ประเภท 11 : ชื่อ ลำดับที่ 50

เลขที่ 160000671100050 วันที่ 14/08/2567 วิธี 15 : เฉพาะเจาะจง ส่งมอบภายใน 1 วัน นับจากวันที่ 14/08/2567 ทำการ

จนท.พัสดุ 5100015 นางสาวลิ้น ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ บันทึก

มีความประสงค์ ชื่อวัสดุ จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในราชการ บริหารงานสำนักงานคณะบดี ยกเลิก

เนื่องจาก บริหารงานสำนักงานคณะบดี เหตุผลและความจำเป็น ไม่มี ใบสั่ง

จัดซื้อจาก 401577 ห้างหุ้นส่วนจำกัดปรีณทรการค้า ประสงค์จะ 1 : ชื่อ พัสดเป็น 1 : วัสดุ

เปรียบเทียบ 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสูง วิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำนวน ชื่อ ยอดเงินจัดหา ปรับลดใบขอที่ ติดตามเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายชื่อคณะกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ

บันทึกชื่อผู้อนุมัติ หากไม่บันทึก ระบบจะเรียกรายชื่อจากผู้ขึ้นจากรายชื่อส่วนกลาง

* ที่	* คำนำ-ข้อความ	ลงนามโดย
1	เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา	นางสมลิ้น ศรีสุวรรณ
2	หัวหน้าสำนักงานคณะบดี/ประธานโปรแกรมวิชา	นางสาวมล จูสวัสดิ์
3	เจ้าหน้าที่พัสดุลงคณะ	นางสมลิ้น ศรีสุวรรณ
4	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	อาจารย์โอภาส อัสโน
5	รองคณบดีฝ่ายวางแผน/ผู้รับผิดชอบงบประมาณของคณะ	ดร.สุทธิรักษ์ เอี่ยมบุญ
6	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีศักดิ์ อักษรถึง

Record: 1 of 6 Search

ภาพที่ 11 หน้าจอการป้อนรายละเอียดในช่อง A

1.8.4 ช่อง G : ข้อมูลการเสนอราคา ให้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังภาพที่ 12

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง ดังจากราคากลาง +1,355.00 ☒ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SOMLUCK.SR 4/08/2567 1:18 PM

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2567 ประเภท 11 : ชื่อ ลำดับที่ 50

เลขที่ 160000671100050 วันที่ 14/08/2567 วิธี 15 : เฉพาะเจาะจง ส่งมอบภายใน 1 วัน นับจากวันที่ 14/08/2567 ทำการ

จนท.พัสดุ 5100015 นางสาวลิ้น ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ บันทึก

มีความประสงค์ ชื่อวัสดุ จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในราชการ บริหารงานสำนักงานคณะบดี ยกเลิก

เนื่องจาก บริหารงานสำนักงานคณะบดี เหตุผลและความจำเป็น ไม่มี ใบสั่ง

จัดซื้อจาก 401577 ห้างหุ้นส่วนจำกัดปรีณทรการค้า ประสงค์จะ 1 : ชื่อ พัสดเป็น 1 : วัสดุ

เปรียบเทียบ 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสูง วิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำนวน ชื่อ ยอดเงินจัดหา ปรับลดใบขอที่ ติดตามเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายชื่อคณะกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ

รหัสร้านค้า	ร้านค้า	เลขที่ใบเสนอราคา	* วันที่เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	กำหนดยื่นราคา...วัน	ส่งมอบภายใน...วัน	วันที่รับของ
401577	ห้างหุ้นส่วนจำกัดปรีณทรการค้า	-	14/8/2567	1,355.00	5	5	
				0.00			

Record: 1 of 6 Search

ภาพที่ 12 หน้าจอการป้อนรายละเอียดในช่อง G

1.9 เมื่อทำการป้อนข้อมูลครบแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง โดยการกดที่รูป
เครื่องพิมพ์ แล้วกดตกลง เพื่อเรียกข้อมูลหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังภาพที่ 13

ภาพที่ 13 หน้าจอการเรียกข้อมูลหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.10 เมื่อกดตกลงแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
ดังภาพที่ 14

ภาพที่ 14 หน้าจอหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.11 การเรียกข้อมูลรายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ ซึ่งขั้นตอนนี้จะเป็นส่วนที่ต่อจากหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เลือกรายละเอียดของพัสดุที่จะขอซื้อทั้งนี้ หากมีภาษีให้คลิกเครื่องหมาย ☒ ในช่องราคารวมภาษี แล้วกดตกลง ดังภาพที่ 15

ภาพที่ 15 หน้าจอการเรียกข้อมูลรายละเอียดของพัสดุที่จะขอซื้อ

1.12 เมื่อกดตกลงแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของพัสดุที่จะขอซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังภาพที่ 16

