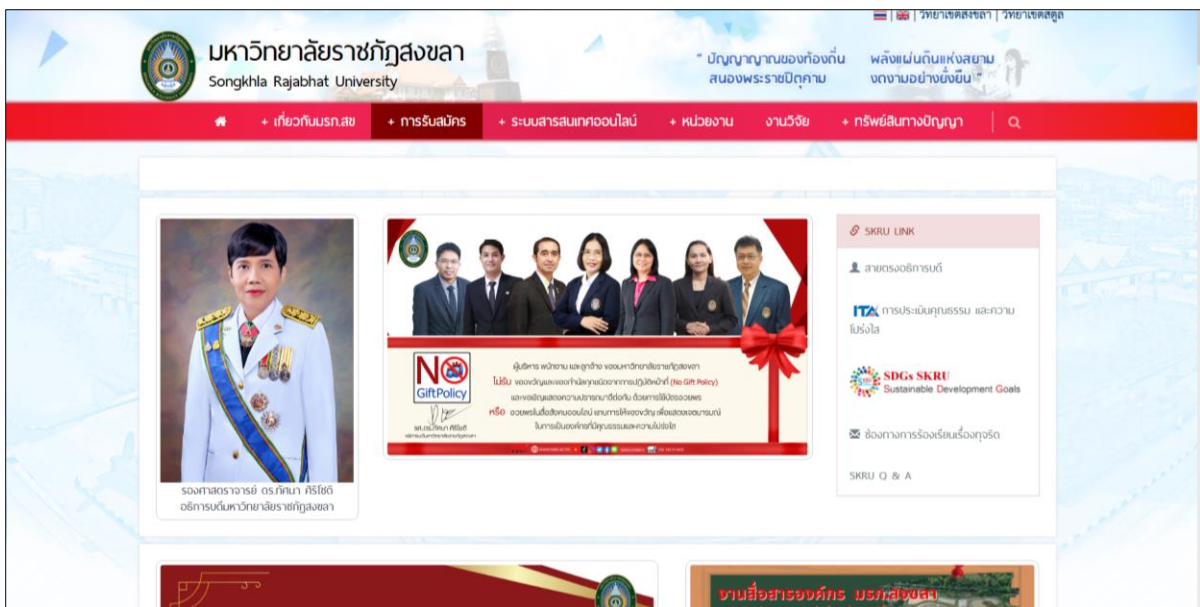


# คู่มือการคืนหลักค้ำประกันสัญญา

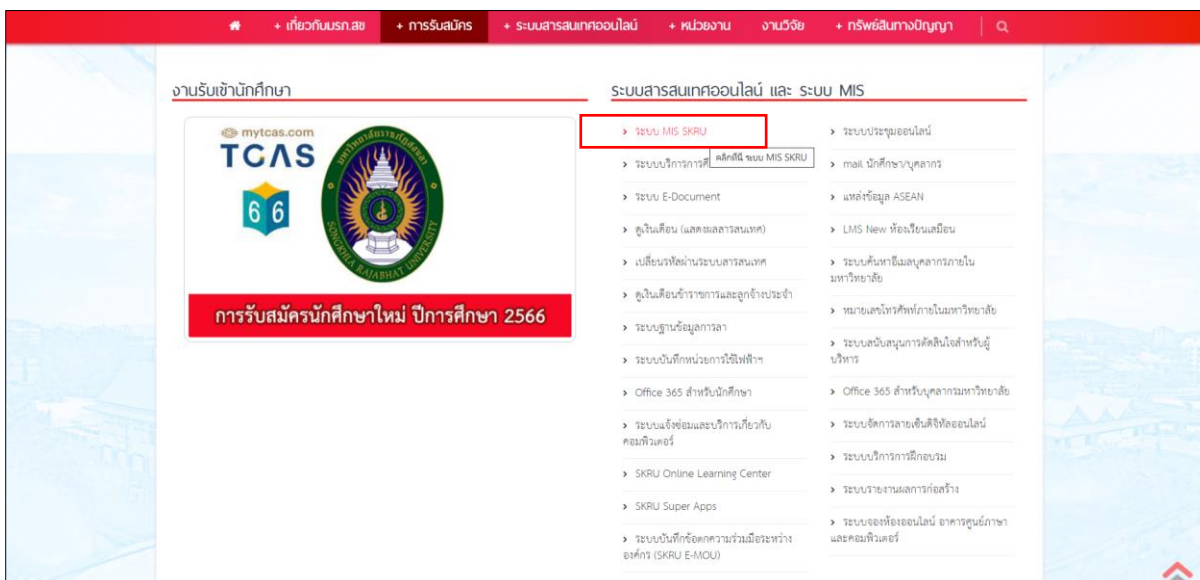
## คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การคืนหลักค้ำประกันสัญญา เป็นการดำเนินการกรณีที่สัญญาครบกำหนดระยะเวลาในการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เมื่อผู้ขายทำหนังสือขอคืนหลักค้ำประกันสัญญา คณะจะประสานผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์หรืองานจ้างที่ขอคืนหลักค้ำประกันสัญญา ว่ามีสภาพการใช้งานได้เป็นปกติหรือไม่ หากตรวจพบว่ามีสภาพการใช้งานที่เป็นปกติให้ดำเนินการคืนหลักค้ำประกันสัญญา ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการคืนหลักค้ำประกันสัญญา



2. เข้าไปดำเนินการระบบสารสนเทศออนไลน์ และระบบ MIS โดยเลือก ระบบ MIS SKRU



3. จะปรากฏหน้าต่าง SKRU Backoffice Application เลือกรคลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่หน้าจการทำงานปกติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

### ข่าวประกาศ

**1. ด่วน แจ้งติดตั้งโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ MIS**  
เนื่องด้วยมีการปรับปรุงโปรแกรม สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Clients) ระบบ MIS ให้รองรับการติดตั้งกับเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล (Database Server) ด้วย Domain และรองรับการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 10 เพื่อป้องกันปัญหาการเข้าระบบไม่ได้ จึงขอแจ้งผู้ใช้งานระบบ MIS ทำการดาวน์โหลด และติดตั้งโปรแกรมเครื่องลูกข่ายใหม่

