



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
กรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

จัดทำโดย

นางสาววณัฐฐา ธีญญะอุดร
นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

กรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา (ทำได้ภายใต้โครงสร้างเดิม) โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ (สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, 2553) การเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.08) **ที่ต้องส่ง**ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ/พิจารณาความสอดคล้อง การให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย คือ หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.08) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.08) **ที่ไม่ต้องส่ง**ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ/พิจารณาความสอดคล้อง การให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

3. สามารถดำเนินการได้หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2 เดิม) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) เรียบร้อยแล้ว

4. ในกรณีที่คณะ/หลักสูตร ได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หลักสูตรดังกล่าว (สมอ.08) ต้องได้รับทราบจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยครั้งต่อไปได้

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรมาแล้ว ให้แนบเอกสารปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ฉบับปรับปรุงสุดท้ายที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบมาพร้อมกับฉบับปัจจุบันด้วย

หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (ภายใต้โครงสร้างเดิม)

1. ปรับปรุงระดับรายวิชา

1) การเปลี่ยนชื่อรายวิชา

- ชื่อรายวิชาใหม่

2) การเปลี่ยนรหัสวิชา

- รหัสวิชาใหม่ กรณีรหัสวิชาซ้ำ หรือ อ้างในหลักสูตรไม่ตรงกัน

3) การเพิ่มรายวิชาเลือก

- เพิ่มรหัสวิชาใหม่ที่ไม่ซ้ำ
- คำอธิบายรายวิชา
- Curriculum Mapping ใหม่

4) การเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

- รหัสวิชาเดิม
- คำอธิบายรายวิชาใหม่
- (ถ้ามี) Curriculum Mapping ใหม่

5) การเพิ่มเติมและเปลี่ยน Curriculum Mapping

- ไม่ใส่จุดดำ - จุดขาว วางเว้นไว้

2. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565 เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

1.1 เรียงลำดับใหม่ กรณี คณวุฒิจารย์ 2-3 คนแรก ไม่ตรงกับคณวุฒิสายาที่เป็ดสอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้)

- ยัดคณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นหลัก หรือ ตำแหน่งผลงานวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขานั้น อย่างน้อย 2 คน
- คณวุฒิระดับปริญญาตรี ตรงสาขาหรือสัมพันธ์

หลักสูตรระดับปริญญาโท (อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้)

นอกจากหลักสูตรโท-เอก สัมพันธ์กัน ได้ 2 หลักสูตร)

- ยัดคณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นหลัก หรือ ตำแหน่งผลงานวิชาการ รองศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณวุฒิระดับปริญญาโท ตรงสาขาหรือสัมพันธ์

หลักสูตรระดับปริญญาเอก (อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

นอกจากหลักสูตรโท-เอก สัมพันธ์กัน ได้ 2 หลักสูตร)

- ยึดคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นหลัก หรือ ตำแหน่งผลงานวิชาการศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- ตำแหน่งผลงานวิชาการ ศ. ตรงหลักสูตร
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท ตรงสาขาหรือสัมพันธ์

1.2 กรณี เกษียณอายุ หรือ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาออก

1.3 คุณวุฒิระดับปริญญาตรี

1.4 ไม่มีสัญญาจ้าง

นิยามศัพท์เฉพาะ

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” หมายถึง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 1 คน

“คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร” หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

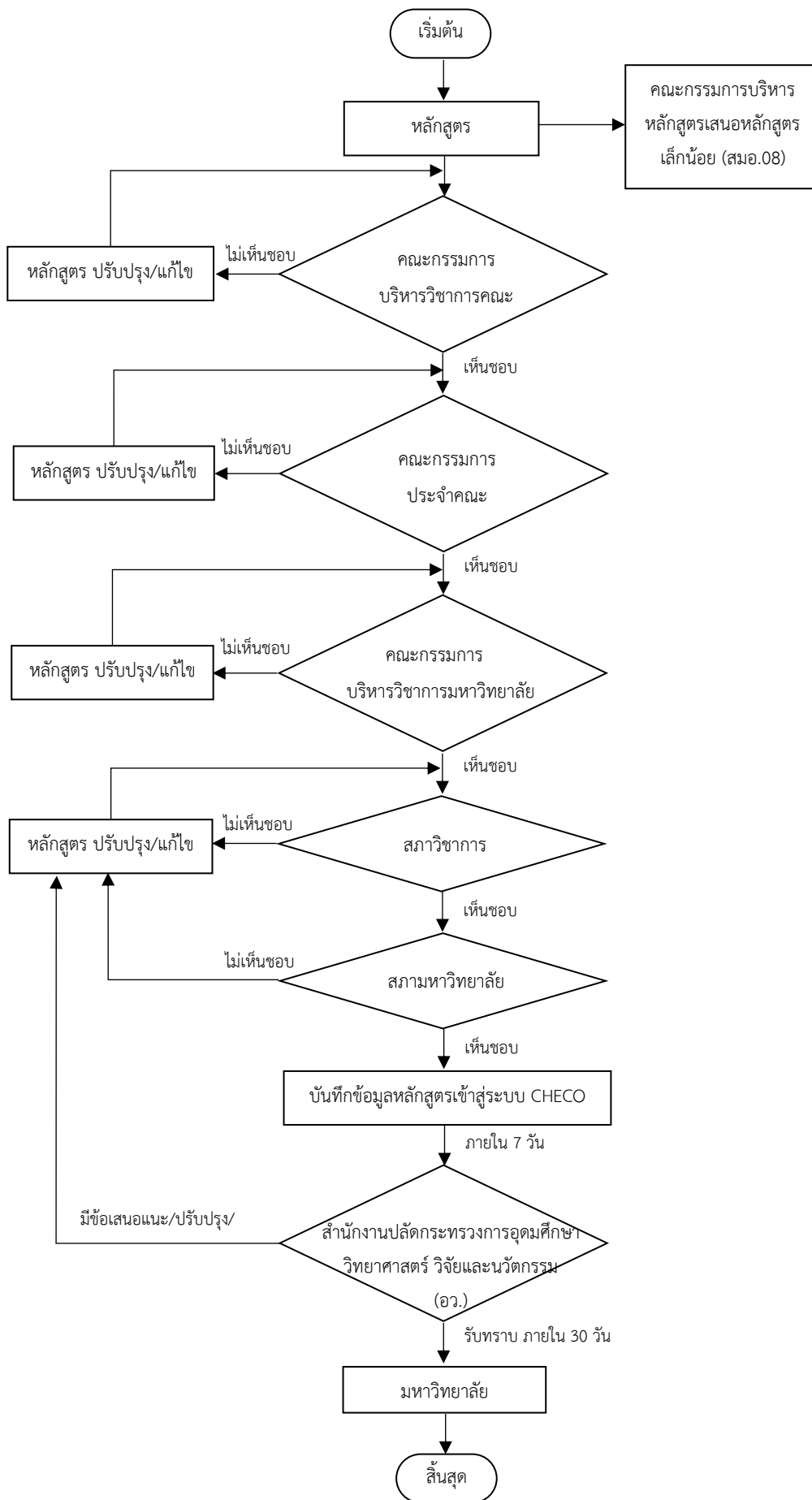
“คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักวิชาการศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงาน แนะนำขั้นตอน รูปแบบ และกระบวนการ
ต่าง ๆ ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ให้แก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการ
ปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

แผนภูมิขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย



ขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ตามแบบฟอร์ม สมอ.08

1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 ให้แก่นักวิชาการศึกษาเพื่อดำเนินการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

1.2 นักวิชาการศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารการปรับปรุงเล็กน้อย สมอ.08 โดยนำข้อมูลเดิมจากรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 / SK-OBE2 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ต่อคณะกรรมการระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

2.1 นักวิชาการศึกษาจัดวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08

2.2 นักวิชาการศึกษาแจ้งวัน เวลา ในการนำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

2.3 นักวิชาการศึกษาเข้าร่วมรับฟัง ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะเพื่อสรุปประเด็นให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำไปพิจารณาแก้ไขในลำดับต่อไป

2.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 (หากมี) เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในลำดับต่อไป

2.5 นักวิชาการศึกษาประสานกับเจ้าหน้าที่เลขานุการคณะ เพื่อนำเสนอเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

2.6 นักวิชาการศึกษาเข้าร่วมรับฟัง ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อสรุปประเด็นให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำไปพิจารณาแก้ไขในลำดับต่อไป

2.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 (หากมี) เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

2.8 นักวิชาการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำเสนอเอกสารปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 และรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ

2.9 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 และประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเตรียมนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย

สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และแก้ไขเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการก่อนเสนอพิจารณาครั้งต่อไป


2.10 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย ในเอกสารปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 และดำเนินการส่งเอกสารให้นักวิชาการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2.11 นักวิชาการศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 ฉบับสมบูรณ์ ส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ถือการลงนาม

2.12 เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการส่งเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 ฉบับถือการลงนามพร้อมมีตราประทับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และมติสภามหาวิทยาลัย ให้แก่นักวิชาการศึกษาเพื่อดำเนินการอัปเดตเอกสารดังกล่าว เข้าระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา Curriculum Online : CHECO) สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

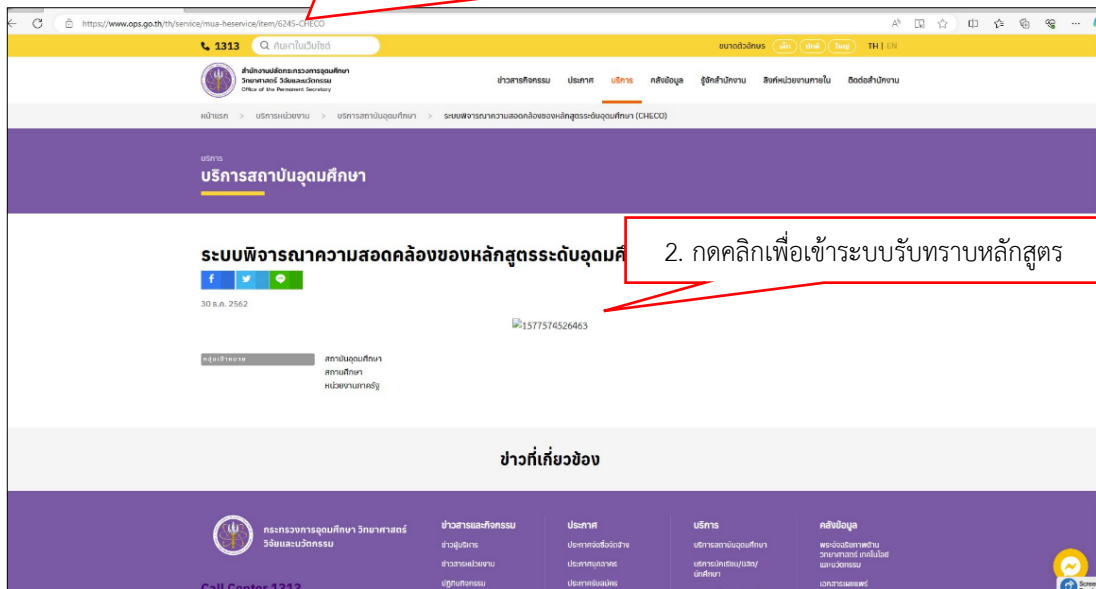
ขั้นตอนที่ 3 นักวิชาการศึกษานำข้อมูลรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.08) เข้าระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา Curriculum Online : CHECO

นักวิชาการศึกษานำข้อมูลรายละเอียดของเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เข้าระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา Curriculum Online : CHECO) สิ่งที่ต้องเตรียมในการกรอกข้อมูลหลักสูตรระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา Curriculum Online : CHECO) คือ 1. รายงานการประชุมที่มติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ในรูปแบบไฟล์ PDF 2. มติสภามหาวิทยาลัยที่มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ในรูปแบบไฟล์ PDF และ 3. รายละเอียดของเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ WORD พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องลงในระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามขั้นตอนดังนี้

3.1 เข้าระบบรับทราบหลักสูตร เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม <https://www.ops.go.th/th/service/mua-heservice/item/6245-CHECO> แล้วไปยังระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) 

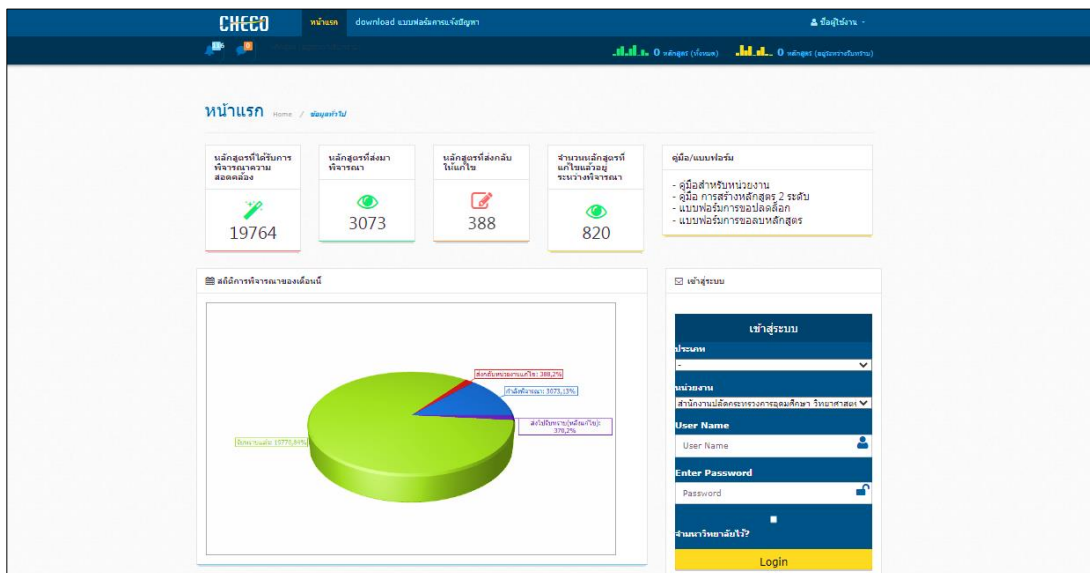
รูปภาพที่ 3.1

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/service/mua-heservice/item/6245-CHECO>



ภาพที่ 3.1 แสดงการเข้าเว็บไซต์ระบบรับทราบหลักสูตร

3.2 เมื่อเข้าระบบรับทราบหลักสูตรแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 แสดงระบบการรับทราบหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3.3 การเข้า Login สูระบบการรับทราบหลักสูตร เลือกเมนูเข้าสู่ระบบทางด้านขวากรอกข้อมูลดังนี้

1. ประเภท เลือก “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
2. หน่วยงาน เลือก “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”
3. User Name ใส่ username ที่ได้รับ
4. Password ใส่ password ที่ได้รับ
5. กดปุ่ม Login ดังภาพที่ 3.3

ภาพที่ 3.3 แสดงการเข้า Login เข้าสู่ระบบการรับทราบหลักสูตร

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายชื่อหลักสูตรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และสถานะการดำเนินการในหัวข้อต่าง ๆ โดยระบบแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	ส่วนที่ 2 ข้อมูลอาจารย์	ส่วนที่ 3 คุณสมบัติผู้เรียน
1.1 สถานภาพหลักสูตร 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1.3 โครงสร้างหลักสูตร	1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1.5 ระบบจัดการศึกษา	1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน 1.7 คุณสมบัติผู้เรียน 1.8 จำนวนนักศึกษา 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 1.10 แนบไฟล์

3.4 คลิกเลือกเมนู “เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง” ดังภาพที่ 3.4

คลิกเพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

รายชื่อหลักสูตร **เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง**

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการ ติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ประเภท การ ปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการ ส่ง	ส่ง	ผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา	คณะ ศิลปกรรม ศาสตร์	T20232116105142	หลักสูตรครุ ศาสตร์ บัณฑิต สาขา ศึกษาศาสตร์ปี ศึกษา (4 ปี)	ปริญญา ตรี	หลักสูตร ใหม่	100%	100%	100%	A1/2 (27/03/2024 15:37:55)			
2	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา	คณะ ศิลปกรรม ศาสตร์	25531641105164	หลักสูตรครุ ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต สาขา วิชา ศึกษาศาสตร์ปี ตรีบัณฑิต ศึกษาศาสตร์	ปริญญา ตรี	ปรับปรุง เล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (28/07/2023 12:21:40)			

ภาพที่ 3.4 แสดงการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

3.5 คลิกเลือกเมนู “หลักสูตรปรับปรุง” แล้วคลิกเลือกปีที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินหลักสูตร และเลือกรูปแบบการปรับปรุงเป็นหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ดังภาพที่ 3.5

1. คลิกเลือกหลักสูตร

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยปีเกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558 เกณฑ์ปี 2665

2. คลิกเลือกเกณฑ์ปี

รูปแบบการปรับปรุง

-หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

3. คลิกเลือกปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

ปรับปรุงจากหลักสูตร

เลือกหลักสูตร:

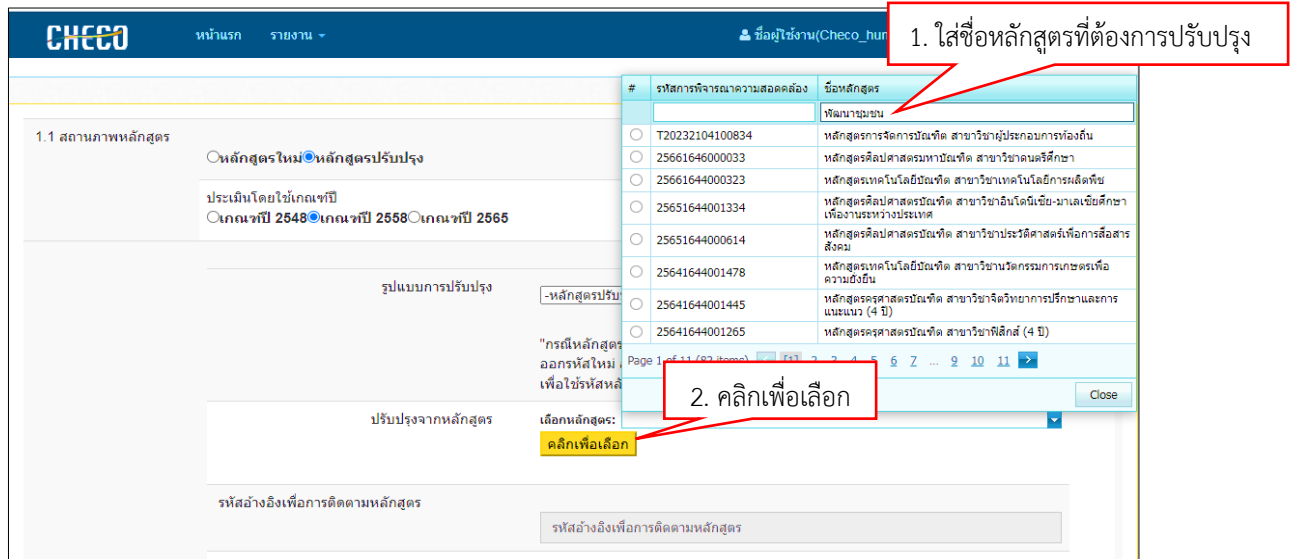
คลิกเพื่อเลือก

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร

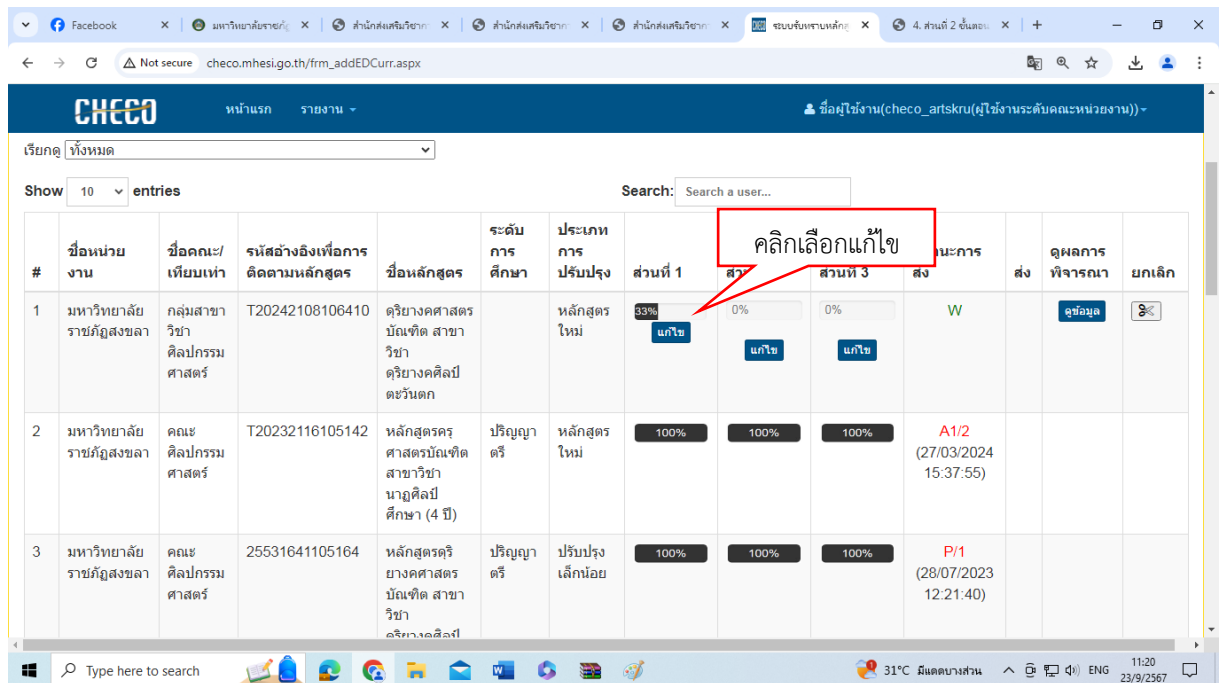
ภาพที่ 3.5 แสดงการระบุสถานภาพของหลักสูตร

3.6 เลือกหลักสูตรที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข และกด “คลิกเพื่อเลือก” ที่มีแถบสีเหลือง ดังภาพที่ 3.6



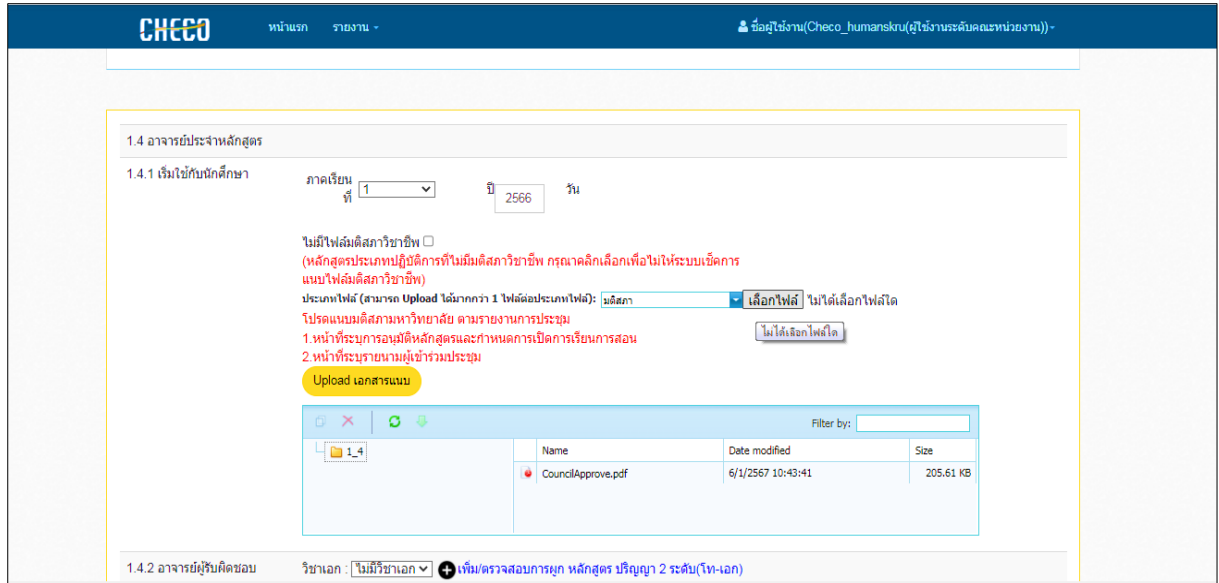
ภาพที่ 3.6 แสดงเลือกหลักสูตรที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข

3.7 ระบบจะนำไปสู่หน้าหลักเพื่อแสดงภาพการบันทึกข้อมูล โดยส่วนที่ 1 จะปรากฏเปอร์เซ็นต์เป็น 100% ซึ่งแสดงว่า การคีย์ข้อมูลในส่วนที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์ จากนั้นให้ดำเนินการในส่วนที่ 2 โดยการคลิกเลือก คำว่า “แก้ไข” เพื่อคีย์ข้อมูลในส่วนข้อ 1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังภาพที่ 3.7



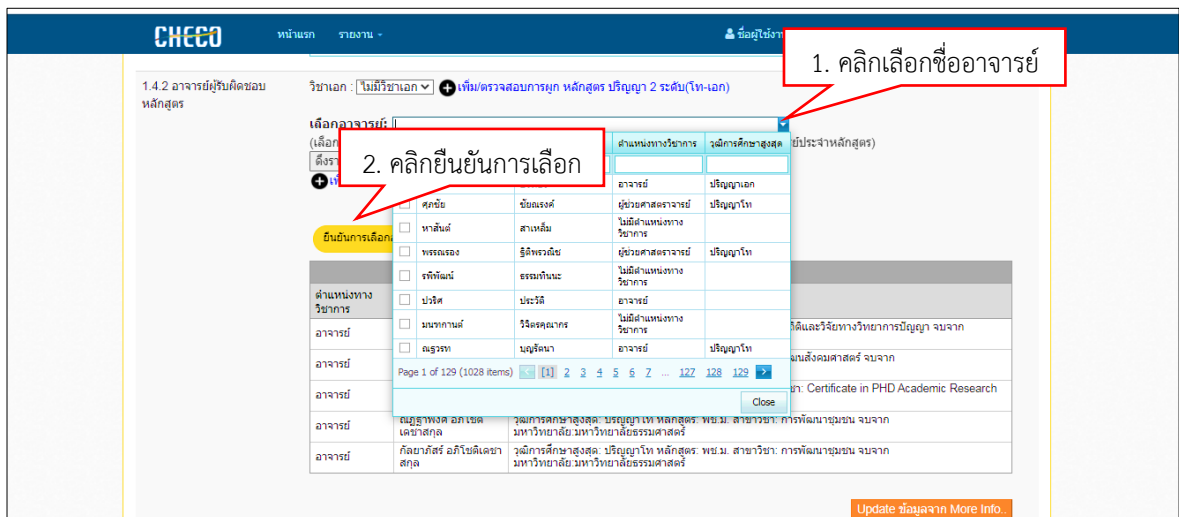
ภาพที่ 3.7 แสดงการเลือกส่วนที่ 2 เพื่อคีย์ข้อมูลในข้อที่ 1.4

3.8 ระบุข้อมูลภาคการศึกษาที่จะเริ่มใช้กับนักศึกษาในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในครั้งนี้ กดคลิก “เลือกไฟล์” มติสภาที่เป็นไฟล์ pdf และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และกดคลิก “upload เอกสาร” แถบสีเหลือง เพื่ออัปโหลดไฟล์มติสภาเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 3.8



ภาพที่ 3.8 แสดงการอัปโหลดไฟล์มติสภาเข้าสู่ระบบ

3.9 ระบุข้อมูลในข้อ 1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเลือกชื่ออาจารย์ที่ปรับแก้ไขใหม่ แล้วกด “ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังภาพที่ 3.9



ภาพที่ 3.9 แสดงการเลือกชื่ออาจารย์ที่ปรับแก้ไขใหม่

3.10 คลิกเลือก More Info เพื่อดูข้อมูลของอาจารย์ที่ปรับใหม่ เช่น ระดับการศึกษา ปี พ.ศ. ที่จบ สถาบันการศึกษาที่จบ และข้อมูลผลงานทางวิชาการที่มีอายุเกิน 5 ปี ดังภาพที่ 3.10 และ 3.10.1 และดำเนินการลบข้อมูลอาจารย์เดิมออกจากระบบโดยการคลิกที่เครื่องหมาย

2. คลิกเพื่อลบข้อมูล

1. คลิก More

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ปริญญา/ผลงานทางวิชาการ
วิชาเอก:							
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชรินทร์ อินทสุวรรณ์	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	More Info...
	อาจารย์	ธีรวัฒน์ แก้วมาก	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...
	อาจารย์	ภูษิต สุวรรณมณี	ปริญญาโท	ดศ.ม.	สังคมวิจัยและพัฒนา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	More Info...
	อาจารย์	สหศักดิ์ อักษรตั้ง	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	More Info...
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อดิพล อนุกุล	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...

ภาพที่ 3.10 แสดงการระบุข้อมูลของอาจารย์ที่ปรับใหม่

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ประวัติการศึกษา							
+ New	ชื่อ-สกุล	รหัสระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ผู้บันทึก
	ชรินทร์ อินทสุวรรณ์	ปริญญาตรี	2530	กศ.บ.	ครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	checo_artskru
	ชรินทร์ อินทสุวรรณ์	ปริญญาโท	2554	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	checo_artskru

"โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม"

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์						
+ New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน	ปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน	เดือนที่เผยแพร่ผลงาน	ผู้บันทึก	
	นฤพันธ์ ชูพล และชรินทร์ อินทสุวรรณ์. (2565). การพัฒนาเพลงชาตินาชาธิปไตย ในสโตนี่มีซีแอส. รายงานสืบเนื่องการประชุมนักวิชาการระดับชาติด้านดนตรีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี Action ครั้งที่ 1. 22 เมษายน 2565. มหาวิทยาลัยศิลปากร. 8 หน้า, 199-217.	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมนักวิชาการระดับชาติ; 0.2		2565	เมษายน	checo_artskru

ภาพที่ 3.10.1 แสดงข้อมูลของอาจารย์ที่ปรับใหม่

3.11 คลิกเลือก “update ข้อมูลจาก More Info” แถบสีส้ม และเลือกยืนยันอาจารย์ประจำหลักสูตร แถบสีเหลือง ดังภาพที่ 3.11

Update ข้อมูลจาก More Info

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	
🗑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชรินทร์ อินทสุวรรณ	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	More Info...
🗑	อาจารย์	ธีรวัฒน์ แก้วมาก	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...
🗑	อาจารย์	ภูษิต สุวรรณเมณี	ปริญญาโท	ศศ.ม.	สังคมวิจัยและพัฒนา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	More Info...
🗑	อาจารย์	สหภัต อักษรถึง	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	More Info...
🗑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อดิพล อนุกุล	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...

4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. คลิก update ข้อมูลจาก More Info

2. คลิกเลือกยืนยันอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาพที่ 3.11 แสดงการยืนยันอาจารย์ประจำหลักสูตร

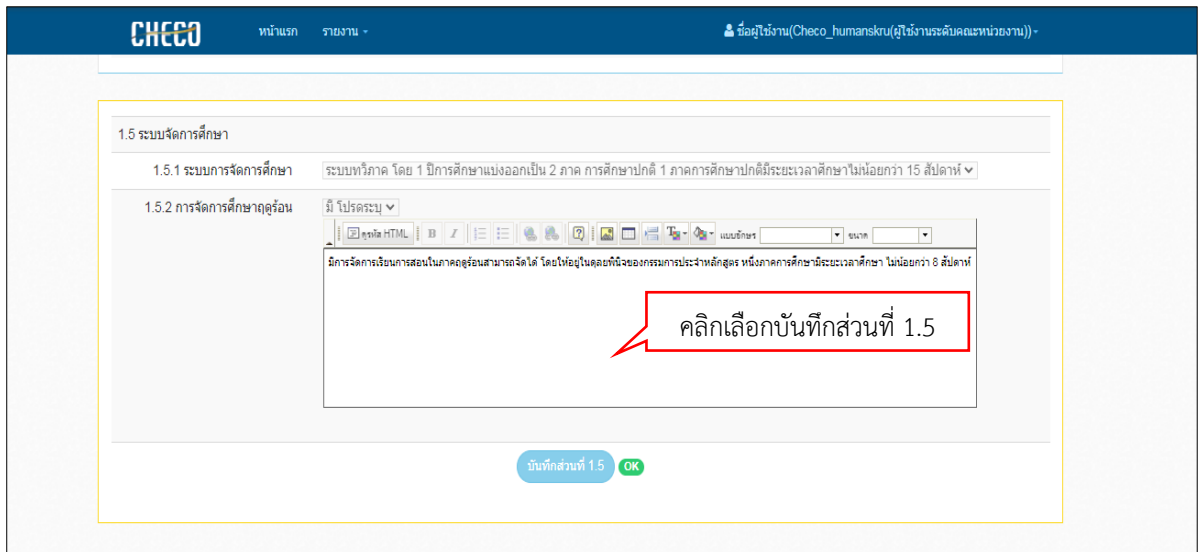
3.12 คลิกเลือกบันทึกส่วนที่ 1.4 และ 1.5 ดังภาพที่ 3.12 และ 3.12.1 จากนั้นระบบจะปรากฏแถบข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กดตกลง ดังภาพที่ 3.12.2

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
🗑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชรินทร์ อินทสุวรรณ	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	More Info...
🗑	อาจารย์	ธีรวัฒน์ แก้วมาก	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...
🗑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อดิพล อนุกุล	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...
🗑	อาจารย์	ภูษิต สุวรรณเมณี	ปริญญาโท	ศศ.ม.	สังคมวิจัยและพัฒนา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	More Info...
🗑	อาจารย์	สหภัต อักษรถึง	ปริญญาโท	ศศ.ม.	ดนตรีศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	More Info...

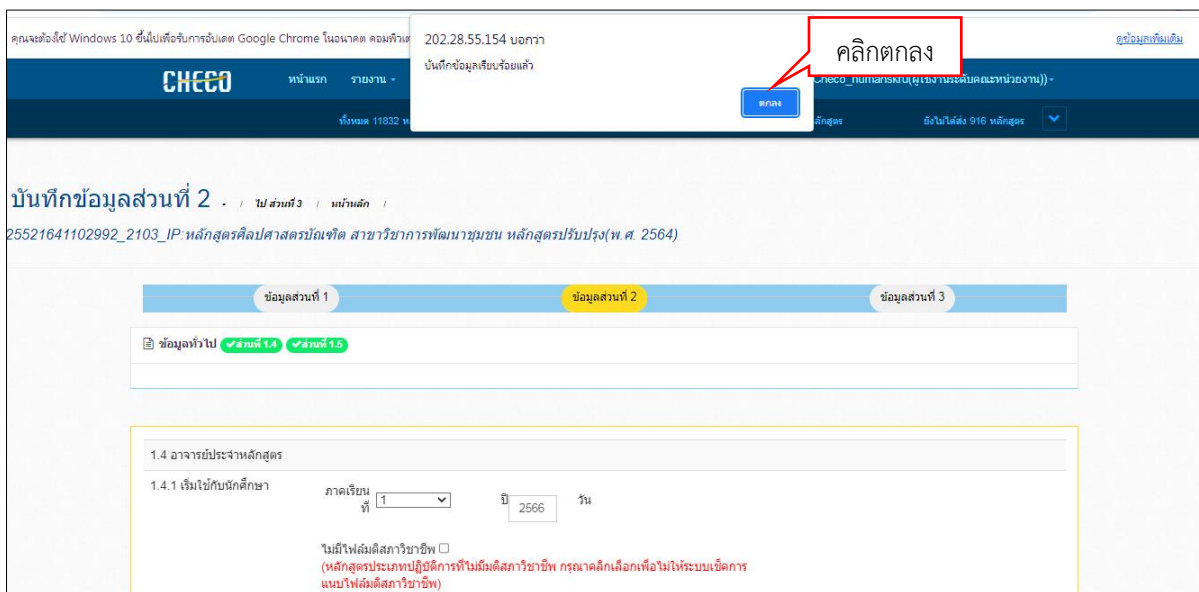
บันทึกส่วนที่ 1.4 NO

บันทึกส่วนที่ 1.4

ภาพที่ 3.12 แสดงการกดบันทึกส่วนที่ 1.4

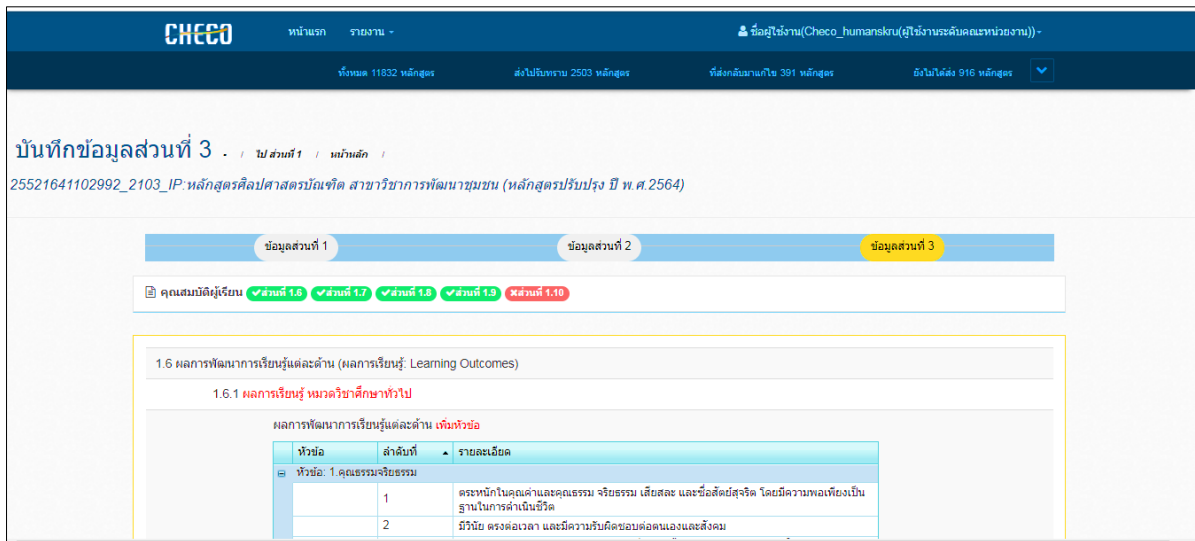


ภาพที่ 3.12.1 แสดงการกดบันทึกส่วนที่ 1.5

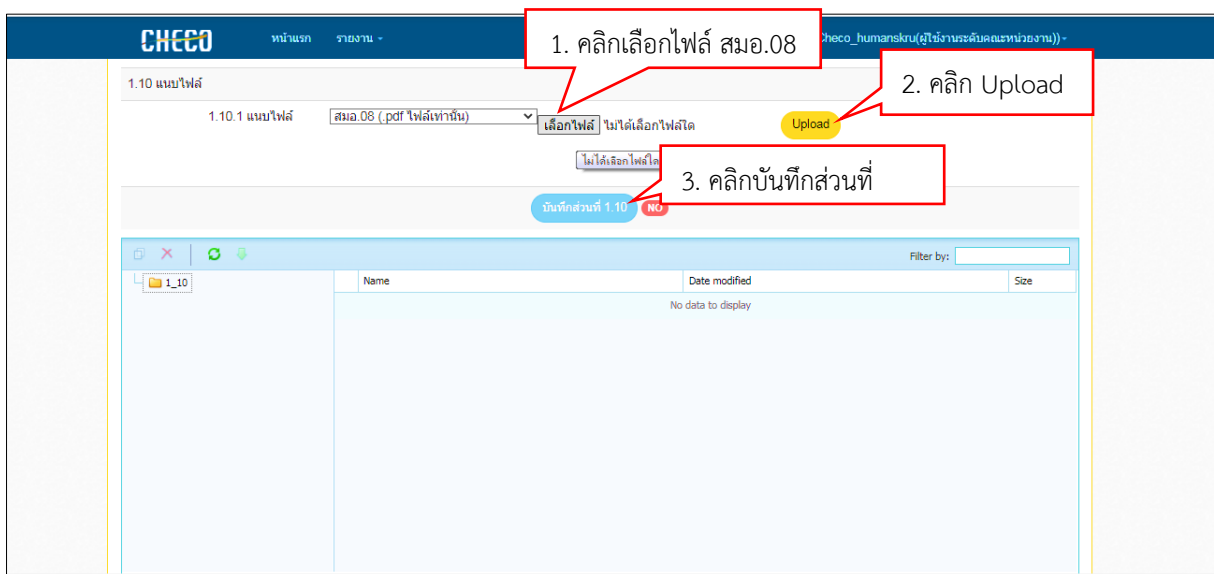


ภาพที่ 3.12.2 ภาพแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นในส่วนที่ 2

3.13 บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 คุณสมบัติของผู้เรียน ดังภาพที่ 3.13 โดยให้เลื่อนไปที่ข้อ 1.10 เพื่อแนบไฟล์ สมอ.08 แล้วกด upload แถบสีเหลือง จากนั้นกดบันทึกข้อมูลที่ข้อ 1.10 ดังภาพที่ 3.13.1

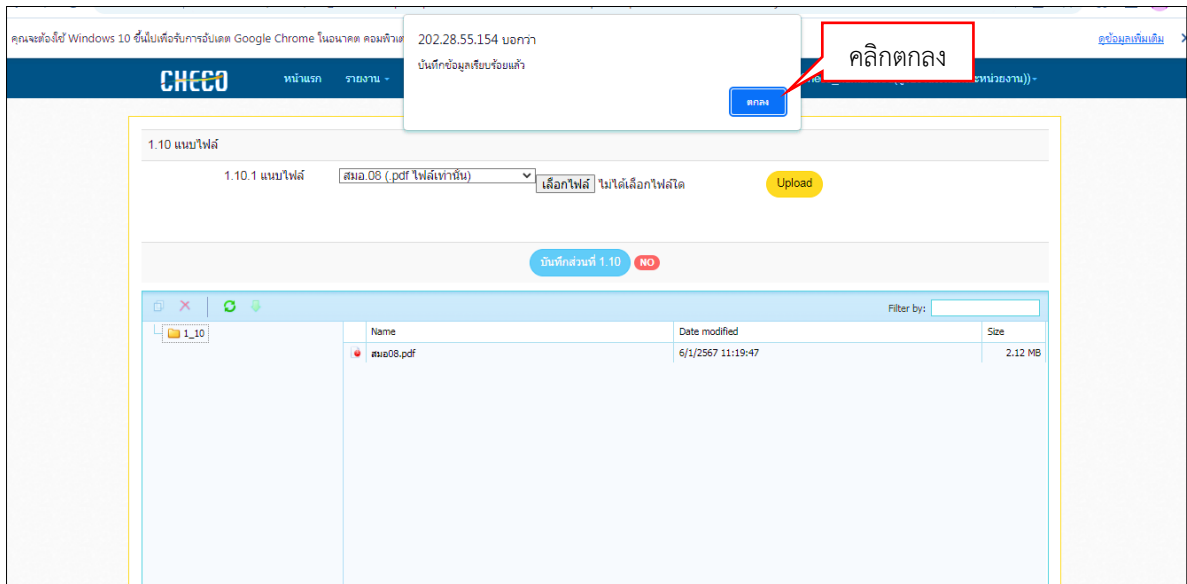


ภาพที่ 3.13 แสดงการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 คุณสมบัติของผู้เรียน



ภาพที่ 3.13.1 แสดงการแนบไฟล์ สมอ.08 และการบันทึกข้อมูลข้อที่ 1.10

3.14 เมื่อกดบันทึก 1.10 แล้ว ระบบจะปรากฏบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด ตกลง ดังภาพที่ 3.14



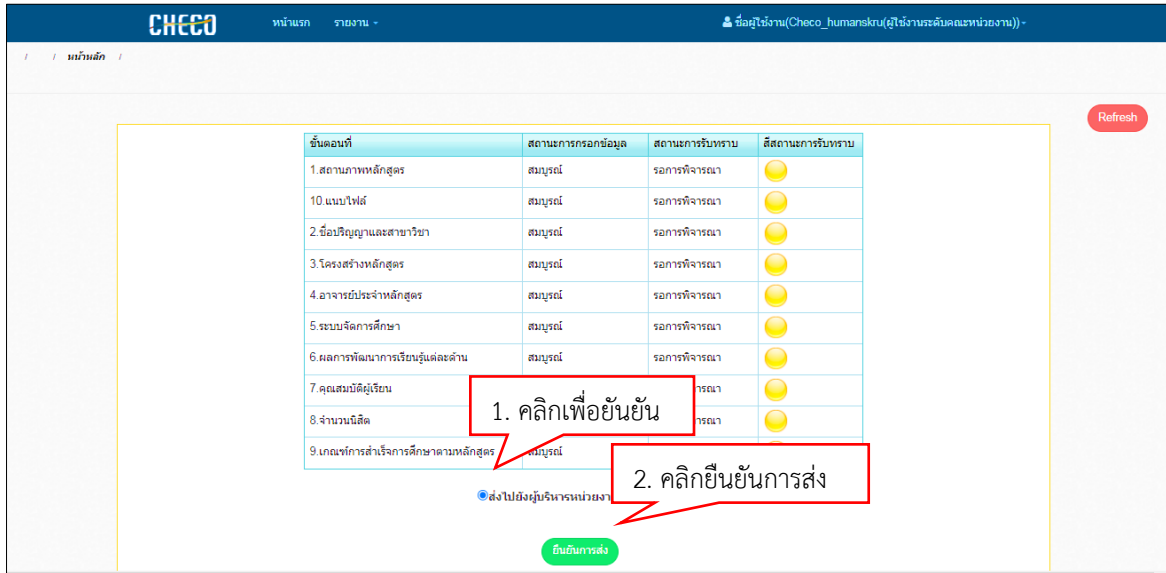
ภาพที่ 3.14 แสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นในส่วนที่ 3

3.15 ระบบจะกลับไปยังหน้าหลัก ซึ่งแสดงข้อมูล ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 โดยทั้ง 3 ส่วนนี้ต้องเป็น 100% เท่านั้น จึงจะดำเนินการในลำดับต่อไป และดำเนินการกด “ส่ง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ดูข้อมูล	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	25531641105164_2137_IP	หลักสูตรครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	ยกเลิก
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	T20232116105142	หลักสูตรครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	A1/2 (27/03/2024 15:37:55)			
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	25531641105164	หลักสูตรครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (28/07/2023 12:21:40)			

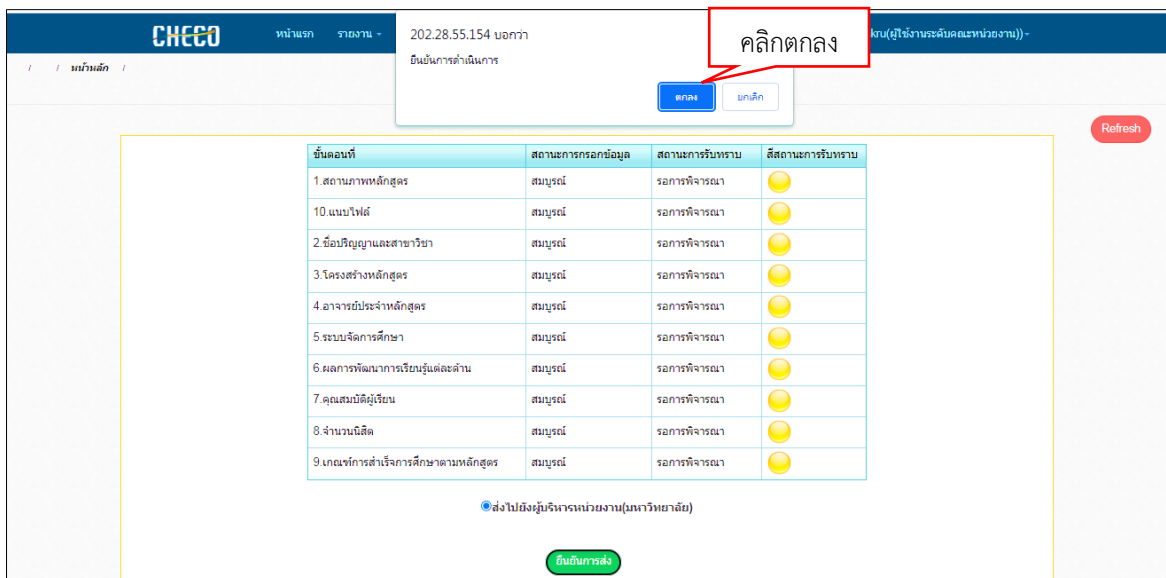
ภาพที่ 13.5 แสดงการส่งหลักสูตรปรับปรุงที่กรอกแล้ว

3.16 เมื่อกดส่ง ระบบจะปรากฏข้อมูลขั้นตอนทั้งหมด 10 ขั้นตอนที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล โดยจะปรากฏตารางสถานะการกรอกข้อมูล สถานะการรับทราบ และสี่สถานะการรับทราบ (หากสีวงกลมเป็นสีเหลือง หมายถึง การรอการพิจารณา หากได้รับการรับทราบแล้ววงกลมจะกลายเป็นสีเขียว) จากนั้นให้กดส่งไปยังผู้บริหารหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และกดยืนยันการส่งแถบสีเขียว ดังภาพที่ 3.16



ภาพที่ 3.16 แสดงผลการบันทึกข้อมูล

3.17 เมื่อกดยืนยันการส่ง ระบบจะปรากฏ “ยืนยันการดำเนินการ” ให้กดตกลง ดังภาพที่ 3.17



ภาพที่ 3.17 แสดงการกดยืนยันการดำเนินการ

3.18 เมื่อกดยืนยันการดำเนินการ ระบบจะปรากฏดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กดตกลง

ขั้นตอนที่	สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ	สถานะการรับทราบ
1.สถานภาพหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
10.แบบไฟล์	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
2.ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
3.โครงสร้างหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
4.อาจารย์ประจำหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
5.ระบบจัดการศึกษา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
6.ผลการพัฒนาการเรียนรู้อัตงด้าน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
7.คุณสมบัติผู้เรียน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
8.จำนวนนิสิต	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
9.เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡

ภาพที่ 3.18 แสดงการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.19 เมื่อกดดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมายังหน้าหลัก เพื่อแสดงสถานะการส่ง ดังภาพที่ 3.19

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ดูผลการ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	25531641105164_2137_IP	หลักสูตรครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	สถานะการส่ง
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	T20232116105142	หลักสูตรครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา นาฏศิลป์ศึกษา (4 ปี)	ปริญญาตรี	หลักสูตรใหม่	100%	100%	100%	A1/2 (27/03/2024 15:37:55)	
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	25531641105164	หลักสูตรครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาครุศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ปริญญาตรี	ปรับปรุงเล็กน้อย	100%	100%	100%	P/1 (28/07/2023 12:21:40)	

ภาพที่ 3.19 แสดงสถานะการส่ง

ความหมายของสถานการณ์ส่ง ดังนี้

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สปอว.แล้ว (เมื่อวันที)

E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=ปลัดกระทรวงฯ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

การปรับปรุงหลักสูตรเมื่อผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระบบจะแสดงผลการพิจารณาหลักสูตร ดังนี้

1. หากการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วจะขึ้นเป็นตัว “P” จะไม่มีการส่งหนังสือกลับมายังมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรอีกต่อไป

2. หากการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวมีการแก้ไขจากหัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยแก้ไขจะขึ้นตัวอักษร “E” มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งให้หลักสูตรทำการแก้ไข เมื่อหลักสูตรดำเนินการแล้ว ส่งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งกลับไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในลำดับต่อไป

ปัญหา : การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย กรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในบางครั้งหลักสูตรดำเนินการในเวลากระชั้นชิดจนเกินไป ส่งผลให้การดำเนินการนำเสนอหลักสูตรไม่ทันต่อระยะเวลาในการคงอยู่ในหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

แนวทางการแก้ไขปัญหา : หลักสูตรควรมีแผนในการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ : ควรดำเนินการจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สมอ.08 ล่วงหน้า โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการนำเสนอ เพื่อให้ทันต่อระยะเวลาในการคงอยู่ในหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร