



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะศิลปกรรมศาสตร์... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....  
 ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
 อ้างถึง .....  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

- ด้วยข้าพเจ้า..... และบุคคลดังต่อไปนี้
- ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
  - ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
  - ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ  
 ( ) อบรม ( ) ประชุม ( ) สัมมนาเรื่อง.....  
 ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่..... จังหวัด.....  
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน.....

- ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้  
 ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้
- |                       |       |     |
|-----------------------|-------|-----|
| ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง | ..... | บาท |
| ค่ายานพาหนะ           | ..... | บาท |
| ค่าที่พัก             | ..... | บาท |
| รวม                   | ..... | บาท |

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการ : ..... ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรมที่ ..... งบดำเนินงานหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็นของหัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> ทำสอนชดเชย/ทดแทนแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มีการเรียนการสอน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงชื่อ..... (นางสาววิมล จูสวัสดิ์) วันที่...../...../.....
---	---	---

คำสั่งการของคุณบดี  
 อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมทางราชการ พ.ศ.2524 และความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 3025/2565 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564  
 ข้อ 5(7)  ข้อ 5(8) จึง

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระศักดิ์ อักษรถึง)  
 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปราชการ  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ...../.....

1.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
2.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
3.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
4.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
5.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
6.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
7.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
8.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
9.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
10.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
11.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
12.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
13.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
14.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
15.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
16.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
17.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
18.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
19.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
20.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
21.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
22.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
23.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
24.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
25.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
26.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
27.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
28.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
29.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
30.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
31.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
32.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
33.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
34.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
35.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....