- [คลิก Download คู่มือลงโปรแกรม MIS VERSION เก่าออกจากคอมพิวเตอร์](#)
- [คลิก Download คู่มือติดตั้ง](#)

**2. Welcome to SKRU Backoffice Application**  
ประกาศ เริ่มใช้งานระบบยืนยันตัวตน SSO (Single Sign On)

- ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username ที่ได้รับ
- รหัสผ่านปัจจุบัน ตามข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งให้ทราบ หากท่านไม่ทราบ หรือลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

**สำหรับผู้ที่ทราบข้อมูลแล้ว** [คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่หน้าจการทำงานปกติ](#)

**3. การแจ้งปัญหาการใช้งาน**  
การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ ท่านสามารถแจ้งปัญหาได้ตั้งช่องทางต่อไปนี้

- ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยฯ
  - เบอร์ Voip (เครื่องสือค่า) : 2113 , 2114

**4. การปัญหาการเรียกใช้งานโปรแกรมบน Microsoft Edge (Chromium)**  
เพื่อแก้ปัญหา Microsoft Edge (Chromium) ไม่อนุญาตให้ทำการเรียกใช้งานโปรแกรมด้วยการเชื่อมต่อแบบ ClickOnce

1. พิมพ์หรือคัดลอกข้อความในช่องข้างล่างไปยังช่องที่อยู่ของ Microsoft Edge, จากนั้นกดปุ่ม Enter ที่เป็นพิมพ์

Experiments x +

4. เลือกเข้าสู่การทำงานในระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

Chrome ของคุณ ต้องการส่วนขยายเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับเรียกใช้โปรแกรมของระบบงาน กรุณา [คลิกที่นี่](#)

ในกรณีที่คุณได้ทำการติดตั้งส่วนขยายแล้ว คุณสามารถกดปุ่มข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม

### ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

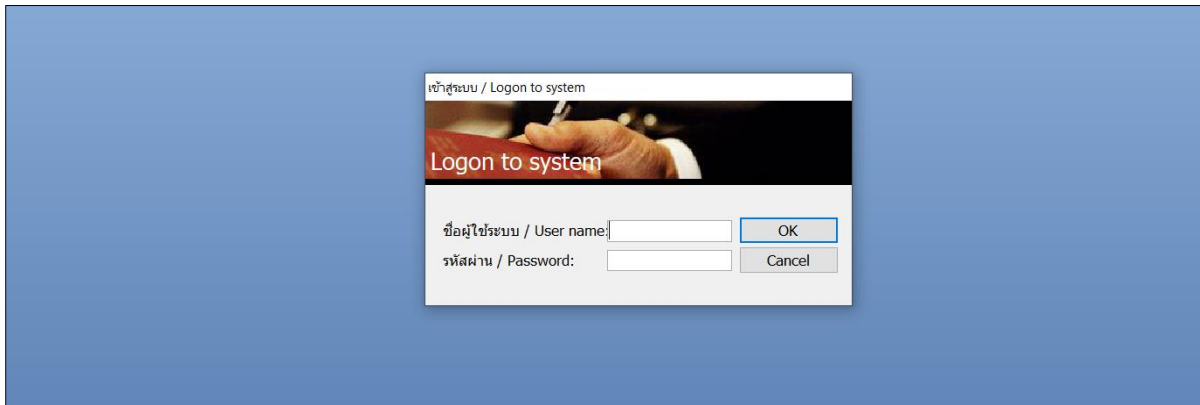
- [ระบบงบประมาณ](#)
- [ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง](#)
- [ระบบคลังพัสดุ](#)
- [ระบบการเงิน](#)
- [ระบบบัญชี](#)
- [ระบบบริหารงานบุคลากร](#)
- [ระบบเงินเดือน](#)
- [ระบบ UOC บุคลากร](#)
- [ระบบ คับทบทต่อหน่วย](#)
- [ระบบอาคารสถานที่และบริหารยานพาหนะ](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(เว็บไซต์\)](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(MIS BackOffice Admin\)](#)
- [ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ](#)

### ระบบบริการการศึกษา (REG)

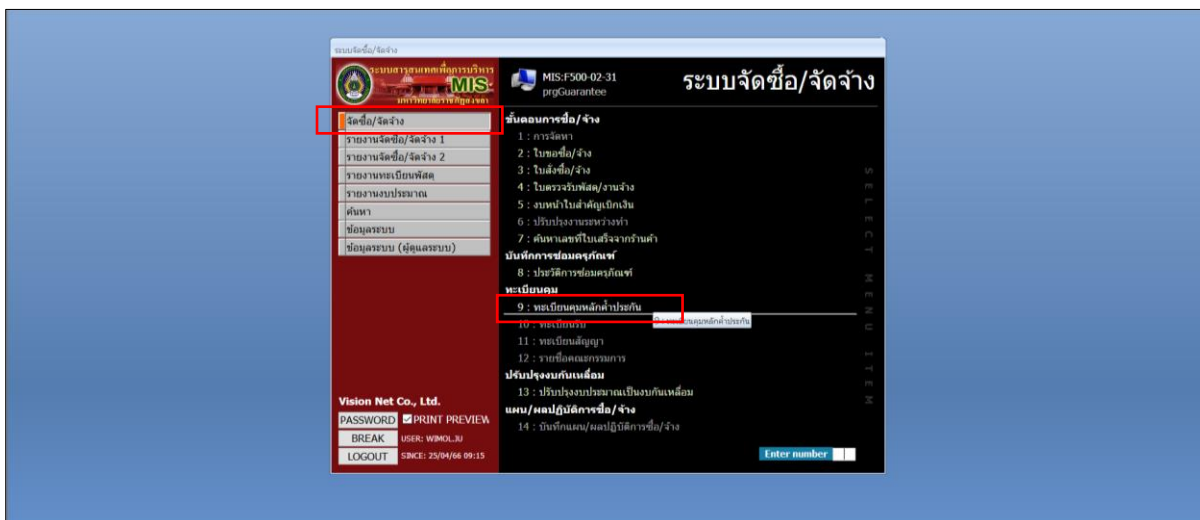
- [ระบบฐานข้อมูลหลัก](#)
- [ระบบตรวจสอบ](#)

