

ระบบการจัดการและการติดตามงานวิจัย

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

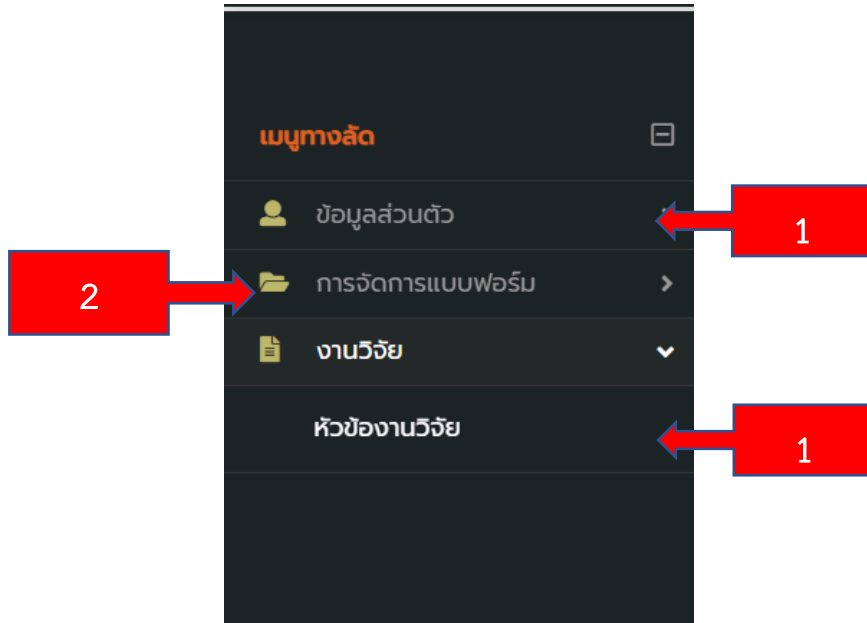
การเข้าใช้ระบบของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. เข้าสู่ระบบ โดยใช้ user และ password ที่ได้จากเจ้าหน้าที่ทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ออกให้

The image shows a login interface for the 'Research Management System' (ระบบจัดการงานวิจัย) of Rajabhat Songkhla University. The interface includes a header with the university logo and name, followed by a login form with four numbered callouts: 1. Username field, 2. Password field, 3. Role selection (Faculty/Teacher selected, Guest selected), and 4. LOG IN button.

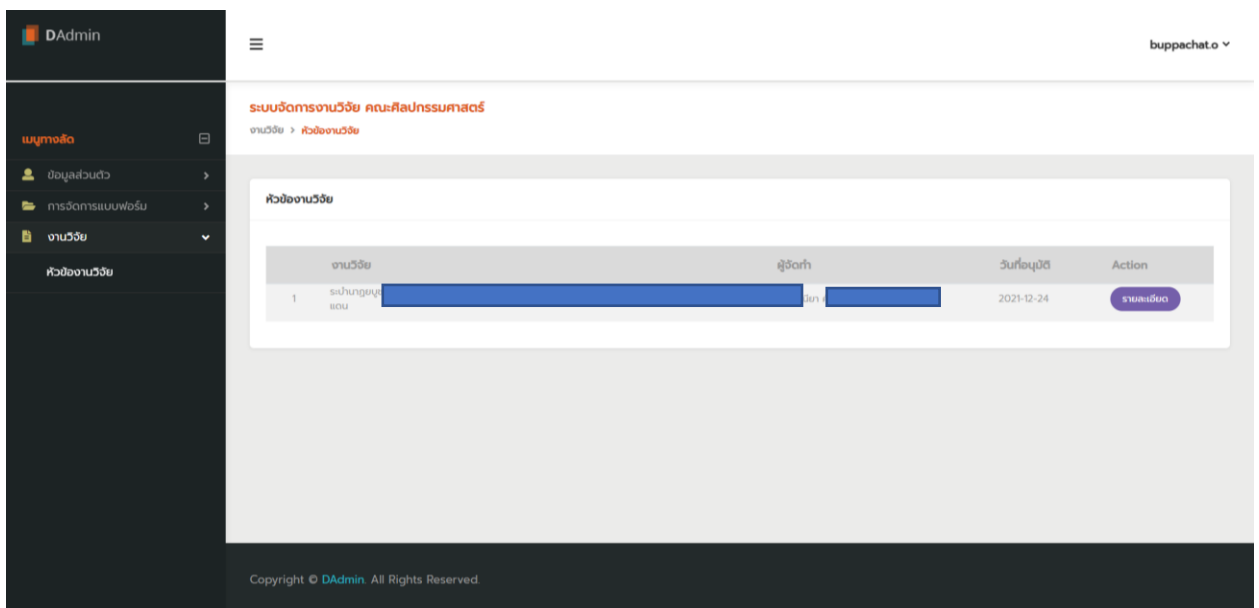
- 1.1 ช่องใส่ user
- 1.2 ช่องใส่ password
- 1.3 เลือก “สถานะผู้ใช้งาน”
- 1.4 ปุ่มยืนยันเพื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ส่วนเมนูใช้งาน



- 2.1 ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยน password ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิต้องการ
- 2.2 การจัดการแบบฟอร์ม เพื่อไว้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ทางเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบอัปโหลดเอกสารไว้ให้กับผู้วิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.3 งานวิจัย เป็นหัวข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าตรวจสอบหัวข้อวิจัย

3. การเข้าตรวจสอบงานวิจัย



เลือกรายละเอียดเพื่อเข้าตรวจสอบงานวิจัยที่ผู้วิจัยได้อัปโหลดไฟล์ไว้

The screenshot shows a vertical timeline interface for a research project. On the left, a vertical line marks dates: 18 ม.ค. 2565 and 19 ม.ค. 2565. To the right of the line, tasks are listed with corresponding status indicators (green dot for completed, red dot for not started, and a lock icon for locked tasks):

- โครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์** (Completed on 18 ม.ค. 2565)
- สัญญาวิจัย** (Completed on 19 ม.ค. 2565)
- ร่างวิจัยฉบับสมบูรณ์** (Not started)
- เอกสารให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ** (Not started)
- เอกสารจากผู้ทรงคุณวุฒิ** (Not started, includes an "UPLOAD FILES" button)
- เล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์** (Not started)

- เมื่อเข้าสู่รายละเอียดงานวิจัย ในส่วนของงานวิจัยจะมีวันที่ระบุไว้การอัปโหลดไฟล์ของผู้วิจัยให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
- สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิจะอัปโหลดไฟล์ในหัวข้อ “เอกสารจากผู้ทรงคุณวุฒิ” เพื่อให้ผู้วิจัยได้ดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเพื่อทำการแก้ไขงานวิจัย