ภาพที่ 16 หน้าจอรายละเอียดของพัสดุที่จะขอซื้อ

1.13 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กลับสู่หน้าจอ แล้วกดบันทึก ทั้งนี้ให้ผู้ปฏิบัติงาน พิมพ์หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ ดังภาพที่ 17

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง ต่างจากราคากลาง +1,355.00 ☒ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SOMLUCK.SR 4/08/2567 1:18 PM

หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2567 ประเภท 11 : ชื่อ ลำดับที่ 50 ☐ Preview

เลขที่ 160000671100050 วันที่ 14/08/2567 วิธี 15 : เฉพาะเจาะจง ส่งมอบภายใน 1 วัน นับจากวันที่ 14/08/2567 ทำการ **บันทึก**

จนท.พัสดุ 5100015 นางสมลิ้น ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ บันทึก

มีความประสงค์ ชื่อพัสดุ จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในราชการ บริหารงานสำนักงานคณะบดี ยกเลิก

เนื่องจาก บริหารงานสำนักงานคณะบดี เหตุผลและความจำเป็น ไม่มี ใบส่ง

จัดซื้อจาก 401577 หน่วยงานส่วนจำกัดบริหารการค้า ประสงค์จะ 1 : ชื่อ พัสดุเป็น 1 : วิสด

เปรียบเทียบ 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุ วิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำนวนสิ่งซื้อ ยอดเงินจัดหา ปรับลดใบขอที่ ติดตามเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายละเอียดกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา

ปีงบ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณเรา หน่วยงาน 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ งาน/โครงการ 1293305 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแล

*ระบบลง

ลำดับ	รหัสพัสดุ	หมวดรายการ	รายละเอียดรายการ	รายละเอียดรายการ	รายละเอียดรายการ
1		101-02238 : แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม)		
2		101-01739 : ถ่านแอลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน)	ถ่านแอลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน)		
3		101-02658 : ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)		
*					

Record: 14 1 of 3 No Filter Search

☐ VAT 7% ☐ ส่วนลด/ส่วนลด

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 1,266.36 88.64 0.00 1,355.00

ภาพที่ 17 การบันทึกข้อมูลหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.14 เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุ ให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าหน้าจอระบบจัดซื้อจ้าง เลือก ขั้นตอนการซื้อ/จ้าง ข้อ 4 ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังภาพที่ 18

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

MIS:F500-02-04 prgDN

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ขั้นตอนการซื้อ/จ้าง

- 1 : การจัดหา
- 2 : ใบขอซื้อ/จ้าง
- 3 : ใบสั่งซื้อ/จ้าง
- 4 : ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- 5 : งบประมาณสำคัญเบิกเงิน
- 6 : ปรับปรุงงานระหว่างทำ
- 7 : ค้นหาเลขที่ใบเสร็จจากร้านค้า

บันทึกการซ่อมครุภัณฑ์

- 8 : ประวัติการซ่อมครุภัณฑ์

ทะเบียนคุม

- 9 : ทะเบียนคุมหลักคำประกัน
- 10 : ทะเบียนรับ
- 11 : ทะเบียนสัญญา
- 12 : รายชื่อคณะกรรมการ

ปรับปรุงงบกับเหลือ

- 13 : ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบกับเหลือ

แผน/ผลปฏิบัติการซื้อ/จ้าง

- 14 : บันทึกแผน/ผลปฏิบัติการซื้อ/จ้าง

SELECT MENU ITEM

Enter number

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD ☒ PRINT PREVIEW

BREAK USER: SOMLUCK.SR

LOGOUT SINCE: 14/09/67 10:59

ภาพที่ 18 หน้าจอขั้นตอนการเข้าใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

1.15 เมื่อเข้าสู่หน้าจอใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภท ข้อ 11 : ชื่อ และให้กดเพิ่มเอกสารใบตรวจรับ และกดตกลง ดังภาพที่ 19

ภาพที่ 19 หน้าจอการเข้าใบตรวจรับพัสดุ

1.16 เมื่อกดตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอใบตรวจรับ ให้กดเลือกนำเข้าใบขอเพื่อให้ระบบดึงข้อมูลจากหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังภาพที่ 20

ภาพที่ 20 หน้าจอใบตรวจรับพัสดุ

1.17 เมื่อทำตามขั้นตอนที่ 1.16 ให้ผู้ปฏิบัติงานป้อนข้อมูลในช่องตัวอักษรสีแดงให้ครบตามเอกสารใบส่งของที่ได้รับ พร้อมระบุวันที่ถือว่าพัสดุครบถ้วน (ตามใบส่งของ) และวันที่ตรวจรับถูกต้อง โดยวันที่ใบส่งของ ต้องตรงกับวันที่ถือว่าพัสดุครบถ้วน และวันที่การตรวจรับ ต้องตรงกับวันที่ทำการป้อนข้อมูลใบตรวจรับ ทั้งนี้ในส่วนช่อง I ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ และช่อง C : รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ ให้ผู้ปฏิบัติงานกดช่อง C หน้าจอจะปรากฏช่อง M : ดึงรายชื่อคณะกรรมการระบบจะทำการดึงโดยอัตโนมัติ เสร็จแล้วให้ทำการกดบันทึกที่ปุ่มสีเขียว ดังภาพที่ 21 และภาพที่ 22

ใบตรวจรับ

หน่วยงาน: 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ: 2567 ประเภท: 11 : ซื่อ ใบตรวจรับที่: 50

ใบรับเลขที่: 160000671100050 วันที่: 16/08/2567 คลังพัสดุ: 021 : คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์ เอกสาร: ใบส่งของ/งาน

บ./ร้านค้า: 401325 ทางหุ้นส่วนจำกัดบี.พี.ไอทีโซลูชัน เลขที่เอกสาร: 0165 วันที่เอกสาร: 16/08/2567

เจ้าหน้าที่: 5100015 สมศักดิ์ ศรีสุวรรณ ผู้ชำนาญการ

ผู้เบิก: 5400056 สุทธิรักษ์ เอียดปุม ตำแหน่ง: อาจารย์ หน่วยงาน: คณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อใช้ในการเบิกของ: บริหารงานสำนักงานคณะบดี สารองจ่าย: << กรณีสารองจ่ายให้ระบุรหัสผู้สารองจ่าย

วันที่ตรวจรับถูกต้อง: 16/08/2567 วันที่ถือว่าพัสดุครบถ้วน: 16/08/2567

I : รายการตรวจรับ C : รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ B : รายการปรับ A : รายการเพิ่มเติม

ใบขอที่	ที่	ใบส่งที่	ระบุรหัสรับ	หมวดรายการ	รายการ
160000671100049	1		เงินอุดหนุนทั่วไป : ค่าวัสดุ บริหารงานคณะ	Adaptor 112-00003	Adaptor
160000671100049	2		เงินอุดหนุนทั่วไป : ค่าวัสดุ บริหารงานคณะ	Adaptor 112-00003	Adaptor

Record: 1 of 2

ภาพที่ 21 หน้าจอข้อมูลใบตรวจรับ

ใบตรวจรับ

หน่วยงาน: 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ: 2567 ประเภท: 11 : ซื่อ ใบตรวจรับที่: 50

ใบรับเลขที่: 160000671100050 วันที่: 16/08/2567 คลังพัสดุ: 021 : คลังคณะศิลปกรรมศาสตร์ เอกสาร: ใบส่งของ/งาน

บ./ร้านค้า: 401325 ทางหุ้นส่วนจำกัดบี.พี.ไอทีโซลูชัน เลขที่เอกสาร: 0165 วันที่เอกสาร: 16/08/2567

เจ้าหน้าที่: 5100015 สมศักดิ์ ศรีสุวรรณ ผู้ชำนาญการ

ผู้เบิก: 5400056 สุทธิรักษ์ เอียดปุม ตำแหน่ง: อาจารย์ หน่วยงาน: คณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อใช้ในการเบิกของ: บริหารงานสำนักงานคณะบดี สารองจ่าย: << กรณีสารองจ่ายให้ระบุรหัสผู้สารองจ่าย

วันที่ตรวจรับถูกต้อง: 16/08/2567 วันที่ถือว่าพัสดุครบถ้วน: 16/08/2567

I : รายการตรวจรับ C : รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ B : รายการปรับ A : รายการเพิ่มเติม

M ดึงรายชื่อคณะกรรมการ

ลำดับที่	รหัสบุคคล	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งกรรมการ
	5400056 : ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม		9 : ผู้ตรวจรับพัสดุ

Record: 1 of 2

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ: 2,551.40 178.60 0.00 2,730.00

ภาพที่ 22 หน้าจอการดึงรายชื่อคณะกรรมการมาการตรวจรับ

1.18 เมื่อทำการกดบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่มเครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกข้อมูล ใบตรวจรับ กดปุ่มตกลง เพื่อสั่งพิมพ์ ดังภาพที่ 23

ลำดับที่	รหัสบุคคล	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งกรรมการ
1	*	5400056 : ดร.สุทธสิริรักษ์ เอียดปุม	9 : ผู้ตรวจรับพัสดุ

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ :	2,551.40	178.60	0.00	2,730.00
---------------------------------	----------	--------	------	----------

ภาพที่ 23 หน้าจอการเรียกข้อมูลใบตรวจรับ

1.19 เมื่อทำการเรียกข้อมูลใบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอใบตรวจรับให้ผู้ปฏิบัติงานสั่งพิมพ์เอกสารใบตรวจรับแล้วเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงนาม ตามลำดับต่อไปนี้ ดังภาพที่ 24

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	Adapter Adapter for VERTEX	112-00000	1 797.01	1,797.01	
2	Adapter Adapter for Monitor LG	112-00000	1 794.39	794.39	

รวมเงิน	2,551.40
รวมเงินรวม	2,730.00

ภาพที่ 24 ใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ

ใบตรวจรับเงินสด/รายงานเงิน - prgDN

ใบตรวจรับ

หน่วยงาน : 160000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์

ในรับเลขที่ : 160000671100049 วันที่ : 15/08/2567

บ./ร้านค้า : 401577 ห้างหุ้นส่วนจำกัดปณิธานการพาณิชย์

เจ้าหน้าที่ : 5100015 สมศักดิ์ ศรีสุวรรณ

ผู้เบิก : 5400056 สุทธิรักษ์ เขียวปฐม

เพื่อใช้ในกิจการของ : บริหารสำนักงานคอมพิวเตอร์

วันที่ตรวจรับถูกต้อง : 15/08/2567 วันที่ถือว่าพัสดุตกค้าง :

I : รายการตรวจรับ C : รายละเอียดกรรมการตรวจรับ

ใบขอที่	ที่	ใบถึงที่	รายการ
160000671100050	1		เงินอุดหนุนทั่วไป : ค่าวัสดุ บริหารงานคณะ แพทย์พลาสติก A4 (แพ็ค) 101-0 แพทย์พลาสติก A4 (แพ็ค)
160000671100050	2		เงินอุดหนุนทั่วไป : ค่าวัสดุ บริหารงานคณะ ถ่านอัลตราไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน ถ่านอัลตราไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน/แพค)
160000671100050	3		เงินอุดหนุนทั่วไป : ค่าวัสดุ บริหารงานคณะ ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค) 101-0 ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค)

Records: 1 of 3

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 1,266.36 88.64 0.00 1,355.00

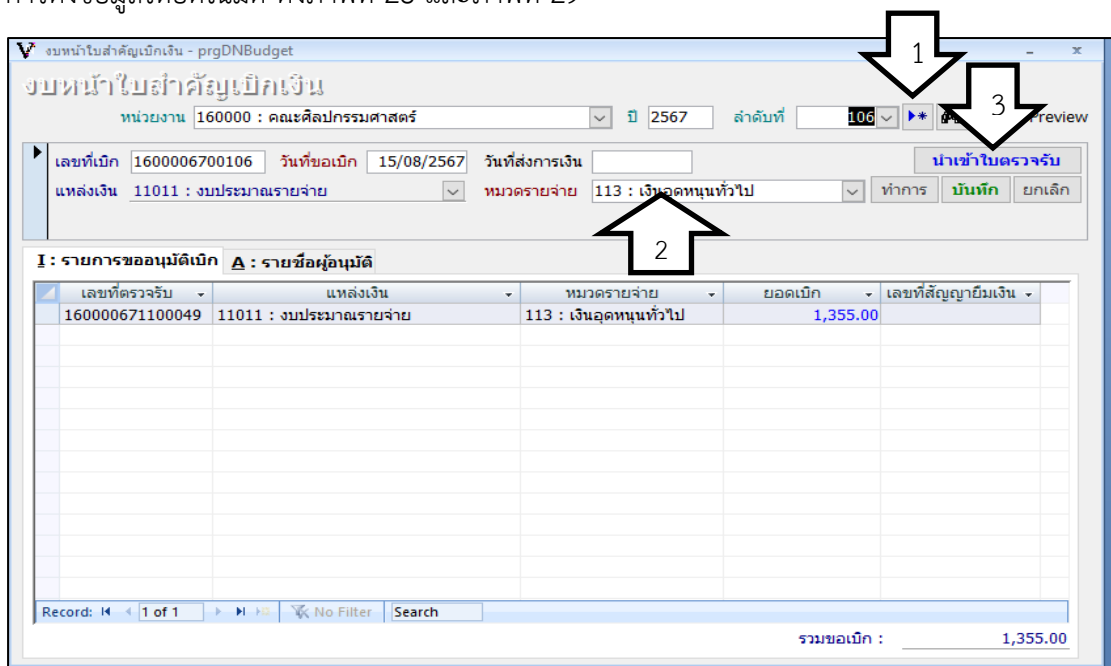
ภาพที่ 26 หน้าจอใบเบิกพัสดุ

1.21 เมื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำการลงนามใบตรวจรับและใบเบิกพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าสู่หน้าจอระบบจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 5 งบประมาณใบสำคัญเบิกเงิน ดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 หน้าจอการเข้าระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ข้อ 5 งบประมาณใบสำคัญเบิกเงิน

1.22 เมื่อเข้าสู่งบประมาณใบสำคัญเบิกเงิน ให้ผู้ปฏิบัติงานกดปุ่มยืนยันการเพิ่มเอกสาร (1) แล้วเลือกหมวดรายจ่าย (2) กดปุ่มนำเข้าใบตรวจรับ (3) และในช่อง A : รายชื่อผู้อนุมัติ ระบบจะทำการดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 28 และภาพที่ 29



ภาพที่ 28 หน้าจองบประมาณใบสำคัญเบิกเงิน

1.23 เมื่อทำการป้อนข้อมูลตามข้อ 1.22 เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก และกดปุ่ม
เครื่องพิมพ์ ส่งพิมพ์งบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน จำนวน 3 แผ่น ดังภาพที่ 30

ภาพที่ 30 หน้าจองบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

2. เมื่อสั่งพิมพ์เอกสารงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดเรียงเอกสารตามลำดับ เพื่อเสนอหัวหน้าพัสดุ ลงนาม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ดังนี้

2.1 งบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน 1 ใบ (เสนอผู้มีอำนาจลงนามให้ครบ พร้อมลงวันที่)

2.2 ใบตรวจรับพัสดุการจัดซื้อ/จ้าง คณะกรรมการลงนาม

2.3 บันทึกความเกี่ยวข้องการไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย

2.4 ใบส่งของ/ใบส่งงาน

2.5 ภาพถ่ายรายการพัสดุที่ได้รับ

2.6 แบบฟอร์มกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อพัสดุ

2.7 หลักฐานการสืบราคามัที่มาราคากลาง (ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ จำนวน 3 ราย)

2.8 หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบ MIS

2.9 งบบหน้าใบสำคัญรับเงิน 2 ใบ

3.ตัวอย่าง จบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน เพื่อนำส่งงานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 ดังภาพที่ 31 - 42

 จบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		จปม. เบิกตามฎีกาที่...../..... เลขรับ..... วันที่..... เวลา..... เตรียมจ่าย..... จ่าย.....						
ใบเบิกที่ 1600006700106	วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567							
ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วยรวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 1,355 บาท สตางค์ (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของราชการ								
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หมวด เงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายตามงบประมาณ)								
ประเภท จบประมาณรายจ่าย								
ใบสำคัญ	เลขที่ใบตรวจรับ	รายการจ่าย						
1	160000671100049 (15 ส.ค. 2567)	ซื้อวัสดุ จำนวน 3 รายการ 101: วัสดุสำนักงาน						
		จำนวนเงิน 1,355.00						
		401577 : ห้างหุ้นส่วนจำกัดปรินทร์การค้า						
		รวมยอดหรือยกยอดไป 1,355.00						
<table border="1"> <tr> <td> ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 ผู้ตรวจ </td> <td> ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ควรอนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 หัวหน้างาน/รักษาการแทน </td> <td> ได้ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รักษาการแทน </td> </tr> <tr> <td> เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน/รักษาการแทน </td> <td colspan="2"> อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 (.....) อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่..... ข้อ..... </td> </tr> </table>			ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 ผู้ตรวจ	ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ควรอนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 หัวหน้างาน/รักษาการแทน	ได้ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รักษาการแทน	เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน/รักษาการแทน	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 (.....) อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่..... ข้อ.....	
ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 ผู้ตรวจ	ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ควรอนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 หัวหน้างาน/รักษาการแทน	ได้ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รักษาการแทน						
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน/รักษาการแทน	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ 16 ส.ค. 2567 (.....) อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่..... ข้อ.....							
จ่ายเงินแล้ว /..... /..... ผู้จ่ายเงิน /..... /..... ผู้รับเงิน								
<table border="1"> <tr> <td> ☐ เช็คร.กรุงไทย บัญชีเลขที่ 901-6-05890-7 เลขที่เช็ค..... ผู้รับเงิน..... </td> <td> ☐ โอน KTB Corporate บัญชีเลขที่ 901-0-20886-9 ลงวันที่..... </td> </tr> </table>			☐ เช็คร.กรุงไทย บัญชีเลขที่ 901-6-05890-7 เลขที่เช็ค..... ผู้รับเงิน.....	☐ โอน KTB Corporate บัญชีเลขที่ 901-0-20886-9 ลงวันที่.....				
☐ เช็คร.กรุงไทย บัญชีเลขที่ 901-6-05890-7 เลขที่เช็ค..... ผู้รับเงิน.....	☐ โอน KTB Corporate บัญชีเลขที่ 901-0-20886-9 ลงวันที่.....							

ภาพที่ 31 จบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

หน้าที่ 1/1

เลขที่ 160000671100049

เขียนที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ห้างหุ้นส่วนจำกัดปริณิทรการค้า

ผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์

ตามรายการข้างล่างนี้ให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จากใบขอ 160000671100050				
1	แฟ้มพลาสติก A4 (แฟ้ม) 101-02238	3 แฟ้ม/ห่อ	46.73	140.19	
2	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน/แพค) 101-01739	1 แพค/ห่อ	728.97	728.97	
3	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค) 101-02658	17 แพค/ห่อ	23.36	397.20	
		ราคาสินค้า		1,266.36	
		หัก ส่วนลด		-	
		ราคาสินค้าหักส่วนลด		1,266.36	
		บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		88.64	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,355.00	
	(-หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน-)				

วัสดุครุภัณฑ์ตามรายการข้างบนนี้

1. ได้ทำการตรวจรับ ณ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 2. ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว
 3. ได้มอบไว้แก่ นางสาวลิคน์ ศรีสุวรรณ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
 4. ได้เชิญผู้ชำนาญงานมาปรึกษาด้วย คือ
 5. กรรมการได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอประทานรายงานต่อท่าน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
- เพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

ลงชื่อ

(ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

วันที่ 15 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ

(นางสาวลิคน์ ศรีสุวรรณ)

ผู้รับของ

ทราบ

()

บันทึกความเกี่ยวข้องการไม่เป็นหนี้ส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ ระหว่างผู้ตรวจรับพัสดุฯ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการจัดจ้าง
ชื่อสกุลจำนวน 3 รายการ สำหรับบริหารงานสำนักงานคอมบตี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 15 สิงหาคม 2567

ลำดับที่	รายชื่อผู้เสนอราคา	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง
1	ห้างหุ้นส่วนจำกัดปริณิการการค้า	นางสมรัตน์ ศรีสุวรรณ	อาจารย์เอกาส อัสโม	อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่า ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ ตามพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 27 วรรค 4 และวรรค 5

ลงชื่อ.....

(นางสมรัตน์ ศรีสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่

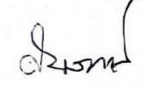
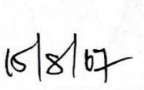
ลงชื่อ.....

(อาจารย์เอกาส อัสโม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปรีนทรการค้า Parintornkarnkha Limited Partnership เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0903539001338 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ : สำนักงานใหญ่																					
เลขที่ 12 ถนนสะเดา ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903539001338 Tel.074-312636 074-441220 Fax.074-322958		ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ต้นฉบับ		Inv. No. : T67080391 Date : 15/08/2567 Time : 07:57:04 Page : 1 / 1																	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000580070 / สำนักงานใหญ่ Customer No. : PC654820 Customer Name : คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขาปอแดง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา				Term of payment เงื่อนไขการชำระ : Reference No. เลขที่อ้างอิง : Q67080402 Due Date วันครบกำหนดชำระ : Salesman Code รหัสพนักงานขาย : นพยวัชร																	
Item ลำดับ	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน															
1	แฟ้มสอด A4 ออร์ก็	3.00	โหล	50.00		150.00															
2	ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic 3A (24 ก้อน)	1.00	กล่อง	780.00		780.00															
3	ถ่านกระดุม Panasonic CR2032	17.00	ก้อน	25.00		425.00															
ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned goods in good order and condition. การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัท ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">รวมเงิน</td> <td style="width: 30%;">Sub Total</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">1,355.00</td> </tr> <tr> <td>ส่วนลดการค้า</td> <td>Less Cash Disc</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>ยอดสุทธิ</td> <td>Grand Total</td> <td style="text-align: right;">1,355.00</td> </tr> <tr> <td>มูลค่าสินค้า</td> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">1,266.36</td> </tr> <tr> <td>(หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</td> <td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%</td> <td style="text-align: right;">Total VAT 88.64</td> </tr> </table>			รวมเงิน	Sub Total	1,355.00	ส่วนลดการค้า	Less Cash Disc	0.00	ยอดสุทธิ	Grand Total	1,355.00	มูลค่าสินค้า	Total	1,266.36	(หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	Total VAT 88.64
รวมเงิน	Sub Total	1,355.00																			
ส่วนลดการค้า	Less Cash Disc	0.00																			
ยอดสุทธิ	Grand Total	1,355.00																			
มูลค่าสินค้า	Total	1,266.36																			
(หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	Total VAT 88.64																			
 ผู้รับสินค้า Receiver		 วันที่รับ Received Date		 Deliverer																	
ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปรีนทรการการค้า For Parintornkarnkha Limited Partnership				ผู้รับเงิน Collector																	
ผู้อนุมัติ Authorized				Powered By SeniorSc																	

ภาพที่ 34 งบประมาณใบสำคัญเบิกเงิน (ต่อ)



ภาพที่ 35 งบประมาณสำคัญเบิกเงิน (ต่อ)

แบบฟอร์มการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง
รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อพัสดุ ลงวันที่๑๔/๘/๒๕๖๗.....

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับประกอบการจัดการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความเรียบร้อยตรงตามระเบียบและเกิดประโยชน์กับราชการมากที่สุด

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดคุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ	ผลิตภายในประเทศ	ผลิตจากต่างประเทศ
๑.	แฟ้มพลาสติก A๔	๓	แพค	✓	
๒.	ถ่านอัลคาไลน์ (๒ก้อน/แพค)	๑	แพค	✓	
๓.	ถ่านกระดุม (๕ ก้อน/แพค)	๑๗	แพค	✓	

๔. ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน...๑...วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ หรือลงนามในสัญญา

๓. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

๕.๑ ☐ ราคามาตรฐาน (แนบราคามาตรฐาน)

๕.๒ ☐ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ (แนบเอกสารราคาครั้งล่าสุด ๒ ปี)

๕.๓ ☒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

(แนบหลักฐานการสืบราคา เช่น ใบเสนอราคาในกรณีโทรสอบถามให้ระบุ ผู้โทร วันเวลาในการโทร ชื่อร้านค้า บุคคล และอื่น ๆ)

๕.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปริณทรการค้า

๕.๓.๒ บริษัท เสาวลักษณ์ศึกษาภัณฑ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๓.๓ ร้านสยามบุ๊คส์

๖. ราคากลาง เป็นเงิน.....๑,๓๕๕.....บาท

๗. รายละเอียดอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ/ราคากลาง
(นางสมลักษณ์ ศรีสุวรรณ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปรินทร์การค้า Parintornkarnkha Limited Partnership เลขที่ 12 ถนนสะเดา ตำบลปอ้อย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903539001338 Tel.074-312636 074-441220 Fax.074-322958						
ใบเสนอราคา QUOTATION						
No. : Q67080402						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000580070 / สำนักงานใหญ่ To: PC654820 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขาชะเมา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา				วันที่ : 14/08/2567 เลขที่อ้างอิง : เงื่อนไขการชำระเงิน : รหัสพนักงาน : หทัยรัช		
Item ลำดับ	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	แฟ้มสอด A4 ออริเกา	3	โหล	50.00		150.00
2	ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic 3A (24 ก้อน)	1	กล่อง	780.00		780.00
3	ถ่านกระดุม Panasonic CR2032	17	ก้อน	25.00		425.00
หมายเหตุ :				รวมเงิน Sub Total	1,355.00	
				หักส่วนลดการค้า Less Cash Disc	0.00	
				ยอดสุทธิ Grand Total	1,355.00	
				มูลค่าสินค้า Total	1,266.36	
(หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Total VAT	88.64	
ขอแสดงความนับถือ  นางปอ้อยวรรณ ศรีนิล ผู้เสนอราคา						
						

ภาพที่ 37 งบประมาณใบสำคัญเบิกเงิน (ต่อ)

ใบเสนอราคา					
ร้านสยามบุ๊คส์					
1/49 ถนนจิระนคร ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3801300657810 โทร/โทรสาร:074-262122					
เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			เลขที่ : 67080202		
หน่วยงาน :			วันที่ : 14 ส.ค. 2567		
โทรศัพท์ :			ยื่นราคา 30 วัน		
โทรสาร :			กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน		
E-mail :					
บริษัท มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าและบริการ ดังต่อไปนี้ :					
ที่	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	ราคารวม
1		แฟ้มสอด A4	3	165.00	165.00
2		ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic 3A (1 x 24)	1	800.00	800.00
3		ถ่านกระดุม Panasonic CR2032	17	476.00	476.00
ราคาหลังหักส่วนลด					1,441.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					94.27
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม					1,346.73
ราคารวมทั้งสิ้น					1,441.00
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน					
 (.....) ผู้อนุมัติสั่งซื้อ (พร้อมประทับตราบริษัท)		 (นางสาวกามาต ชูแก้ว) ผู้เสนอราคา		 (.....นางสาวกามาต ชูแก้ว.....) ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน..... ผู้อนุมัติราคา	

ภาพที่ 39 งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน (ต่อ)

หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง



งปม.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะศิลปกรรมศาสตร์

เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง 160000671100050
วันที่ 14 สิงหาคม 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

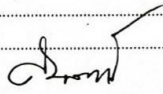
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวลิ้น ศรีสุวรรณ

ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะศิลปกรรมศาสตร์

มีความประสงค์ ขอวัสดุ จำนวน 3 รายการ

เพื่อใช้ในการบริหารงานสำนักงานคณบดี

เนื่องจาก บริหารงานสำนักงานคณบดี

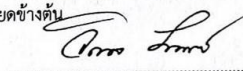

14 ส.ค. 2567

เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา

โดยใช้เงินงบประมาณ ดังนี้						
รหัสบ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	คงเหลือ
67110111600001	2567	11011 : งปม.	160000	113 : เงินอุดหนุนทั่วไป	1,871.00	516.00
ผลผลิต : 124-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์						
โครงการ : 1243505-โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปกรรมศาสตร์ กิจกรรม : 100201-บริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์						
รวมจ่ายครั้งนี้					1,355.00	บาท

ผู้ตรวจรับพัสดุ	
1 ดร.สุทธิรักษ์ เอียดปุม (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ผู้ตรวจรับพัสดุ

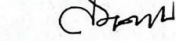
เห็นควรอนุมัติตามเสนอและกันเงินตามรายละเอียดข้างต้น


14 ส.ค. 2567

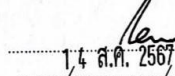
หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ประธานโปรแกรมวิชา

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

สมควรจัดซื้อตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

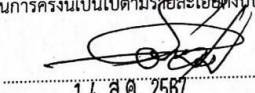


เจ้าหน้าที่พัสดกลางคณะ

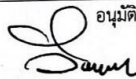

14 ส.ค. 2567

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้ว การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณที่คณะฯ ได้รับจัดสรร


14 ส.ค. 2567

รองคณบดีฝ่ายวางแผน/ผู้รับผิดชอบงบประมาณของคณะ


อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระศักดิ์ อักษรถึง)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

14 ส.ค. 2567

ภาพที่ 40 งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน (ต่อ)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

.หน้าที่ 1/ 1

คณะศิลปกรรมศาสตร์

รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ	ราคาซื้อ/จ้างครั้ง สุดท้าย	ขอดำเนินการครั้งนี้				หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	รวมเงิน	
1	แฟ้มพลาสติก A4 (แน๊ต) (101-02238)	145.00	3	แพค/ห่อ	50.00	150.00	
2	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (2 ก้อน/แพค) (101-01739)	28.75	1	แพค/ห่อ	780.00	780.00	
3	ถ่านกระดุม (5ก้อน/แพค) (101-02658)	125.00	17	แพค/ห่อ	25.00	425.00	
				ราคาสินค้า	1,266.36		
				บวก ภาษี	88.64		
รวมจำนวนเงิน (-หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน-)				รวมทั้งสิ้น	1,355.00		

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ไม่มี

2. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 1 วัน

ผู้สำรวจ

เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา
14/ส.ค. 2567☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
14/ส.ค. 2567

ภาพที่ 41 จบบทนำใบสำคัญเบิกเงิน (ต่อ)



งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

งปม.

ใบเบิกที่ 1600006700106 วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เบิกตามฎีกาที่...../.....
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....
เตรียมจ่าย.....
จ่าย.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วยรวม 1 ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน 1,355 บาท สดางค์ (-หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของราชการ

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หมวด เงินอุดหนุนทั่วไป
(รายจ่ายตามงบประมาณ)

ประเภท งบประมาณรายจ่าย

ใบสำคัญ	เลขที่ใบตรวจรับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่
1	160000671100049 (15 ส.ค. 2567)	ซื้อวัสดุ จำนวน 3 รายการ 101: วัสดุสำนักงาน	1,355.00	401577 : หัวหน้าส่วนจำกัดบริหารการค้า
รวมยอดหรือยกยอดไป			1,355.00	

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ควรอนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... /...../..... ผู้ตรวจ หัวหน้างาน/รักษาการแทน	ได้ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ..... /...../..... (.....) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รักษาการแทน
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... /...../..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน/รักษาการแทน	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... /...../..... (.....) อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่..... ข้อ.....

จ่ายเงินแล้ว /...../..... ผู้จ่ายเงิน /...../..... ผู้รับเงิน

☐ เช็ค.กรุงไทย บัญชีเลขที่..... 901-6-05890-7 เลขที่เช็ค..... ผู้รับเงิน.....
☐ โอน KTB Corporate บัญชีเลขที่..... 901-0-20886-9 ลงวันที่.....