caller/caller/Caller.application?code=MIS/02-Purchase

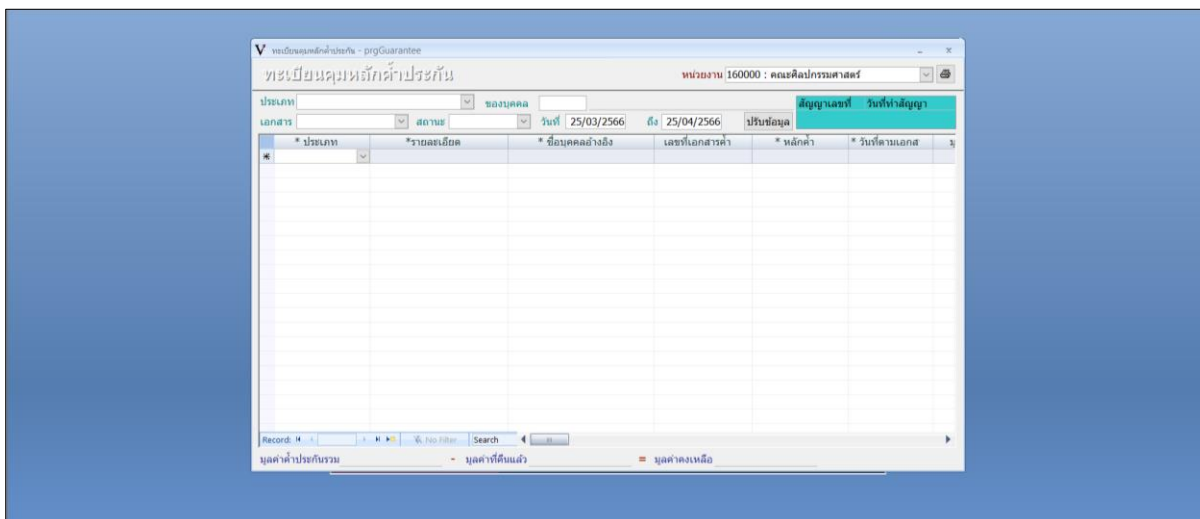
5. Login เพื่อเข้าสู่การทำงานในระบบ MIS การจัดซื้อ/จัดจ้าง



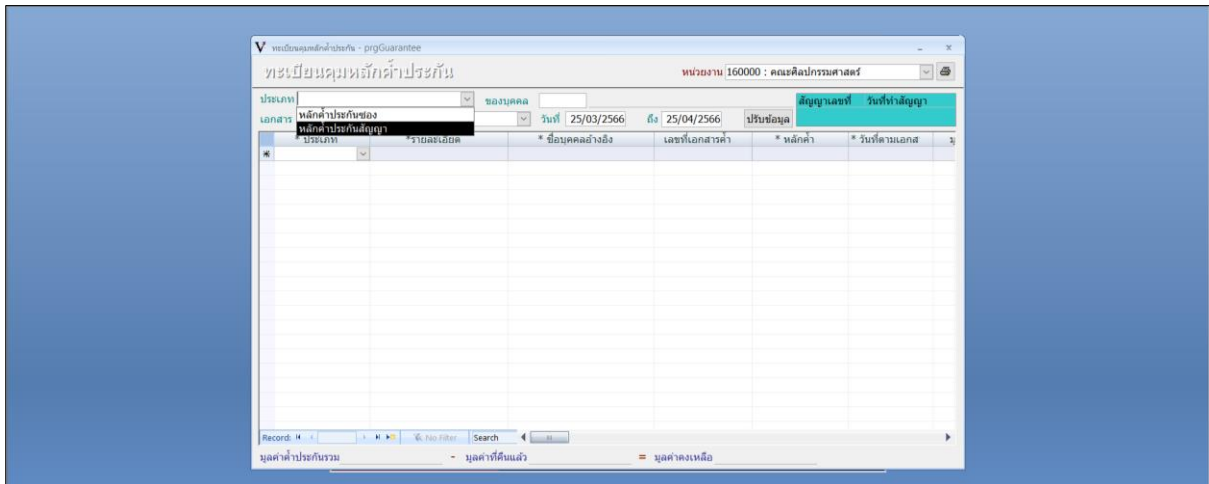
6. เมื่อเข้าสู่ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง เลือกเมนู จัดซื้อ/จัดจ้าง ข้อ 9 ทะเบียนคุมหลักค้าประกัน



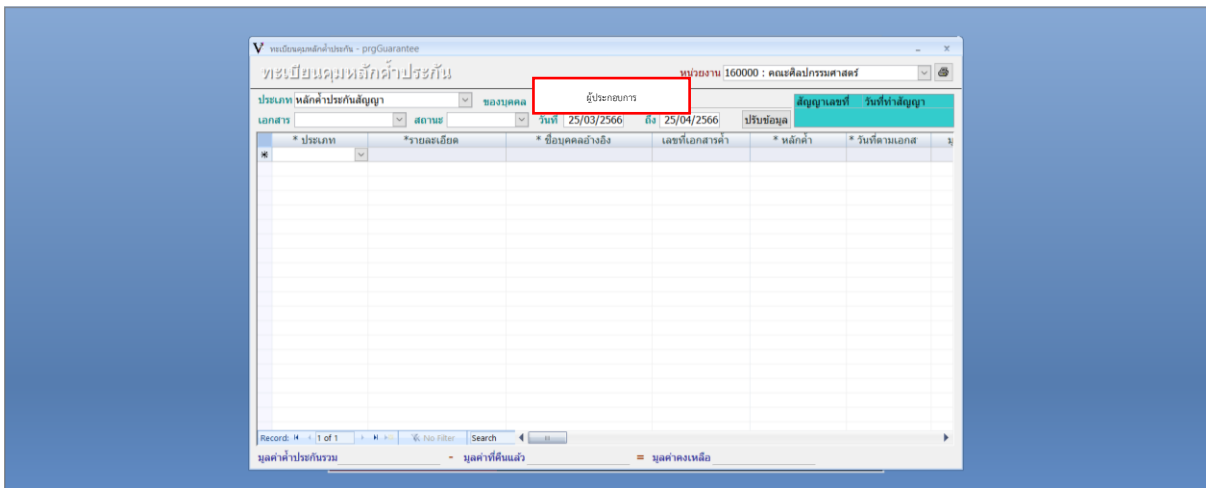
7. จะเข้าสู่หน้าต่างการทำงานของ ทะเบียนคุมหลักค้าประกัน



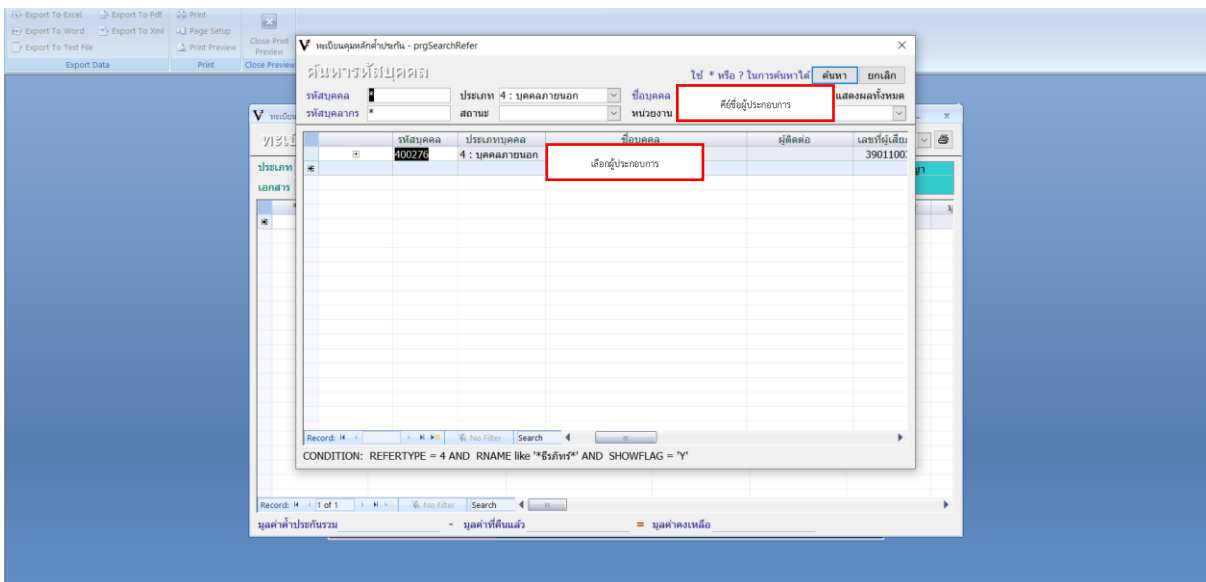
## 8. ประเภท เลือก หลักประกันสัญญา



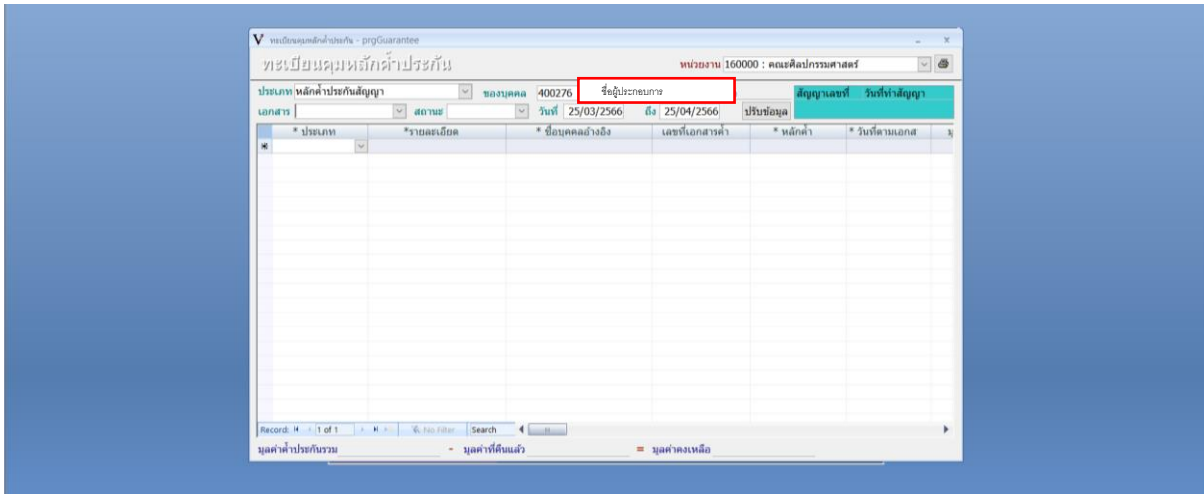
## 9. ช่องของบุคคล ค้นหาชื่อร้าน/ผู้ประกอบการ และกด Enter



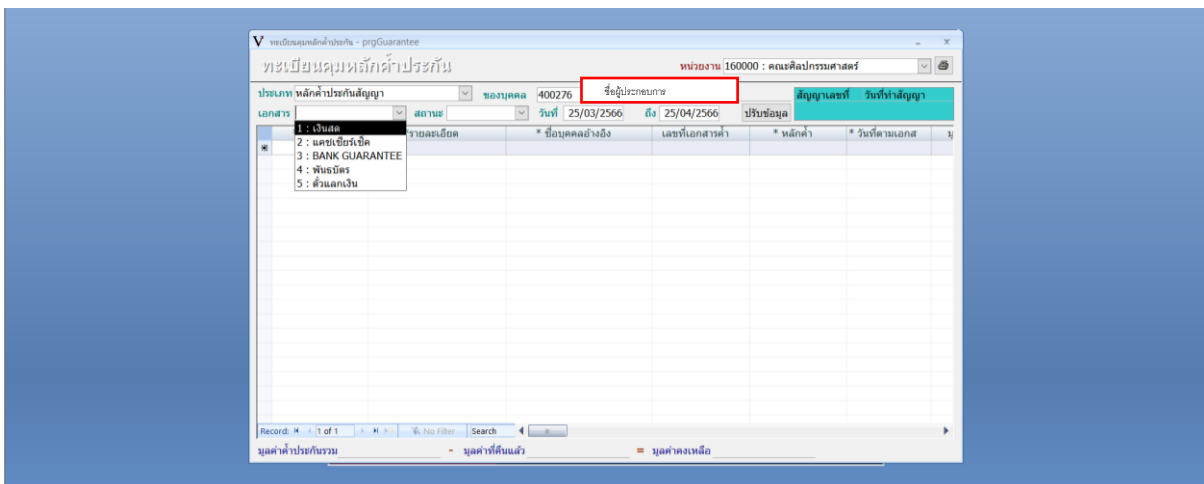
## 10. จะปรากฏหน้าต่างค้นหาบุคคล และเลือก ผู้ประกอบการที่ต้องการค้นหาหลักประกันสัญญา



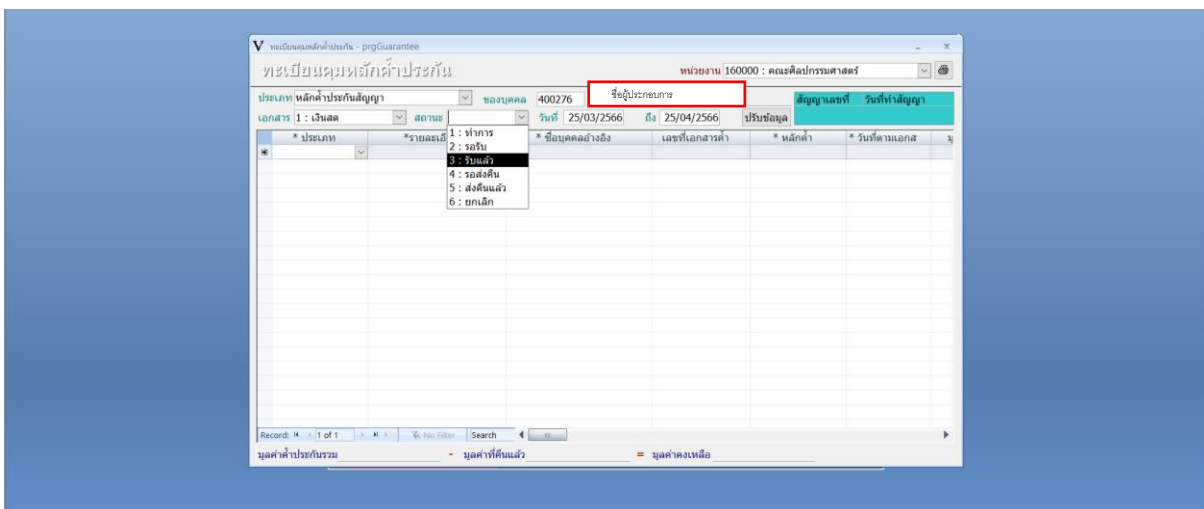
11. จะปรากฏชื่อผู้ประกอบการในหน้าต่างทะเบียนคุมหลักค้ำประกัน



12. เอกสาร เลือก เงินสด



13. สถานะ เลือก 3 รับแล้ว



14. วันที่ ให้เลือกระบุวันที่ ณ วันที่ทำหลักค้ำประกันสัญญา กำหนด “1 มกราคม 2565”

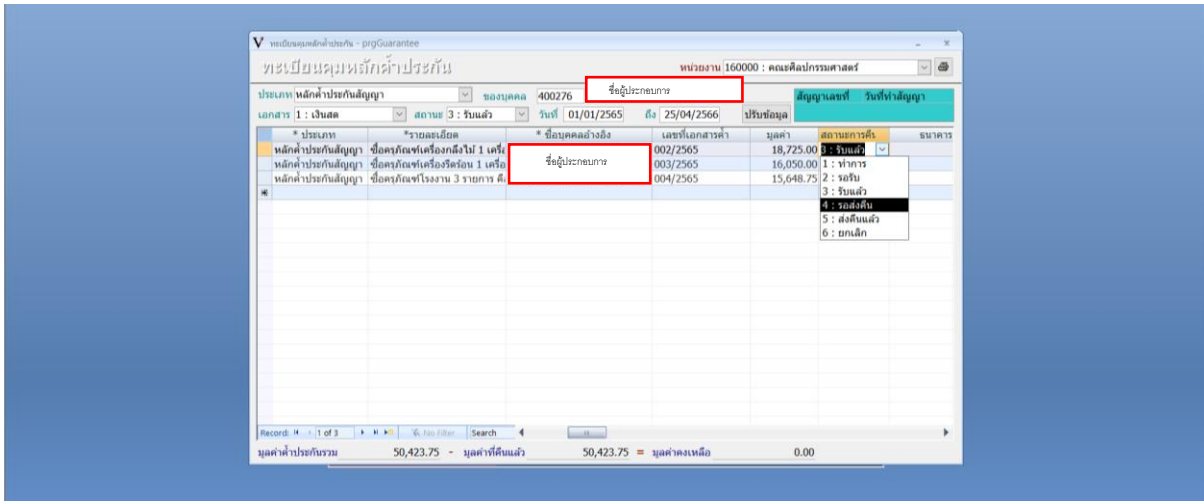
15. ระบบจะแสดงรายการของหลักค้ำประกันสัญญา

ประเภท	เลขสาร	สถานะ	วันที่	ถึง
หลักค้ำประกันสัญญา	002/2565	1: เงินสด	04/01/2565	
หลักค้ำประกันสัญญา	003/2565	1: เงินสด	04/01/2565	
หลักค้ำประกันสัญญา	004/2565	1: เงินสด	04/01/2565	

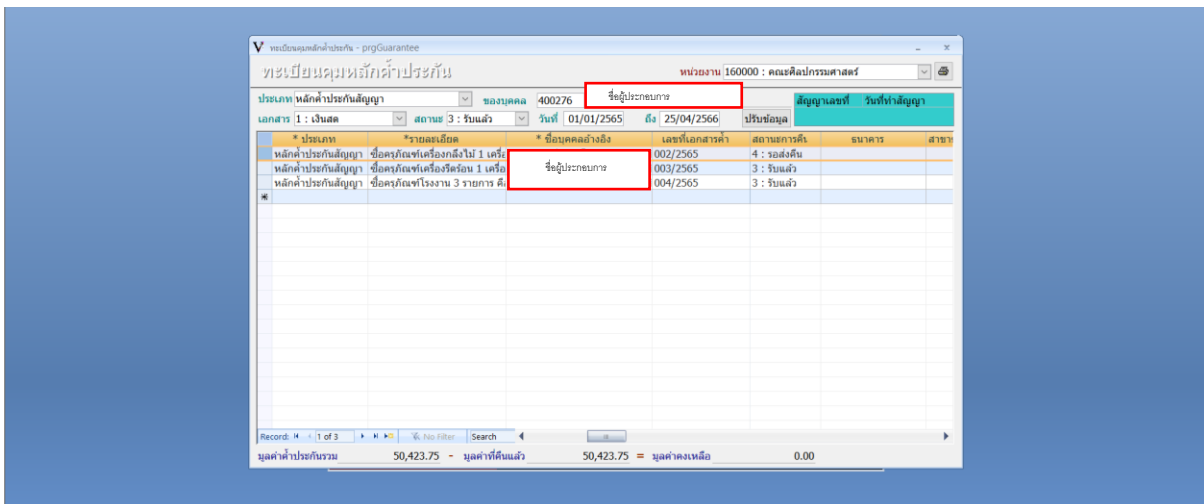
16. เลือกรายการหลักค้ำประกันที่ครบกำหนดส่งคืน

ประเภท	เลขสาร	สถานะ	วันที่	ถึง
หลักค้ำประกันสัญญา	002/2565	1: เงินสด	04/01/2565	
หลักค้ำประกันสัญญา	003/2565	1: เงินสด	04/01/2565	
หลักค้ำประกันสัญญา	004/2565	1: เงินสด	04/01/2565	

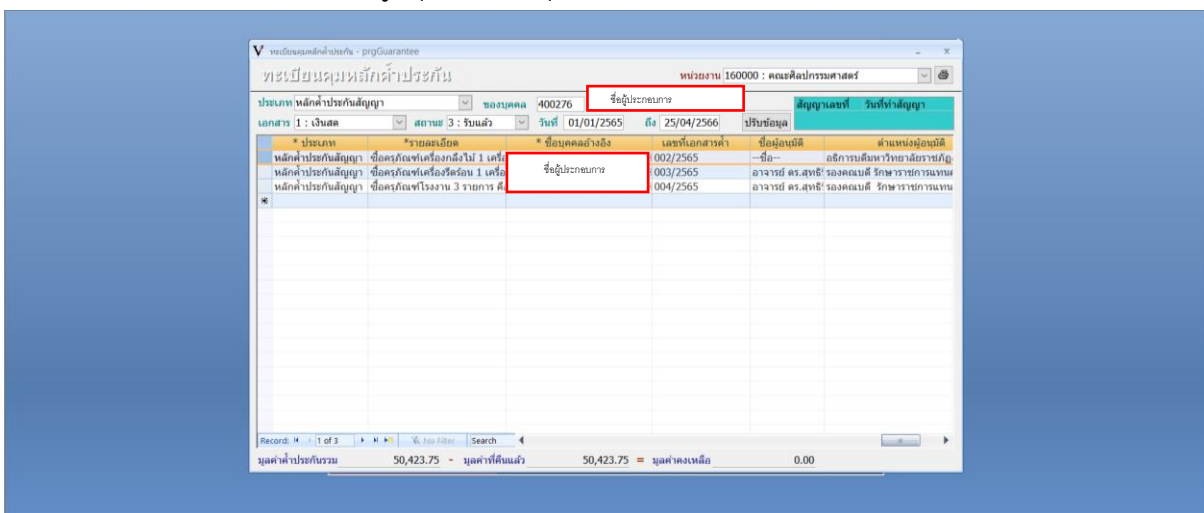
17. เลื่อนไปกรอกข้อมูล สถานการณ์คืน เลือก 4 รอส่งคืน



18. ระบบจะเปลี่ยนสถานการณ์คืนเป็น 4 รอส่งคืน

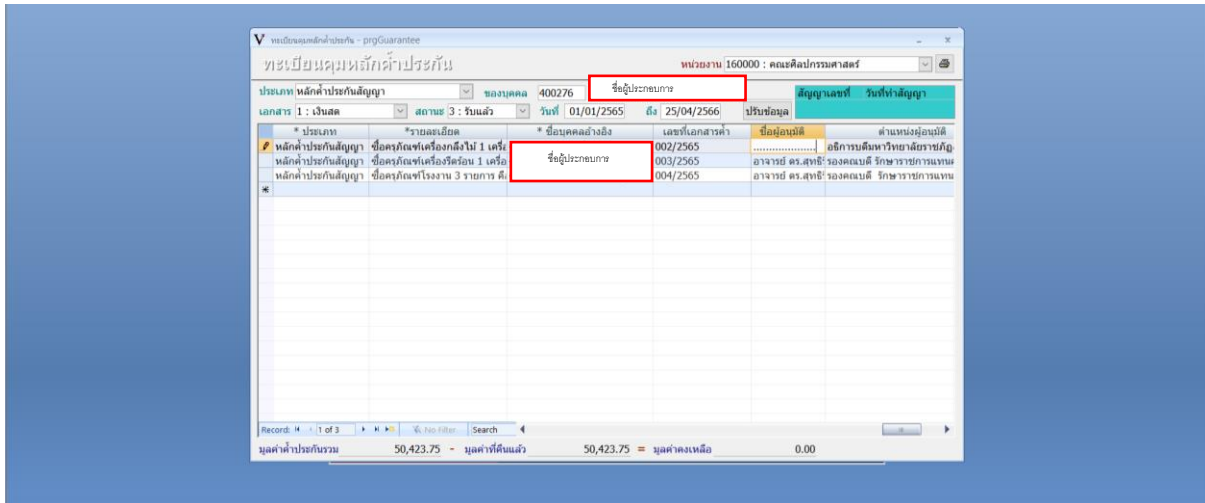


19. เลื่อนแถบไปยัง ชื่อผู้อนุมัติ ให้ระบุ.....ไว้ เพื่อให้ถือการบดิลงนาม

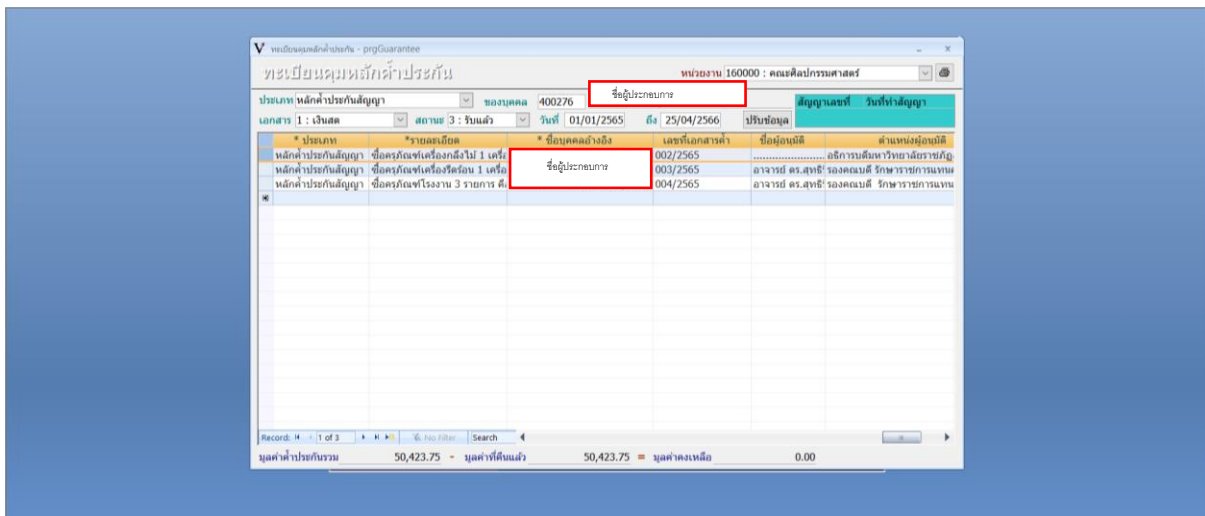




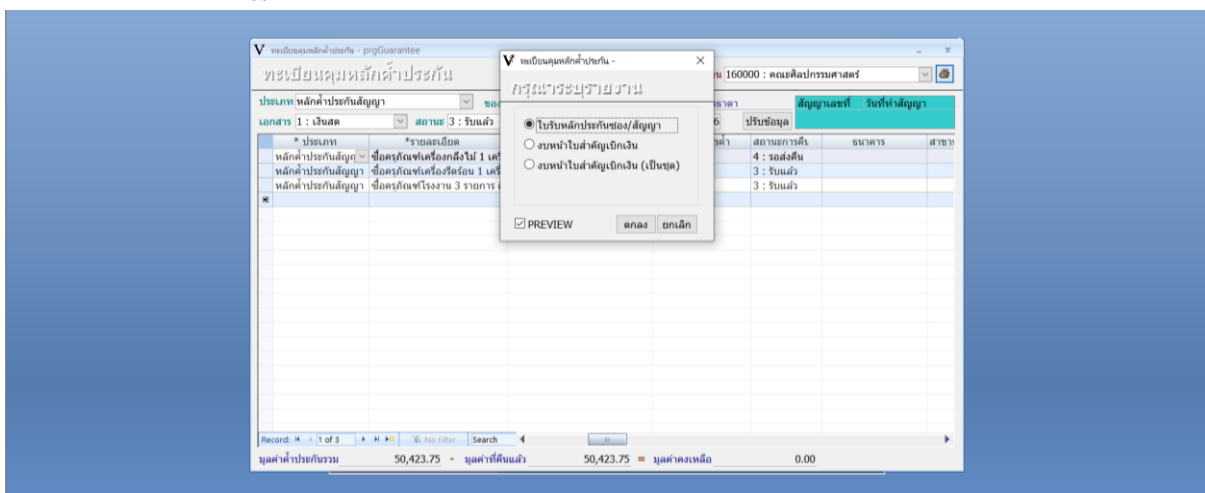
20. เมื่อกำหนดชื่อผู้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการพิมพ์เอกสาร



21. เลือกรายการที่จะพิมพ์เอกสารหลักค่าประกันสัญญา และกดที่รูปเครื่องพิมพ์

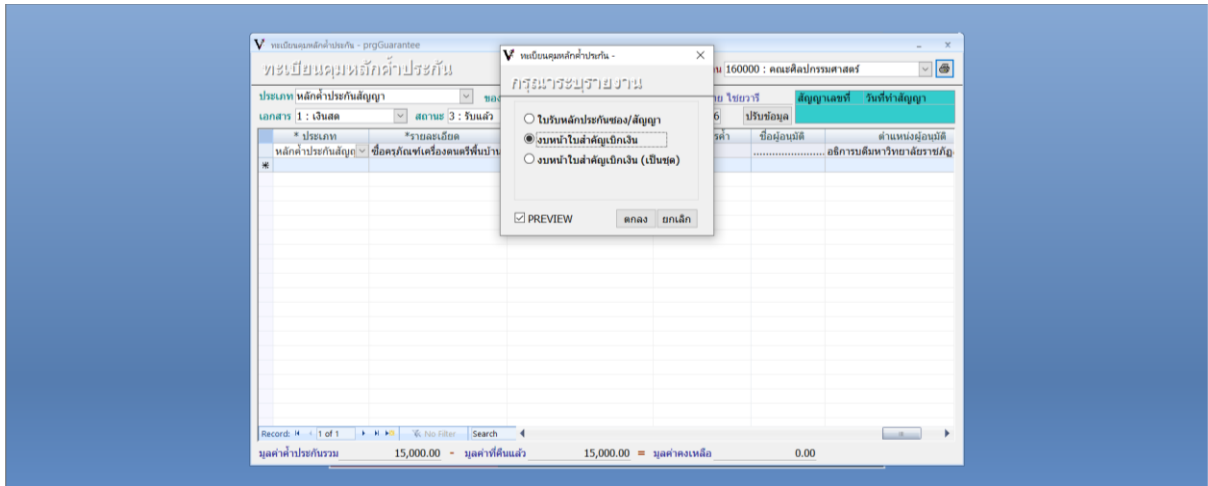


22. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้เลือกพิมพ์รายงาน

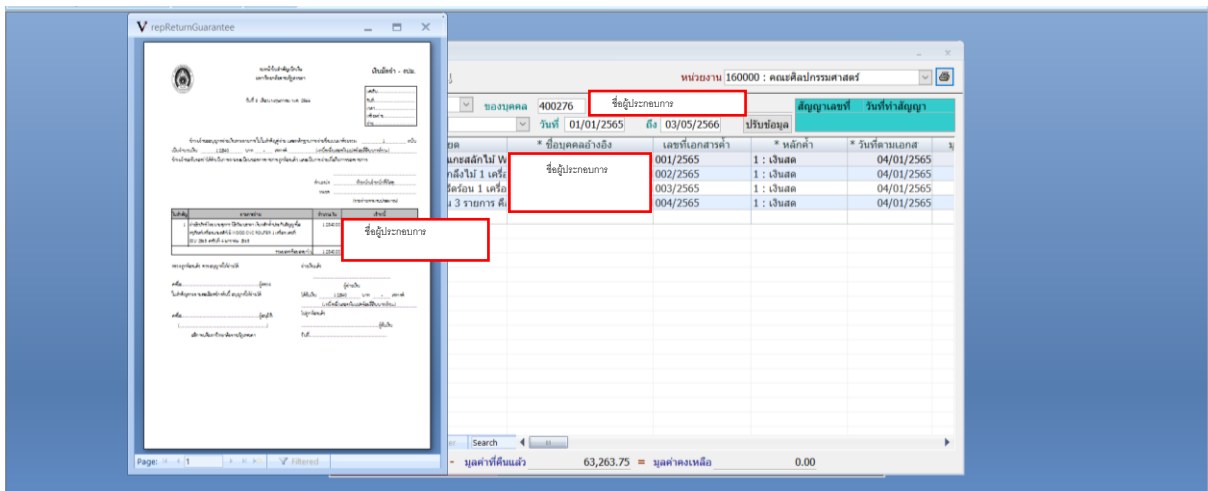




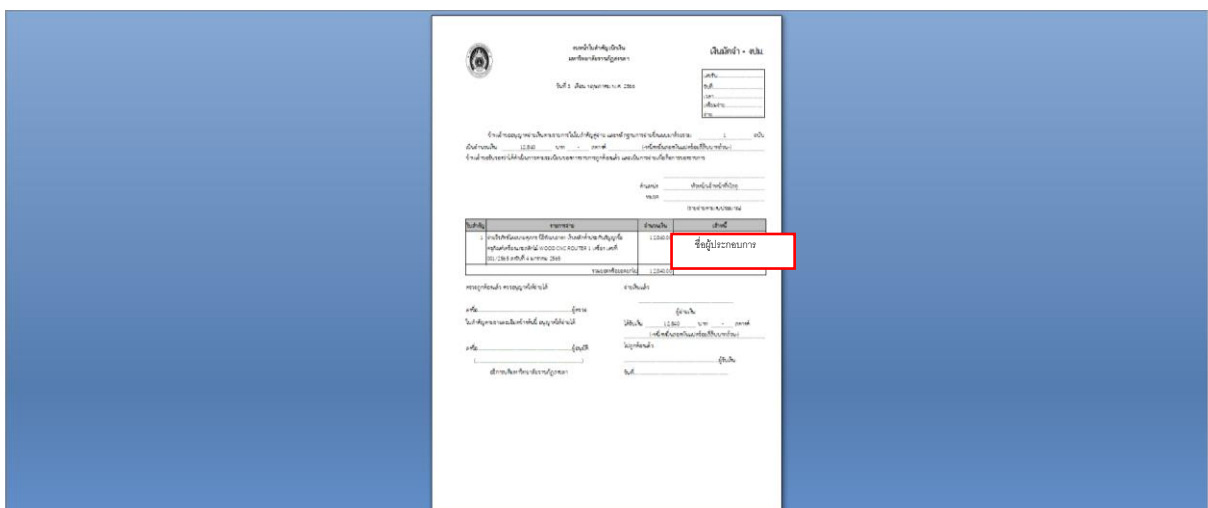
23. เลือก งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน และกดปุ่ม “ตกลง”



24. จะปรากฏหน้าต่าง “งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน”



25. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ต้องการคืนหลักค้ำประกันสัญญา หากถูกต้องให้พิมพ์ “งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน” จำนวน 3 ใบ



ดังนี้

26. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคณะ พิจารณาลงนาม
27. ดำเนินการจัดส่งเอกสารการเบิกคืนเงินหลักค้ำประกันสัญญาไปยังงานคลัง โดยแนบหลักฐาน
  - 27.1 งบหน้า 3 ใบ
  - 27.2 หนังสือขอคืนหลักประกันสัญญาจากบริษัท
  - 27.3 ใบเสร็จรับเงิน ค่าเงินมัดจำประกันสัญญา
  - 27.4 บัญชีธนาคาร (กรณีเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน)